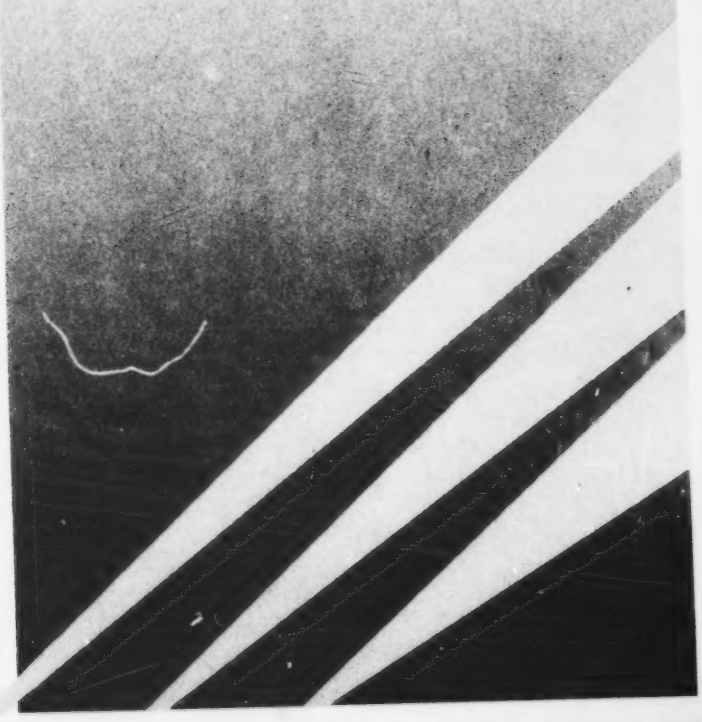
ANNUAL REPORT

SUPPLY AND SERVICES CANADA

1990 - 1991



Canada

ANNUAL REPORT

1990 • 1991

For the year ended March 31, 1991

Published under the authority of the
Minister of Supply and Services
Government of Canada

© Minister of Supply and Services
1992

Cat. No. P1-5/1991
ISBN 0-662-58751-0

TABLE OF CONTENTS

ABBREVIATIONS 5

OUR MISSION 6

SUPPLY AND SERVICES CANADA'S KEY ROLE 7

An Overview 7

Strategic Directions 7

GOVERNMENT OPERATIONAL SERVICES 8

Banking and Cash Management 9

Central Accounting and Reporting 9

Compensation 10

Management Information Support 10

Socio-economic and Other Payments 11

INFORMATION MANAGEMENT SERVICES 11

Applications Services Directorate 11

Computing Services Directorate 12

Telecommunications Services Directorate 12

Office and Management Support Services Branch 12

Policy and Strategic Planning Branch 13

SUPPLY OPERATIONS 13

Acquisitions 13

Aerospace, Marine and Electronics Systems 15

Science and Professional Services 15

Industrial and Commercial Products 16

Office Automation, Services and Information Systems 17

Major Crown Projects 18

Canadian Patrol Frigate Project 18

New Shipborne Aircraft Project 18

Canadian Airspace Systems Modernization Plan 18

Tribal Class Update And Modernization Project (TRUMP) 19

Heavy Logistics Vehicle Wheeled Project 19

Space Station Project 19

RADARSAT 20

Traffic Management 20

Stocked Item Supply 20

Crown Assets Distribution 20

Emergency Planning and Preparedness 21

92-03607/

CANADA COMMUNICATION GROUP 21
Printing 21
Publishing 22
Professional Services 22
Regional Operations 23

CONSULTING AND AUDIT CANADA 23

REGIONAL DELIVERY 23
Atlantic Directorate 23
Quebec Directorate 24
Central Directorate 24
Western Directorate 25
Pacific Directorate 25

CORPORATE POLICY AND PLANNING 25
Strategy and Priorities 26
Office of the Corporate Secretary 26
Review Directorate 27
Communications and External Relations Directorate 27
Policy and Analysis Directorate 27

FINANCE AND ADMINISTRATION 28
Finance 28
Administration 29
Security 29
Statistical Information and Data Management 29
Contracts Settlement Board 30
Procurement and Acquisition Support System 30
Corporate General 30

PERSONNEL 30

LEGAL SERVICES 31

FINANCIAL STATEMENTS 33

ABBREVIATIONS

The following are the more commonly used abbreviations used in this publication:

AMES Aerospace, Marine and Electronics Systems (Directorate)
ASD Applications Services Directorate
CAC Consulting and Audit Canada
CASP Canadian Airspace Systems Modernization Plan
CCC Canadian Commercial Corporation
CCG Canada Communication Group
CDFS Common Departmental Financial System
CGSB Canadian General Standards Board
CPF Canadian Patrol Frigate (Project)
CPP Corporate Policy and Planning
CSB Contracts Settlement Board
CSD Computing Services Directorate
DPMS Departmental Personnel Management System
ECOTS Electronic Catalogue and Order-Taking System
FAA Financial Administration Act
FIS Financial Information Strategy
FTA Free Trade Agreement
GATT General Agreement on Tariffs and Trade
GBO Government Business Opportunities
GOS Government Operational Services
GST Goods and Services Tax
ICP Industrial and Commercial Products (Directorate)
IMS Information Management Services
MCP Major Crown Projects
MOU Memorandum of Understanding
NSA New Shipborne Aircraft (Project)
OASIS Office Automation, Services and Information Systems (Directorate)
PASS Procurement and Acquisition Support System
POB Procurement Opportunities Board
PRC Procurement Review Committee
PSB Professional Services Branch
PSCS Public Service Compensation System
PSPB Policy and Strategic Planning Branch
SIS Stocked Item Supply
SOA Special Operating Agency
SOS Supply Operations Sector
SPD Strategy and Priorities Directorate
SPS Science and Professional Services (Directorate)
SSC Supply and Services Canada
TSD Telecommunications Services Directorate

Supply and Services Canada

Our Mission

is to deliver valued services that enable our clients to achieve their objectives.

We strive for excellence by understanding our clients' needs and by responding with solutions that are both creative and flexible.

Our clients are colleagues in the Public Service. Together, we achieve value for money, preserve fairness and integrity of government administration and support government objectives.

We are sensitive to our publics and are committed to the highest standards of public service including accessibility, responsiveness and fairness.

We are a team, working together with mutual respect and cooperation. We communicate openly, encourage personal and professional development and recognize achievements.

SUPPLY AND SERVICES CANADA'S KEY ROLE

An Overview

SSC is an internal service agency to government: it does the buying, pays the bills, collects the money and balances the books.

In the performance of its duties, SSC touches the lives of millions of Canadians. Anyone receiving a Canada Pension Plan, Family Allowance or Old Age Security payment counts on good service from the Receiver General for Canada – SSC.

As the government's primary buyer, the department lists over 85,000 active Canadian businesses as suppliers on its database. They compete for contracts to supply approximately $8 billion worth of goods and services to SSC every year.

During 1990/91, SSC has taken strides to improve service and become more responsive to Canadians and client departments. A series of seminars on how to do business with the federal government was held across the country to explain to would-be suppliers how to get started and to give experienced suppliers tips on how to write a better proposal and how to benefit from strategic partnering, a new approach to sub-contracting and joint ventures. SSC has also instituted a new program, entitled Strategic Information Exchange, with client departments. Through the exchange, SSC has been able to study the technical environments in departments in an effort to learn more about their needs and requirements and to see how clients would cope with planned or proposed program changes.

SSC took steps to cut red tape from government purchasing by expanding the Open Bidding initiative. This program is designed to give all Canadians an equal chance to compete for government contracts. SSC publicly advertises contracting opportunities for certain commodities and services and lets suppliers decide if they want to bid. During 1990/91, a major expansion of Open Bidding occurred to include the majority of competitive goods over $25,000. User pay service through Telecom Canada's iNet service also took effect.

The three diagonal bars on the cover of this report stand for Access, Fairness and Service, the department's motto. These guiding principles inspired Open Bidding and other initiatives such as Direct Deposit which allows for the automatic deposit of many federal payments. Direct Deposit is a good example of the cooperative projects SSC gets involved in with its client departments.

As the administrative arm of the federal government, SSC holds much of the government's essential information. The department is a leader in the development of computer systems and the use of technology to manage information. Several long-term projects are under way to update and develop computer systems. The Electronic Catalogue and Order-Taking System (ECOTS) is a broad undertaking offering client departments the opportunity of generating electronically off-the-shelf supply purchase orders directly through their own acquisitions system. This phase of ECOTS was successfully completed as a pilot during 1990/91. Another long-term project is the Public Service Compensation System (PSCS) which is designed to improve the efficiency and economy of government compensation operations by replacing the existing Public Service pay and pensions and group insurance systems with an integrated compensation system. Treasury Board approval was given in June 1989, which included funding for the feasibility study. This work was completed in March 1991 on time and within budget.

Strategic Directions

In December 1989, the President of the Treasury Board announced the formation of two special operating agencies (SOA) within SSC. This led to the restructuring of several groups within the department to form Consulting and Audit Canada and the Canada Communication Group. These two entities are forging new relationships with Treasury Board, allowing them greater flexibility to run in a business-like fashion. This experience has enabled the department to look at further opportunities to form new agencies. Work is currently under way to introduce the SOA concept into the Canadian General Standards Board.

Over the last fiscal year, the department has continued to find ways to change and improve its services. The ongoing Service Line Review (SLR) process, which was started in 1988 has contributed to the strategic agenda of the department, both in terms of systems design (PSCS and Central Accounting and Reporting) and in service delivery (Open Bidding and ECOTS).

This is a time of change for SSC. After three years, the formal SLR process will begin to wind down, having uncovered ways to make the department more efficient, effective and better equipped to function in a changing world.

The SLRs have started what the federal government project, Public Service 2000, will continue to the year 2000 - a modernization and revitalization of the Public Service.

SSC has been well placed to take part in the PS 2000 initiative. In the first place, the SLR process identified a number of strategic issues which could influence the administrative infrastructure of government. Through broadly based consultations with client departments and the private sector, SSC's efforts have been focused on some of the same issues, including improving service to clients and Canadians. In addition, the department has stayed in close contact with central agencies while developing its strategic plans. A sample of the strategic issues include:

- exploitation of the potential benefits of technology in the provision of administrative information;
- new approaches to human resource management through automation, eliminating routine and providing employees with more challenging, meaningful work;
- placing more control in managers' hands by applying the concepts of PS 2000; and
- a coordinated approach to information about moveable assets from planning to purchase through to disposal.

The former Management and Operational Services Sector (MOSS) organization was disassembled in April of 1990 with the establishment of new organizational structures. The Government Operational Services (GOS) Sector was created through the amalgamation of the former Accounting, Banking and Compensation Directorate and Client Operational Services Directorate. The Information Management Services (IMS) Sector was derived from Information Systems Directorate. The Government Consulting and Audit Agency (GCAA) merged the former Audit Services Bureau and the Bureau of Management Consulting.

The decision by Supply and Services Canada to revise its existing organization was based on the desire to be a primarily service-oriented organization, which could provide its government clients with more valuable and efficient services to meet their administrative requirements.

GOVERNMENT OPERATIONAL SERVICES

Government Operational Services (GOS) Sector has three key functions:

- the fulfilment of the responsibilities of the Minister of Supply and Services as Receiver General;
- the administration of compensation services; and
- the provision of services and optional products in the areas of finance and personnel.

The Receiver General function, for which the principal legislative authority is the Financial Administration Act, was mandated to SSC at the time of its creation in 1969. The Act requires the Minister of Supply and Services, as the Receiver General for Canada, to carry out a number of banking functions for all public money received and disbursed by the Government of Canada and for all balances held on deposit in the Bank of Canada and with financial institutions.

The Act also requires the Receiver General to maintain the official accounting records of the Government of Canada; to provide related government-wide financial reporting, including the annual Public Accounts of Canada; and to provide extensive analysis and specialized ad hoc reporting of the government's financial transactions and position at the request of the Treasury Board, the Office of the Comptroller General, or the Department of Finance.

In addition to the Receiver General function, GOS is also responsible for the administration of compensation systems such as the delivery of pay and benefits to public servants, members of the Canadian Forces, and pension recipients.

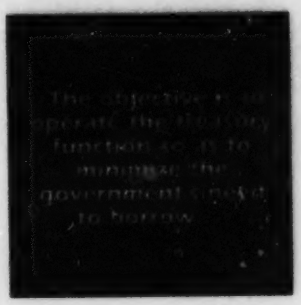
The third major function for which GOS is responsible is the provision of optional financial and personnel services to client departments. Optional products such as the Fast Information Nation-Wide Control On-Line Network (FINCON), Departmental Employee Benefit statements, and Ad Hoc Reporting and Downloading are revenue dependent; that is, operating costs are recovered from the client departments.

In fulfilling the above three functions, GOS is responsible for the following five service lines:

- Banking and Cash Management;
- Central Accounting and Reporting;
- Compensation Services;
- Management Information Support; and
- Socio-Economic Support and Other Payments Services.

Banking and Cash Management

The Banking and Cash Management service line carries out the public money and banking program activities of the Receiver General. It is responsible for much of the government's treasury operation. However, debt management remains the responsibility of the Department of Finance, and cash forecasting is the responsibility of the Bank of Canada which acts as the government's banker and fiscal agent.



This service line administers the receipt, transfer, holding and disbursement of all public money, both at home and abroad. It negotiates or tenders for all banking services and facilities required by the government, including establishing compensation to financial institutions for banking arrangements and handling the "float." It also redeems and validates all government payment instruments (Receiver General cheques, Direct Deposit payments, Unemployment Insurance warrants).

In addition, this service line manages the deposit of all monies collected by government departments and agencies, and their credit to the Receiver General for Canada. Following Bank of Canada and Department of Finance policies, it places all public money in interest-earning accounts at Canadian and foreign financial institutions on a daily basis.

The objective is to operate the treasury function so as to minimize the government's need to borrow while ensuring the acceptability of payment instruments of all kinds issued to its creditors and benefit recipients.

During 1990/91, banking systems processed cash receipts worth $578 billion and disbursements amounting to $577 billion. Investing cash balances earned $270 million in interest. The Cheque Redemption and Control Branch in Matane, Quebec, reconciled over 186 million Receiver General payments and UIC warrants, worth a total value of $171 billion. It also answered more than 515,000 payment-related inquiries.

The Direct Deposit Project provides a direct deposit facility for federal government payments. This method of issuing payments produces savings for government by reducing postage costs and fees charged by financial institutions for issuing cheques. The federal Public Service has had a voluntary program of direct deposit since 1986. Direct Deposit became available in 1990/91 to recipients of socio-economic programs of Veterans Affairs Canada (War Veterans Allowance) and Health and Welfare Canada (Old Age Security, Canada Pension Plan and International Agreements). In total, over 6 million Direct Deposit payments were made in 1990/91 under socio-economic programs as well as Public Service pay and superannuation, Canadian Forces superannuation and allotments, RCMP pay and superannuation, Canada Student Loans interest payments and External Affairs foreign services allowances.

Central Accounting and Reporting

The Central Accounting and Reporting service line provides financial information services needed by the government as a whole rather than by individual departments. These include the provision of various interim financial reports such as monthly statements of financial operations for the central agencies, departments and the public, as well as the preparation and publication of the Public Accounts of Canada every year. This service line also provides guidance to departments and agencies concerning recording, accounting and reporting for their respective financial transactions.

To carry out its responsibilities, this service line operates the Central Accounting Systems (CAS) which control, track, analyse, aggregate and report on the government-wide financial transaction data. CAS is one of the most complex financial control and information systems in the country. There are 113 departments and agencies in the accounting entity, with expenditures totalling $153 billion in 1990/91.

Further to the Treasury Board approval in July 1989 of the principles of a Financial Information Strategy (FIS) for the government, the FIS implementation project, which is now well under way, will increase the capabilities, information content and technological sophistication of systems.

Another project, the Public Accounts Production System, is fully modernizing all aspects of the production of the Public Accounts of Canada. In the spring and summer of 1989, the microcomputer-based desktop publishing technology component

was incorporated in the final pre-printing stages of the preparation process, both for the annual Public Accounts and for a number of related interim and ad hoc reports. This project has resulted in time and cost savings, and an even higher quality end product.

The Central Accounting and Reporting service line also provides service in the area of reciprocal taxation. The Intergovernmental Taxation Centre (ITC) administers agreements which provide for the payment of provincial sales taxes by federal departments, agencies and Crown corporations, and for the payment of federal sales tax and excise tax by the provinces. However, since the implementation of the GST on January 1, 1991, ITC operations have been winding down, and the office will be closed as of March 31, 1992.

Compensation

The Compensation service line provides pay, pension and insurance services throughout the government. These services are defined by legislation, regulation and policy, including 150 collective agreements, five pension acts and five insurance plans. Delivery of these services is accomplished through a national network of 16 service offices which respond to the needs of 100 departments and other federal organizations.

During 1990/91, this service line issued payments to 350,000 federal employees (including employees of the RCMP) and to 265,000 pensioners. Compensation activities resulted in over 14 million payments totalling more than $13 billion to over 600,000 accounts.

The Public Service Compensation System (PSCS) project is designed to improve the efficiency and economy of government operations by replacing existing Public Service pay, pension and insurance systems with an integrated system. The project successfully completed the feasibility study phase in March 1991 and entered the system design phase. Upon full implementation, by approximately 1995/96, the new system is expected to save SSC between $20 million and $25 million annually in operating costs.

The Social Insurance Number (SIN) replacement project is the result of the government decision to restrict the SIN to legislated uses. Work continued in 1990/91 to modify software, convert both manual and electronic files and records, redesign forms, and rewrite procedures for pay, pensions, insurance, financial systems and service-wide personnel management information systems. Implementation on SSC systems is scheduled for March 1992.

The Compensation service line also introduced an on-line pension calculation service for pension quotation on schedule.

In order to increase participation in Direct Deposit for Public Service pay cheques, Treasury Board approved the advancement of the pay day from Friday to Wednesday, with the recovery of the two-day advance to be made over 26 pay periods. The preliminary analysis phase was completed in 1990/91 and the implementation date is expected to be January 1992.

The impact of anticipated pension reform changes on SSC systems has been evaluated and plans are in place to implement them as soon as legislation is passed.

Management Information Support

The Management Information Support (MIS) service line offers optional personnel and financial systems and services derived from SSC's core systems in the compensation, payments and accounting areas. These services support common administrative functions within departments. Operating costs for providing most of these services are recovered from customer departments.

The objective of MIS is to develop and deliver cost-efficient optional personnel and financial services which respond to departments' needs and which are fully integrated with the core systems for compensation, central accounting and payments which SSC provides to all government departments. This objective is reflected in the systems redevelopment activities during the year, which take advantage of technological advances to provide improved client service.

Redevelopment of the Departmental Personnel Management System (DPMS) will continue in 1991/92. The implementation phase for the 24 DPMS client departments will begin during 1991/92 as the new microcomputer applications are readied for client use.

During 1990/91, as part of the Financial Information Strategy (FIS) project, significant advances were made in developing the Common Departmental Financial System (CDFS), set to commence in 1993.

The CDFS will replace both the current FINCON system, which serves 29 clients, and the Departmental Reporting System, which serves 114.

Socio-Economic and Other Payments

The Socio-economic and Other Payments service line is responsible for the issue of payments on behalf of all government departments and agencies from the Consolidated Revenue Fund. Both generalized and customized systems are developed for producing and distributing payments to the public. In addition, this service line provides file maintenance and support services for keeping files up to date, and management administration reports. These services allow departments to communicate with their clientele through the use of inserts with cheques and Direct Deposit statements.

This service line supports the socio-economic programs administered by Health and Welfare, Employment and Immigration, Veterans Affairs, and Agriculture Canada. During 1990/91, more than 114 million payments were issued, including over 44 million Family Allowance payments, 37 million Old Age Security payments and 29 million Canada Pension Plan payments. There were also approximately 3.8 million payments for Canadian Jobs Strategy, Canada Pension Commission, War Veterans Allowances and Agricultural Subsidies.

This service line is also responsible for issuing all government payments other than socio-economic and compensation. During 1990-91, more than 35 million payments were issued, including 16 million tax refunds for Revenue Canada, 7 million GST payments, over 7 million general accounts payments to suppliers of goods and services on behalf of all federal government departments, and more than 2 million Canada Savings Bond interest payments for the Bank of Canada. In addition, Canadian Forces Pay allotment and Regular and Reserve payments were issued for National Defence.

In addition, the Socio-economic and Other Payments service line provides non-payment services which include securities deposit facilities for the Office of the Superintendent of Financial Institutions, and the administration and issue of Canada Savings Bonds purchased through payroll and pension plan deductions for both current and former government employees, members of the Canadian Forces and the RCMP.

The objective is to support the program objectives of client departments through the issuance of payments. This is accomplished through the use of current technology and alternative delivery processes which give departmental clients access to greater control over a more flexible and efficient payment process. The direct deposit of payments to banks is an example of this. During 1990/91, Direct Deposit was successfully introduced for the socio-economic programs of Health and Welfare Canada and Veterans Affairs Canada. The approximately 9 million beneficiaries under these programs will be able to select Direct Deposit as a payment method on a voluntary basis. In addition, a pilot project with income tax refunds was initiated.

During 1990-91, two other projects were implemented. The GST project, in conjunction with the Regional Technology Project, implemented new systems and technology in support of the issuance of approximately 35 million payments annually. The Payment Control System, which automates the handling of returned payments, was introduced for Revenue Canada Taxation payments.

Information Management Services

Launched in April 1990, the new Information Management Services (IMS) Sector was tasked with establishing a single, integrated information management/information technology (IM/IT) function for the department. Considerable progress was made towards addressing this task. Following are highlights of the Sector's major achievements for the year, broken down by directorate.

Applications Services Directorate

The Applications Services Directorate (ASD) develops and maintains information systems in support of SSC's mandate: compensation and personnel management, financial management, and assets and procurement management. ASD provides personnel and expertise for applications development projects initiated by SSC or its clients.

Major initiatives in 1990/91 included:

- implementation and completion of the Pay Equity Program;

- implementation of the RCMP Compensation/ Direct Deposit Project in December 1990;
- introduction of a modern automated system to improve the administrative procedures of the Family Allowance (FA) Program. Enhancements to support the FA year-end processing were successfully implemented;
- full implementation of the Payment Control System for Revenue Canada;
- successful development and implementation of a GST System for Revenue Canada Taxation;
- enhancement of the Departmental Personnel Management System to support regional requirements; and
- expanded use of the Procurement Opportunities Board (POB).

Computing Services Directorate

The Computing Services Directorate (CSD) aims at providing timely, efficient, cost-effective computing services to support the delivery and management of SSC programs. It directs and manages the day-to-day operation of the information technology infrastructure. This includes processing services, and service bureau and facilities management arrangements. CSD also provides systems software support, database management support and operations services.

There were several major project initiatives in 1990/91. Highlights included:

- The Regional Technology Project successfully implemented Local Area Network (LAN) technology and printer/inserter replacements in nine regional sites in support of GST requirements.
- Significant upgrades were made in the Matane data centre in preparation for GST cheque volumes.
- The new Family Allowance Redesign application was successfully implemented with no start-up problems.
- The departmental financial system was brought in-house from a service bureau, resulting in significant cost savings.
- Production support was provided to the Departmental Personnel Management System in ensuring that its installation in the Vancouver regional office was a success.

Telecommunications Services Directorate

The Telecommunications Services Directorate (TSD) is responsible for the architecture, policy, planning, engineering, acquisition, installation, and security of telecommunications networks, systems and services required for SSC internal use, and for use in the delivery of SSC services to government. It is also responsible for the administration, operation, maintenance and control of these networks, systems, and services.

The major initiatives in 1990/91 were as follows:

- The headquarters Comcentre processed approximately 670,000 messages with 95 per cent of outgoing messages being processed in one day or less.
- In the management of the departmental cable plant, substantial progress was made in refurbishment at SSC headquarters. In addition, a number of regional buildings were cabled to a new standard. These included offices in Shediac, N.B., North Bay, Ontario and Regina.
- Data Network Services was responsible for a bridging facility which enabled the Novell LAN at SSC headquarters to grow to close to 700 users. It also processed 566 connection requests in 1990-91 and planned and designed five LANs of 80 workstations for the Regional Directors General.

Office and Management Support Services Branch

The Office and Management Support Services Branch (OMSSB) develops and delivers office automation and management support systems to satisfy SSC's corporate and regional needs. The Software Exchange Service facilitates the sharing of and use of government owned application software throughout the government.

During the year, OMSSB:

- expanded the Integrated Office System (IOS) to include an additional 200 users, and provided training to over 500 users in anticipation of the All-in-One upgrade;
- successfully implemented the Senior Executive Network in SSC;
- transferred to numerous federal government departments over 600 software applications valued at approximately $10 million through the Software Exchange Services;

- participated in the Halifax Business Computer Show, Ottawa Business and Government Computer Show, the Financial Management Institute of Canada, the Professional Development Week Conference, and showcased 12 Government applications during Data Processing Institute Development week.

Policy and Strategic Planning Branch

The Policy and Strategic Planning Branch (PSPB) develops and communicates SSC policies, strategies, plans, and the Quality Assurance program and standards, for information management. PSPB undertakes this work in response to central agency policies, to inter-departmental and government-wide plans and to initiatives related to information management.

There were several initiatives in 1990/91. The Information Management Service Line (IMSL) Review was completed, resulting in a new Sector business model, service line definition, and accountability structures for information management/information technology (IM/IT) services. Work commenced on the Information Management Plan for the department which maps the strategic directions in the IM/IT domain.

There were a number of initiatives in 1990/91 in the areas of information resource management, information management architecture and quality assurance as well.

- The project to develop scenarios for operating a data administration service in cooperation with the Office of the Comptroller General (OCG) for the government-wide management of financial information was completed.
- The analysis and documentation of SSC's current architecture was completed. This will be used both in the Information Management Plan and in the architecture development process.
- Security programs in SSC were reviewed.

Supply Operations

During 1990/91, the Supply Operations Sector (SOS) of SSC managed the following service lines:

- Acquisitions;
- Major Crown Projects;
- Traffic Management;
- Stocked Item Supply;
- Crown Assets Distribution;
- Emergency Planning and Preparedness; and
- Communications.

SOS also managed the Acquisitions (Appropriations) and Communications (Appropriations) service lines. The Acquisitions service line administered Science Culture Canada, promoting it through the government's InnovAction initiative. The Communications service line administered the Canadian Service Bureau Program that produces the ***Guide to Federal Programs and Services*** and a telephone referral service that responded to 861,000 calls for information on government programs and services.

Acquisitions

The Acquisitions service line (ASL) involves negotiating, issuing and administering contractual documents, market research, product planning and method-of-supply studies. It deals with many scientific, engineering and commercial commodities such as aerospace and armament products; industrial and commercial products; office automation services and information systems; science and professional services and products; and marine, electronics and industrial systems products and services.

Six components of SOS provide acquisition services:

- Aerospace, Marine and Electronics Systems (AMES);
- Science and Professional Services (SPS);
- Industrial and Commercial Products (ICP);
- Office Automation, Services and Information Systems (OASIS);
- Washington; and
- Europe.

Five regional directorates – Atlantic, Quebec, Central, Western and Pacific – also deliver acquisitions services. Headquarters and regional directorates combined handled $7.7 billion in contracts on behalf of the Acquisitions service line during 1990/91. The table on page 14 identifies business volumes and document numbers by directorate.

The Acquisitions service line supported and encouraged socio-economic objectives through various activities.

In 1990/91, the coverage of the Open Bidding Policy was expanded to include virtually all requirements for goods and services over $25,000. Excluded are procurements essential to national security, Major Crown Projects and certain other classes of contracts. To provide greater and more equitable access to the federal government market, opportunities are advertised on the Procurement Opportunities Board (POB) and in the publication ***Government Business Opportunities*** (GBO). This allows suppliers to view contracting opportunities, decide if they wish to bid, and request bidding documentation. In this way, prequalification and registration by potential suppliers on SSC source lists is not a prerequisite for receiving bidding information.

International commitments to identify General Agreement on Tariffs and Trade (GATT) and Canada-U.S. Free Trade Agreement (FTA) opportunities are also formally advertised in the GBO and, since they are covered under the Open Bidding Policy, are carried on the POB. A separate feature of the opportunities information on the POB and GBO is a display of notices of U.S. bidding opportunities opened up through the FTA, extracted from the U.S. Department of Commerce publication ***Commerce Business Daily***. Also carried are selected foreign requirements gathered by the various trade missions of the Department of External Affairs.

Acquisitions Service Line
1990/91 Revenue-Producing Business Volume by Directorate
($ Millions)

Directorate	Business Volume	# of Documents
AMES	$ 2,005.8	5,919
ICP	$ 1,344.0	16,409
SPS	$ 619.6	5,321
OASIS	$ 1,807.9	7,724
Washington	$ 181.3	267
Europe	$ 119.3	7,550
Total SOS	**$ 6,077.9**	**43,190**
Atlantic	$ 301.1	34,938
Quebec	$ 285.3	21,668
Central	$ 624.9	55,096
Western	$ 250.6	21,954
Pacific	$ 182.9	15,457
Total Regions	**$ 1,644.8**	**149,113**
TOTAL ASL	**$ 7,722.6**	**192,303**

The Electronic Catalogue and Order-Taking System (ECOTS) project is a two-to-three year initiative started in June 1990. Its purpose is to test and implement electronic connectivity between SSC and client departments in order to facilitate a number of procurement-related functions. Functions to be offered include user access to:

- electronic order-entry/order-processing of client-to-SSC requisition transactions;
- electronic query of status for requisitions being processed by SSC on behalf of clients;
- electronic query of inventory status for consumable items available through SSC warehouses;
- electronic browse and download of standing offer catalogues;
- electronic browse and download of goods and services catalogues; and
- electronic browse and download of goods and services sourcing information for use by client departments.

A "proof of concept" pilot project linking Health and Welfare Canada and SSC's Ottawa warehouse has been in place and operating successfully since December 1990. Implementation of ECOTS will be offered to client departments on a phased-in basis starting in August 1991.

The Supplier Promotion Program, officially launched by the Minister in June 1989, ensures that Canadian companies know how to do business with SSC and are better positioned for global business opportunities in the 1990s. Using a seminar format, SSC personnel provide information on all aspects of federal procurement. In 1990/91, 90 seminars were held across the country.

Under the Western Procurement Initiative (WPI), SSC continued to increase the participation of small and medium-sized western Canadian enterprises in the public sector procurement market. In 1990/91, the third year of the program, the total value of contracts placed in the western provinces was approximately $263 million above the 1986/87 base of $933 million. The cumulative total of the first three years of the four-year program represents an increase of some $602 million of federal procurement contracts awarded by SSC in the four western provinces. The $600 million goal agreed to in July 1988 has now been surpassed and there is still one year left.

The FedNor Procurement Initiative (FPI) is a cooperative program of SSC and FedNor (Federal Economic Development Initiative in Northern Ontario), designed to foster economic development in Northern

Ontario. In 1990/91, FPI maintained a high profile in the Northern Ontario business community. Particularly successful was the "Showcase: Northern Ontario" trade show held in the National Capital Region in May 1990, which provided an opportunity for Northern Ontario suppliers to meet with government officers. Another major achievement was the initiation of a Quality Management Program, introduced to Northern Ontario through seminars co-sponsored by the provincial government. Ongoing activities such as trade shows, seminars and meetings with various suppliers and trade associations continue to contribute to the attainment of the FedNor objective.

To increase federal buying in Northern Ontario, the focus was on information dissemination; upgrading the quantity and quality of supplier facilities; utilizing FedNor financial assistance where necessary to expand firms' abilities to respond efficiently to procurement opportunities; and identifying the capability of Northern Ontario suppliers as prime or sub-contractors.

Aerospace, Marine and Electronics Systems

The Aerospace, Marine and Electronics Systems Directorate (AMES) awarded 5,919 contracts in 1990/91 on behalf of the Acquisitions service line at a value of $2 billion.

Some major procurements were:

- on behalf of the Department of National Defence (DND), a $216.4-million contract with Lockheed Aeronautical Systems Company for the provision of five CC-130 Hercules transport aircraft. Included in this is a $10.5-million subcontract for Northwest Industries in Edmonton. As a result of the industrial benefit requirements of this contract, Lockheed has placed a $32-million contract with Bombardier-Canadair in Montréal for the supply of F-5 wing components;
- on behalf of DND, a $86.4-million contract awarded to Bombardier Inc., Montréal, for CF-18 system engineering support and the repair and overhaul of airframes and airframe components from April 1, 1990, to March 31, 1992;
- on behalf of DND, a $69.7-million contract awarded to Bristol Aerospace Limited, Winnipeg, for the proof fitment, testing and fleet fitment of an updated avionics suite in the CF-5 fighter aircraft;
- on behalf of DND, two contracts totalling $46.9 million awarded to Bendix Avelex Inc., Montréal, for the repair and overhaul of miscellaneous aircraft instruments and accessories and provisioning of accountable advance spares from January 1, 1991, to December 31, 1992; and
- on behalf of Transport Canada, a $39.8-million contract awarded to Cessna Aircraft Co., Wichita, Kansas, for nine Cessna Citation model 550 aircraft.

AMES made significant contributions to the government's socio-economic objectives in 1990/91, including:

- the award of 404 contract documents valued at $181.2 million in the Atlantic region;
- the award of 1,023 contract documents valued at $347.6 million in the Western region;
- the award of $426.8 million in contracts to small businesses; and
- the achievement of a multiple-to-single-source ratio of 1:3.

Other significant developments included:

- providing, through the AMES Outreach Program, well-received information and answer sessions concerning government procurement policies and upcoming opportunities to a wide range of audiences including client departments, foreign and domestic government officials, and representatives of various business communities at home and abroad;
- achieving savings of $50.36 million on contracting activities in addition to numerous cases of exceptional value-added. This was a result of the experience, background and expertise of the personnel involved, coupled with an intimate knowledge of systems, processes and industries. One contract negotiation, for example, achieved a saving of $18 million and industrial benefits of $32 million. In other cases, urgent requirements, notably for Operation Friction, were met in days rather than weeks; and
- using the Procurement Opportunities Board (POB) to notify potential suppliers of upcoming technical publication and technical services requirements. For AMES as a whole, a total of 228 Notices of Proposed Procurement were published on the POB in 1990-91, resulting in more than 4,485 requests for bid packages.

Science and Professional Services

In 1990/91, the Science and Professional Services Directorate (SPS), together with associated science cells in SSC's regional offices across Canada, awarded more than $411 million worth of contracts

under the government's contracting-out policy in science and technology. Overall, SPS issued 5,321 contract documents with a total value of $619.6 million on behalf of the Acquisitions service line.

Major procurements and initiatives included:

- approximately 140 cost-shared science contracts were awarded with a total value of $37.4 million, of which the Crown share was $18.5 million and the contribution from others was $18.9 million;
- a contract valued at $10.6 million, with option periods bringing the potential total procurement value to $20 million, for data entry and mail handling services for the GST Processing Centre;
- requirements definition and procurement activity on behalf of the Department of National Defence (DND) to set up a contract for charter of air transportation service across Canada and to Lahr, Germany, to replace service previously provided by Canadian Forces Boeing 707s. Contracts totalling an estimated $110 million were to be awarded in the first quarter of 1991/92;
- ongoing requirements definition and procurement activity in support of the Contracted Flying Training and Support (CFTS) project for DND. The project, which began in August 1989, is expected to culminate in a contract award in the fall of 1991 for a five-year period worth an estimated $100 million. Option periods could increase this to $140 million; and
- completion of the restructuring of the Professional Services Branch, which included a major redesign of the organization, work approaches and adoption of a technology-based operation.

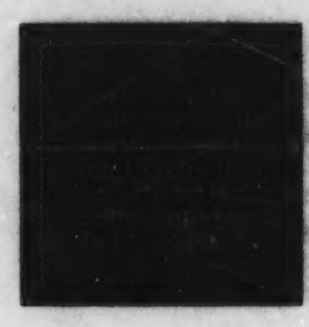
Significant work was undertaken to develop and enhance the method-of-supply regimes for a number of service areas. These included:

- several innovative contracting services, such as those provided to Agriculture Canada for its hybrid seed marketing and royalty collection initiative; and
- a new Canadian General Standards Board (CGSB) standard, covering 13 categories of administrative support levels of temporary help.

The Canadian General Standards Board (CGSB) supports the government and private sector through the development of consensus standards, the qualification and certification listings of products and the promotion of the National Standards System. CGSB is a recognized leader in standardization.

On February 28, 1991, the President of the Treasury Board tabled the Government's Financial Estimates for the 1991/92 fiscal year, which included the announcement that the CGSB would become one of nine new Special Operating Agencies (SOA). Preliminary work has begun on the presentation of an SOA charter and business plan. CGSB is expected to attain formal SOA status in April 1992.

The Professional Services Branch (PSB) is a recognized centre of supply expertise for special and professional services. In 1988, PSB undertook to review its business line and operations with a view to improving the value of its services to customers. This review engaged employees throughout PSB and the department and led to an implementation plan for transforming the branch. Volunteers at all levels of PSB worked to ensure effective implementation of this plan.



Characteristics of the new organization include an approved mission statement, a modern work environment, streamlined procedures, matrix management for major projects, creative supply strategies, open communication and a recruiting/training program.

Results to date include a highly motivated staff and cost-effective operation, consistently high customer satisfaction, faster turnaround on submissions and significant cost savings for customers.

Science Culture Canada financially assists projects initiated by the private sector and eligible organizations that increase public appreciation and knowledge of scientific and technological issues. SSC administers the program on behalf of Industry, Science and Technology. During 1990/91, Science Culture Canada received 219 proposals. Of these, 64 were accepted and $2.6 million in funding was provided.

Industrial and Commercial Products

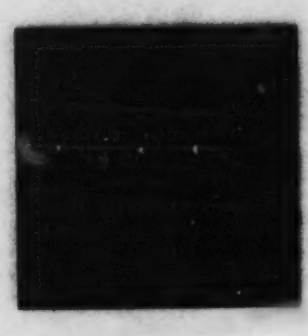
In 1990/91, the Industrial and Commercial Products Directorate (ICP) awarded 16,409 contracts valued at $1.3 billion on behalf of the Acquisitions service line.

SSC bought food and drug commodities worth more than $190 million in 1990/91. Major customers were CIDA (food aid programs and vaccines), National Defence (field ration packs, canned goods, pharmaceutical and medical supplies), Canadian Commercial Corporation (medical supplies for the U.S. Defense Department) and SSC (pharmaceutical and medical supplies for Health and Welfare). Major

commodities are flour, canola oil, fertilizers, canned fish, pharmaceuticals and medical supplies. Vaccines were also purchased for provincial immunization programs under the Federal-Provincial Cooperative Drug/Vaccine Purchasing Program.

The multi-year program to supply separate uniforms for each of the three elements of the Canadian Forces continued. Clothing and textile purchases on behalf of all government departments served by ICP amounted to $168 million.

In addition to normal customer service, the Scientific, Electrical, Mechanical and Construction Products Branch (SEMCO) fulfilled approximately 75 requisitions from National Defence in support of Canada's participation in the Gulf Coalition. Most of these requirements were critical and needed on an urgent basis. Typical of the high level of response by SEMCO staff were:



- contracts awarded for the supply of four shipboard Reverse Osmosis Water Desalination Plants and the repair and upgrade of an air droppable unit; and
- engine spares for the field medical units. These were contracted for and delivered to the waiting transport aircraft within a period of 24 hours.

The professionalism of the public servants involved and the support of Canadian industry contributed to this success.

Departmental individual standing offers are agreements to purchase goods at a set price over a specified period. These have been introduced as a method of buying standard commercial vehicles and executive automobiles. Procedures were further developed and simplified during 1990/91 to reduce the processing time by procurement officers for urgent requirements. This method of supply subsequently increased and was used to buy 708 vehicles – 18 per cent of all vehicles purchased. Standing offers are being used more because they greatly improve customer service.

The Fleet Management Information System (FMIS) provides financial and operational data on over 21,000 vehicles, air and water craft with an asset value exceeding $275 million. This data enables departments to manage their assets effectively and efficiently in accordance with sound materiel management practices.

The Government of Canada Credit Card System administers 33,000 credit cards used by 80 departments, Crown corporations and agencies for the acquisition of $70 million worth of fuels, lubricants and services by government vehicles and air and marine craft.

The fuel, oils and chemicals business volume of the Energy and Fleet Support Group exceeded $460 million in 1990/91. Products including heating oils, gases and coal, jet fuel and bug sprays were procured for government operations ranging from remote Arctic projects to icebreakers and other vessels, aircraft, hospitals, National Defence bases and penitentiaries.

Automobiles, trucks, tires and tubes, industrial equipment, railway equipment, airport ground support equipment, and repair and overhaul services purchased by the Special and Standard Vehicles Group represented a business volume in excess of $190 million.

Office Automation, Services and Information Systems

The Office Automation, Services and Information Systems Directorate (OASIS) is responsible for the acquisition of the following goods and services for federal departments and agencies:

- electronic data processing (EDP) systems;
- computer hardware and software;
- informatics services;
- micrographics services;
- telecommunications equipment; and
- office equipment, furniture and supplies.

In 1990-91 OASIS awarded 7,724 contracts valued at $1.808 billion. This represented a significant increase over the previous year ($1.02B) as customer departments acquired and applied new productivity-generating tools to their operations. Major segments of OASIS' business volumes included:

- $387.8 million of computers ranging from micros to mainframes. Included in this buy was a $46 million contract to Super Computer Inc. for a "super" computer for Environment Canada's meteorological services;
- $84.4 million for software and software licences;
- several standing offers valued at $10.7 million for the recycling of laser cartridges to post-use waste, including a $300, 000 award to Capricorn Data Supplies; and
- $81.8 million for facilities management services.

Significant work was undertaken to develop and improve the method of supply for a number of commodities. A Supplier Arrangement for informatics and professional services valued at over $350 million was put in place, allowing clients to call down in a timely fashion against established prices and terms and conditions. Inherent in the method-of-supply studies is a clear emphasis on product quality management to ensure that clients receive best value for their procurement dollars. The quality benchmarking of microcomputers and the development of functional specifications for, and testing of, modular furniture are important examples, particularly as they are areas where electronic interfaces will allow clients to source directly from vendors. These initiatives have been well-received by both clients and industry.

OASIS continued to carry out marketing assistance activities to improve access by suppliers in all regions to procurement opportunities. This was accomplished by participation in trade shows, providing one-on-one marketing assistance, and showcasing supplier products and capabilities to potential government users through such vehicles as the on-site Display Centre and its Vendor Product Presentation Program.

Major Crown Projects

SSC helps other departments such as Transport Canada and National Defence deliver their programs effectively by managing major procurements worth billions of dollars. AMES manages most Major Crown Projects (MCP).

As the MCP service line manager, AMES manages more than 30 MCPs, in various stages, valued in excess of $24 billion. It ensures that time, cost and performance objectives are satisfied according to client needs.

Some significant projects in 1990/91 are outlined below.

Canadian Patrol Frigate Project

The Canadian Patrol Frigate Project (CPF) involves the design, construction and delivery of 12 frigates for the Canadian Forces. The prime contractor is Saint John Shipbuilding Ltd. Under subcontract, Paramax Electronics Corporation of Montréal is providing the combat systems suite, which includes the weapons and detection system and which accounts for almost half the cost. Each ship will cost $300 million (in 1984/85 dollars).

On August 6, 1990, the first frigate, HMCS Halifax, commenced sea trials on propulsion machinery and other platform related systems. It is now in the shipyard undergoing further trials.

Acceptance of HMCS Halifax by the Navy was expected in June 1991 although combat system software will not be fully tested until early in 1992.

Three of the frigates – designated CPF 03, 05, 06 – are being built by Marine Industries Ltd. in Tracy and Lauzon, Quebec, under subcontract. The remainder are being built in New Brunswick.

At Saint John Shipbuilding Ltd., 2,167 hourly-paid employees are currently employed. At Marine Industries Ltd., 1,087 hourly-paid employees are assigned to CPF work.

New Shipborne Aircraft Project

The objective of the New Shipborne Aircraft Project (NSA) is to replace the existing Sikorsky CH124A Sea King Helicopter, which is more than 20 years old.

The project could see the acquisition of as many as 50 aircraft, 35 configured for the anti-submarine warfare role, and 15 for search and rescue. The overall project could cost in excess of $4 billion and will continue past the turn of the century.

A definition contract valued at $31 million was awarded on a single-source basis to EH Industries (Canada) Inc. on April 8, 1988.

Canadian Airspace Systems Modernization Plan

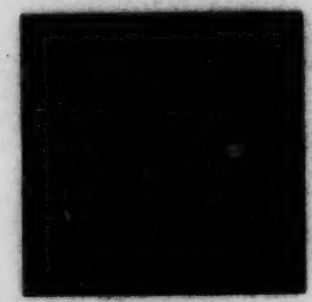
The Canadian Airspace Systems Modernization Plan (CASP) involves the integration, modernization and improvement of systems, facilities and equipment used in providing air traffic services to commercial, military and private aircraft operators across Canada to the year 2000. Overall project value is in the order of $5 billion.

Among other means, implementation of CASP will be accomplished through a series of MCPs, including:

- Radar Modernization Project (RAMP), designed to replace and modernize all primary and secondary air traffic control en route and terminal radar systems;

- Microwave Landing Systems Project (MLS), designed to equip Canadian airports with microwave landing systems. These systems outperform conventional landing systems as they offer pilots a greater range of heights and angles from which they can calculate landings. Phase I is expected to cost in excess of $100 million;
- Canadian Automated Air Traffic Service (CAATS), a six-year project valued at $376.6 million. The contract was signed December 13, 1989, with Hughes Aircraft of Canada Ltd., Richmond, B.C. It provides for the procurement, design, integration, installation and testing of an updated and automated air traffic system at seven air control centres; and approximately 70 air traffic control towers across Canada, together with an industrial regional benefits package.

Tribal Class Update And Modernization Project (TRUMP)



This is an MCP for the refit and modernization of four DDH280 Class destroyers including an up-to-date combat suite and modernization of the propulsion and auxiliary systems. The $1.2 billion contract was awarded to Litton Systems Canada Ltd. of Toronto in May 1986. MIL Davie Inc. in Lauzon, Quebec, was selected to perform the shipyard work for the first two ships, under a subcontract with Litton. In March 1989, on Litton's recommendation, and following a competition among Canadian shipyards, MIL Davie Inc. was also designated the shipyard subcontractor for the last two TRUMP ships.

The Canadian content and industrial offset benefits generated by the TRUMP project will equal or exceed the contract target price of $919 million (in 1984 dollars).

At least 11,403 person-years of high-quality employment will be generated in several regions of Canada.

The current best estimates for the regional distribution and small business commitments of Litton Systems Canada Ltd. as of October 15, 1990, are as follows:

	($ millions)	%
Atlantic Region	10.562	1.20
Quebec	335.701	38.22
Ontario	496.244	56.49
Western Region	35.894	4.09
Small Business	20.440 *	

* (included in the above)

Comparison of industrial commitments:

	As Contracted (1984 $ millions)	As of Oct 15, '90 (1984 $ millions)
Atlantic Region	7.190	10.562
Quebec	229.549	335.701
Ontario	379.740	496.244
Western Region	10.302	35.894
Small Business	28.848	20.440 *

* (included in the above)

Heavy Logistics Vehicle Wheeled Project

The Heavy Logistics Vehicle Wheeled Project contract was awarded in March 1988 to UTDC Inc. of Kingston, Ontario. It provides for the purchase of 1,200 Steyr trucks. UTDC is assembling the Austrian-designed chassis and Canadian-manufactured bodies and equipment. The contract also includes an integrated logistics support system and other items. The industrial benefits – including direct transactions, offset transactions, investment, joint ventures and transfer of technology to Canadian companies – are expected to reach $300 million. Final delivery is expected to be completed by December 1991.

Other major projects in excess of $50 million are:

- Integrated Maintenance Systems (AIMS), designed to consolidate, centralize and automate the maintenance and support organizations making up CASP;
- Systems Engineering and Integration, which will provide a total systems approach to systems engineering planning to ensure that a project as massive and complex as CASP (involving a very large number of complex and interrelated projects that must relate in some unique way to the existing operational system) is brought to a successful conclusion; and
- Canadian Airspace Management Simulator (CANSIM), an integrated system that provides a test bed for the conduct of real-time and fast-time simulations for analyzing procedures and techniques for air traffic control.

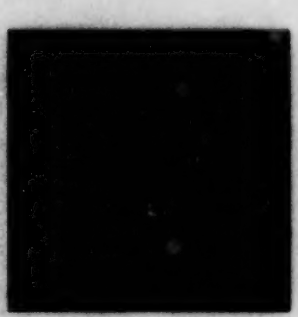
Space Station Project

The Space Station Project of the Canadian Space Agency is a cooperative endeavour with the U.S. National Aeronautics and Space Administration and

other partners to develop, operate and use an international space station. Canada is providing systems including a mobile servicing centre and a special-purpose dexterous manipulator system, which is even more advanced than the renowned Canadarm. The project also calls for the development of experiments to be conducted on board the space station through the User Development Program and the Strategic Technologies for Automation and Robotics Program. During 1990/91, contracts worth $221 million were awarded.

RADARSAT

SPAR Aerospace of Ste-Anne-de Bellevue is developing a remote-sensing satellite with a space segment and a ground segment on behalf of the Canadian Space Agency. Cabinet approved RADARSAT as a 10-year, $415-million, Canadian-led international program to design, develop and operate Canada's first earth observation satellite system. Canada will develop the primary radar sensor and will integrate and test the satellite. During 1990/91, contracts worth $3 million were awarded, mostly for support work to the project office.



OASIS provided procurement support for three Major Crown Projects: the Canadian On-line Secure Information and Communications Systems (COSICS) for External Affairs, the Canadian Forces Supply System Upgrade (CFSSU), and the Intelligence and Security Complex (ISC) for National Defence. It is also engaged in the start-up of the Income Security Programs Redesign (ISP) for Health and Welfare Canada.

Traffic Management

The Traffic Management service line provides services related to the domestic and international transport of people and goods for government departments and agencies. It includes the Overseas Traffic Section, the Government Travel Service, the Central Removal and Insurance Service, the Central Freight Service and the Transportation Contracting and Analysis Section.

During 1990/91, traffic services included:

- handling 289,000 business trip reservations worth $180 million;
- arranging 4,600 moves and insurance of household goods at a cost of $26 million;
- handling 270,000 freight bills worth $19 million;
- arranging 150 overseas shipments for goods worth $67 million;
- purchasing $17 million in other transportation and related services; and
- analyzing transportation costs on 900 contracts for SSC purchases worth $235 million.

In March 1991, the Traffic Management Group issued Requests for Proposals (RFPs) for travel services and a travel card to replace existing contracts expiring in 1991. In accordance with PS 2000, these RFPs included requirements that bidders demonstrate how improved technology could streamline the administration of travel in government.

Stocked Item Supply

The Stocked Item Supply (SIS) service line provides government clients with common, low-cost, commercially-available items. It has three regional warehouses, 12 self-service stores and one super store.

Although total SIS sales ($111.8 million) were $12.5 million lower than budgeted (as a result of a five per cent price reduction introduced in January 1991 to counterbalance the effects of the GST as well as budget cuts by customer departments), the contribution margin was only $800,000 below target.

Over 100 new items were introduced in the 1990 catalogue. As a result of its commitment to stock and supply environmentally-friendly products, SIS has introduced over 45 products made from recycled paper. The 1991 catalogue was printed entirely on recycled paper stock.

A number of customer seminars were held in various centres in all regions. Customer attendance was excellent and the events provided an opportunity to discuss and display new products.

Crown Assets Distribution

The Crown Assets Distribution service line disposes of all federal government surplus goods, with the goal of providing quality service to clients while obtaining best value for the Crown. Sales are conducted through a network of eight offices across Canada.

Activities during 1990/91 included:

- sales of $33.2 million, which represents an increase of 8.8 per cent over the previous year;

- the introduction of the Incentive Rebate Program, which provides a rebate to encourage departments to declare their surplus in a more timely fashion. Under this program, client departments get 30 per cent of the net proceeds of sale for most materiel declared surplus. Rebates worth $6.3 million were returned to departments for materiel sold in 1990/91;
- in response to the PS 2000 White Paper, preparations to introduce a new Incentive Rebate Program to be effective April 1, 1991, that will provide clients a rebate of the materiel declared surplus, with the exception of seized goods; and
- introduction of the Enhanced Papersave program in the National Capital Region, involving at-desk blue baskets for recyclable paper and weekly at-desk collection. In 1990/91, the program was implemented in 21 buildings, involving 27,000 workstations. Implementation continues at an average rate of 3,500 workstations a month.

Emergency Planning and Preparedness

SSC regional offices continued to support a government program to furnish and maintain inventory in 34 emergency government facilities. This is being done within the departmental limit of $200,000 a year.

CANADA COMMUNICATION GROUP

The Canada Communication Group (CCG) provides services to client departments and agencies in printing, publishing, exhibition, photography, audio-visual, signage, advertising, public relations and other communications services. CCG meets customized client needs through integrated manufacturing and contracting services. These specialized services require expertise in all facets of communications media, planning, requirements definition and quality control. CCG not only complements the programs of client departments, it also fulfils specific statutory obligations for printing, advertising, publishing, film and photographic services.

CCG continued to work with clients and suppliers to provide responsive services at the best value. Revenue in 1990/91 was $320.2 million which represented a 9 per cent increase over the previous year. Efforts to look at international markets resulted in a distribution agreement with the Naigai Trading Co. Ltd. in Japan and a memorandum of understanding signed with the U.S. Trade Bureau of External Affairs for trade fair services. CCG has approximately 6,840 suppliers to whom a commitment has been made to support the principles of access, fairness and service to develop and to maintain strong business relationships.

On June 6, 1990, Treasury Board approved Special Operating Agency (SOA) status for CCG. In keeping with the SOA concept of a more business-like approach in providing government services, CCG has reviewed its methods of operation. Emphasis has been placed on customer satisfaction, marketing strategies and methods of supply to support bottom-line performance and optional services. An internal reorganization took place to provide the infrastructure needed to support this focus. A Board of Advisors comprising individuals from the private sector and government was also formed to provide guidance on the environment in which the agency operates.

A mission statement was developed in consultation with CCG employees. This was done to ensure that everyone was aware of and supported the agency's pledge to its clients: to operate with superior standards of performance, reliability, dependability and integrity in order to encourage long-lasting client relationships. Moreover, CCG's intent to become an employer of choice was emphasized in the basic beliefs of the mission statement. Employees are aware of their importance to the future success of CCG, and of the agency's commitment to them as key participants in the development of management within a Special Operating Agency.

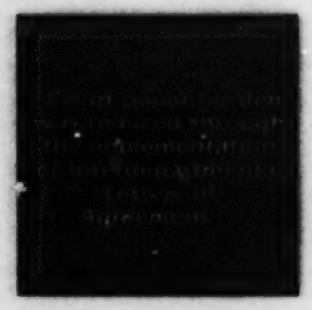
Printing

Printing Services continued to monitor developments in Canada concerning recycled papers, and information, samples and environmentally-friendly printing tips are regularly passed on to clients. There are now five Canadian fine paper mills producing an assortment of recycled papers that meet the specific post-consumer waste requirements set out in the Environmental Choice Program.

Another recent development monitored is the switch from acidic to alkaline and alkaline-permanent papermaking, which produces a longer lasting paper. All of the production from five of Canada's nine fine paper producers is now alkaline, while the other four mills make some of their paper alkaline. Also, three Canadian mills are now producing on a regular basis a very limited selection of alkaline-permanent paper.

Printing Services was part of a working group, chaired by the Library of Parliament, that was formed to examine the possibility of using acid-free paper for parliamentary publications. A study was done by Printing Services to assess the supply/demand situation as well as the production impact and other difficulties that the use of alkaline paper may create. The report presented to the working group indicated favourable results on all counts. A submission was subsequently prepared by the Parliamentary Librarian for the Speakers of both Houses, who have accepted the recommendation to use alkaline-permanent paper for parliamentary publications.

A bulletin was sent to other departments encouraging the use of alkaline-permanent papers for other government publications deemed archival in nature. For publications that are not archival but still need the permanency feature, the current thrust is to promote easy recycling of printed material and to use recycled-content papers.



Publishing

A Treasury Board submission was prepared in 1990/91 to fundamentally reorient the Depository Services Program's (DSP) relationship to authoring departments. Implementation was authorized in February 1991 and will begin in 1991/92.

The program will be enhanced and strengthened over the next four years. Among significant changes are: broadening coverage and participation; permission in principle to bring electronic products under the aegis of the program; development of a service to meet the needs of the print- and visually-impaired; improved accountability; establishment of a cataloguing-in-publication service for authoring departments participating in the DSP; recognition of the program's multiple roles; and improved policy support for the DSP through the government communications directives.

A major co-ventured published product, a book entitled ***The Organization of the Government of Canada***, was jointly developed by Canada Communication Group-Publishing and the Canadian Chamber of Commerce. CCG-Publishing also released a history of the Queen's Printer in Canada, entitled ***Impressions***.

Professional Services

Professional Services was a major contributor to several significant government communications initiatives in 1990/91 including PS 2000, Environment Canada's Green Plan and the Citizens' Forum on Canada's Future. A full turnkey service was also provided to Status of Women and Correctional Services to host two international conferences in Ottawa. In addition to the management of special events, direct-response mail and corporate sponsorship were new services provided to the federal communications community.

Several enhancements to the procurement services were implemented, leading to the largest yearly growth in business volume ever for this optional service. Client paper burden was reduced through the implementation of Interdepartmental Letters of Agreement and a price reduction introduced as a result of increased internal efficiency. Clients are now also offered the option of a supplier payment service at marginal cost as part of the full-service philosophy of Professional Services. Another new service now offered and well received is the placement of paid announcements in newspapers across Canada.

A major event in 1990/91 was the employee buy-out of the former fabrication facilities of the Expositions Centre. A mutually-beneficial agreement was signed to maintain turnkey services for clients in this product line. The construction of the Canadian pavilion in Seville, Spain, proceeded on schedule and within budget and promises to be a highlight at Expo '92. Marketing efforts aimed at obtaining long-term agreements with clients were successful, with new memorandums of understanding being signed with Secretary of State, National Defence and External Affairs for trade shows in the United States.

The Photo Centre operations were purchased by a private sector company, BGM Photo. The full range of photographic services is still provided to clients through an agreement signed with this firm. One major project was the production and distribution of a 35mm film entitled ***Snowbirds Come Fly With Us***, produced for National Defence and scheduled for release in Cineplex Odeon cinemas throughout Canada. For Health and Welfare Canada (in a consortium agreement with all provinces and territories), 10 educational videos were produced for school children which will also be broadcast by Radio Canada.

Regional Operations

With the Canada Communication Group assuming full responsibility for the provision of printing services in the regions, a letter of agreement was sent by the Chief Operating Officer, Canada Communication Group, to each Regional Director General to establish a methodology and relationship for the integration of these services within the Canada Communication Group.

Supplier seminars were held in various regions to promote the Printing Electronic Bulletin Board and the Automated Standing Offer System and to solicit clients' participation in the acquisition system and encourage them to register on the federal government's supplier source lists.

CONSULTING AND AUDIT CANADA

On December 15, 1989, the government announced the creation of the Consulting and Audit Canada (CAC) Special Operating Agency. CAC was one of five operating agencies established as part of the government's overall thrust to improve its services and to introduce streamlined and innovative concepts of management.

CAC was created by integrating two organizations of SSC, namely, the Audit Services Bureau and the Bureau of Management Consulting.

As an operating agency, CAC remains attached to the department and is answerable to Parliament through the Minister and Deputy Minister, while at the same time it is a separate entity independent of the departmental organization.

A detailed description of the CAC can be found in its Annual Report.

REGIONAL DELIVERY

Many SSC programs are delivered regionally through five directorates: Atlantic, Quebec, Central, Western and Pacific. These directorates coordinated and participated in numerous expositions and seminars for both clients and suppliers during 1990/91 with the aim of improving access to the department and federal contracting opportunities. Many of these events were held in cooperation with provincial governments.

SSC also maintains offices outside Canada. The Washington, D.C., office represents SSC in the United States and provides acquisition management and liaison between Canadian and U.S. government departments. The London office procures specialized items from Europe; offices in Germany support Canadian Forces in Europe, and the Lahr office also provides payments and accounting services to the Canadian Forces and the dependents of Forces personnel stationed in Europe.

Atlantic Directorate

The Atlantic Directorate covers Canada's four Atlantic provinces. Clients are served in major centres such as Halifax, Nova Scotia, as well as more remote locations such as Happy Valley-Goose Bay, Labrador. With the majority of federal departments having regional operations in the Atlantic region, the directorate's clientele is comprehensive and diverse. The largest client in the region is National Defence, which has its primary naval base in Halifax, and the largest military army training base in Canada, in Gagetown, New Brunswick. Other major clients include Transport Canada, Fisheries and Oceans, Environment Canada, Correctional Services, and Health and Welfare Canada.

This directorate also includes the Superannuation Branch, located in Shediac, N.B., which is responsible for the administration of all federal public service pensions and insurance benefits.

With about 794 employees and an operating and capital budget of more than $42 million, the directorate issued 38,000 contracts valued at $296 million in 1990/91. The Stocked Item Supply (SIS) service line had more than $15 million in sales Crown Assets Distribution sold more than $5.7 million in surplus goods.

On the services side, there were 13 million socio-economic and other payments, and 1.2 million public service paycheques issued.

Superannuation Branch has established 312,000 contributor accounts, 179,000 annuitant accounts, and 647,000 insurance accounts.

Procurement activity is as diverse as the region, ranging from acquisition of cleaning services for DND bases to state-of-the-art technological applications and scientific research. Marine acquisition is also a major item.

Procurement highlights:

- Hermes Electronics Limited, Dartmouth, N.S., received a $15-million contract to supply National Defence with sonobuoys.
- MIL Systems Ltd., Halifax, Nova Scotia, received a $1.95 million Standing Offer to supply "Technical Investigation and Engineering Services" to the Department of National Defence for the fiscal years 1991/92, 1992/93, and 1993/94. The work involves the Inspection and Design of Modifications to Canadian Naval Vessels and the Naval Auxiliary Fleet.
- Memorial University in St. John's Newfoundland received a $480,165 contract from Fisheries and Oceans to provide research on the early life history of cod.
- Micronav International, Sydney, N.S., received a $1.3-million contract to continue its work on Transport Canada's microwave landing system. Work on the system includes design, manufacture, testing and supply to Toronto Island Airport as well as other destinations.
- Georgetown Shipyard in Prince Edward Island won a $1.8 million contract to construct a self-righting, 16-metre aluminum hulled search-and-rescue craft for Transport Canada.
- Geo Resources Limited in St. John's, Nfld., received a $700,000 contract to work on the operational trials of the DOLPHIN ocean mapping system for Fisheries and Oceans.
- In New Brunswick, contracts for the Canadian Space Agency's Space Station Strategic Technologies in Automation and Robotics program included $98,000 for the Research and Productivity Council in Fredericton to develop a fibre optic composite sensor arm for robotic use; $152,104 to Neill and Gunter Ltd. in Fredericton to simulate knowledge acquisition for developing expert systems for autonomous robotic applications; and Atlantic Nuclear Services, also of Fredericton, won a $155,141 contract to automate the testing of real-time software and embedded systems.

Quebec Directorate

The Quebec Directorate carries out its mandate through two main regions with 451 employees. Western Quebec Region is located on Nun's Island in Montréal, and Eastern Quebec Region is in Québec City.

Directorate headquarters is in the Complexe Guy Favreau in Montréal, where the Director General and his staff carry out strategic planning, and financial and operational management.

The main role of the Quebec Directorate is to ensure that all SSC products and services are effectively and efficiently delivered to its clients in the area it serves – the entire province of Quebec, with the exception of the National Capital Region.

During 1990/91, the services offices in Montréal and Québec were responsible for issuing more than 30 million cheques for socio-economic payments, compensation, general payments and tax refunds. Of this number, 2 million cheques were for GST credits.

In 1990/91, Quebec Directorate issued 24,786 contract documents with a value of $293.5 million. For example, a contract for $7,995,325 was awarded to the Institut Pinel of Montréal for psychiatric care to inmates on behalf of Correctional Service Canada.

During the year, the Crown Assets Distribution Centre in Montréal was responsible for $4 million in sales.

Central Directorate

Central Directorate encompasses Ontario and the National Capital Region (NCR). Its headquarters is in Hull, Quebec. The directorate carries out its mandate through three major branches with 1,381 employees: a combined Regional Supply and Services Branch in the Ontario Region; and, in the NCR, a dedicated Services Branch and Supply Centre. In addition, the directorate supports the federal government's commitment to regional economic development in Northern Ontario through the FedNor Procurement Initiative.

In 1990/91, Central Directorate's supply procurement offices issued 60,000 procurement or contract documents valued at approximately $650 million. Supply offices also provided stocked item supply and printing services to federal government departments and, through Crown Assets Distribution, generated $9.1 million in sales.

During the same fiscal year, the services offices carried out the Receiver General functions for compensation, socio-economic and other payments, which entailed processing 70 million payments and handling more than 3 million client accounts.

Western Directorate

The Western Directorate encompasses Manitoba, Saskatchewan, Alberta and the Northwest Territories, with regional directorate headquarters in Calgary. The directorate delivers all SSC services through a network of offices with 450 employees and an annual budget of $32 million.

In 1990/91, the Western Directorate's acquisition staff issued about 30,000 contractual documents, valued at approximately $250 million, and disposed of $7.1 million in surplus assets. For example:

- Tsuu T'ina Development Corporation of Calgary was awarded a $1.2-million contract to conduct a subsurface clearance of 164 hectares and rehabilitation of 15 hectares of land located on the Sarcee Training Area, CFB Calgary. Tsuu T'ina Development Corporation is owned by the Sarcee Indian Band.
- A $3.5-million, three-year contract to provide shuttle bus service in Winnipeg was awarded to Thunderbird Transport Ltd. The service is being used by Registered Indians to take them to and from medical appointments. Thunderbird employs a staff of 18 to 23 native people.
- CEG Energy Options of Saskatoon was awarded a three-year, $600,000 contract to provide natural gas to the RCMP Training Academy in Saskatoon.

During the fiscal year, the services offices processed approximately 25 million payments.

Pacific Directorate

The Pacific Directorate office, located in Vancouver, is responsible for British Columbia and the Yukon Territory. It is supported by regional offices in Victoria, Vancouver, Richmond, Abbotsford and Whitehorse.

The Pacific Directorate buys a diverse assortment of commodities and services on behalf of regional federal government departments and agencies, including commercially available goods and services, industrial and commercial products, office automation and information systems, science and professional services, marine and industrial technical inspection, and aerospace contract administration. The disposal of assets is also available as a service through the Crown Assets Distribution Centre.

The Receiver General function is an integral aspect of the directorate's mandate. It entails the issuance of compensation payments, general accounts payments, payments under the various socio-economic programs, and Revenue Canada taxation payments including GST credits and income tax refunds in British Columbia and the Yukon. The Pacific Directorate conducts numerous seminars and conferences to keep its clients abreast of compensation practices and systems and to assist in the long-term transition to the Public Service Compensation System. Recently, the directorate successfully conducted a pilot evaluation of the Employee Application Module of the Departmental Personnel Management System, a human resource information system which will be offered to clients in British Columbia and the Yukon Territory commencing in 1991/92.

Pacific Directorate priorities are: maintaining successful client relations, forging strong links to business, and working closely with the governments of British Columbia and the Yukon to ensure access, fairness and service in the award of contracts. Various undertakings to encourage good communications with all stakeholders are currently in place, such as the Industry Dialogue and Seminar Information programs and the Regional Call/Visitation initiative.

Through a Memorandum of Understanding, the Pacific Directorate is working closely with the Department of Western Diversification, the Department of Industry, Science and Technology and the four Western provinces to help stimulate procurement opportunities for western businesses. In addition, separate agreements have been entered into with the British Columbia and Yukon governments to action items specific to the Pacific region.

CORPORATE POLICY AND PLANNING

The Corporate Policy and Planning Sector (CPP) provides a wide range of corporate services, notably to the Minister, Deputy Minister and senior management. CPP:

- manages departmental audit, evaluation, contract quality assurance and performance measurement activities;
- undertakes departmental strategic policy development;
- provides support for corporate policy development and process coordination, including the overall planning process; and,

- plans and implements departmental communications.

These services are offered through the following organizational entities.

Strategy and Priorities

The Strategy and Priorities Directorate (SPD) develops adaptive strategies for the department in response to government-wide initiatives such as Shared Management Agenda. It helps the Departmental Management Committee establish corporate priorities for planning and related activities by:

- providing strategic analysis of issues which have an impact on SSC as a department and as a common service agency;
- interpreting these broad initiatives and issues to formulate a range of alternative responses;
- developing the strategic agenda for senior management;
- integrating the broad vision, strategic agenda and policy framework of the department into planning of programs and policies; and
- developing a corporate performance measurement system.

SPD ensures that SSC is able to respond to a rapidly changing environment by drawing together all departmental initiatives into a cohesive, unified corporate position. In support of these objectives, it is responsible for:

- maintaining the consultative process with key stakeholders, client departments and central agencies associated with the Service Line Review (SLR) process;
- assisting the Deputy Minister in establishing a policy framework for the successful launching of new Special Operating Agencies (SOA);
- ensuring that common issues arising from the SLRs are integrated across the department in determining the list of corporate commitments or priorities;
- assisting senior management in obtaining from client departments commitment to SSC's vision for the future and its role in the administrative infrastructure of government; and
- convening a series of events on organizational renewal and alternative forms of service delivery, to enable the department to benefit from creative solutions to similar problems in the private sector and other governments (the SOA concept was born out of these investigations).

These activities have been part of the department's management of change process over the past three years. The results produced by the SLRs, combined with SSC's response to broad government initiatives, will lead to fundamental changes in the way government does business. Accordingly, SSC will continue to redefine its role and core functions as part of the drive to improve the efficiency of government services and the search for new cost-effective means of delivering those services.

Office of the Corporate Secretary

The Office of the Corporate Secretary provides a general secretariat service to the department and the Minister. This includes coordinating all Access to Information and Privacy requests, providing executive services in support of the departmental decision-making process, and preparing ministerial and deputy ministerial correspondence.

The Corporate Secretary oversees activities pertaining to the Access to Information/Privacy function. In 1990/91, the department received 2,358 formal and approximately 1,500 informal information requests (over 90 per cent from the business sector). It also assessed 75 applications under the Privacy Act. To improve efficiency, the automation of the processes related to both the Access to Information Act and Privacy Act have been revised.

During 1990/91, the Office of the Corporate Secretary prepared 87 briefing books for approximately 100 special events for the Minister and the Deputy Minister, and it updated the departmental briefing book twice. The Executive Services Group coordinated 36 Minister/Executive meetings, 31 teleconference meetings of the Departmental Management Committee, 23 Headquarters Management Committee meetings and the annual senior management conference. As well, the Ministerial Correspondence Group prepared over 4,300 pieces of correspondence for the signatures of the Minister and Deputy Minister.

The office ensures that information is properly tracked between Supply and Services and the Procurement Review Board of Canada, established to resolve suppliers' complaints concerning procurement which falls within the domain of the Canada-U.S. Free Trade Agreement (FTA). Since its establishment on January 1, 1989, the number of complaints has tripled annually.

Review Directorate

The Review Directorate, comprising the internal audit, the evaluation and the contract quality assurance functions, faces many challenges in light of several ongoing government initiatives such as PS 2000 and the general trend towards electronic data processing and office automation.

The Evaluation Branch's role – to provide senior management with timely and credible information about the continued relevance, success and cost effectiveness of SSC activities – is particularly critical at this point in the history of the department as the impact of the government initiatives is assessed. The Evaluation Branch is examining ways in which the department can continue to improve service to its clients in this climate of organizational change and rejuvenation.

This year's audit program clearly reflects the service line concept, in order to support changes being undertaken by the department. Emphasis will continue to be placed on the involvement of sector management in the audit of issues important to the management team.

During 1990/91 the branch reviewed 150 Procurement Review Committee documents and 237 procurement plans representing approximately $7.14 billion, while at the same time assessing 443 contract submissions representing more than $4.35 billion.

The Review Directorate is expected to continue to play a major role in the department's management process by continuing to provide high quality audit services, carrying out evaluations in support of departmental programs, and redefining the contract quality assurance function in SSC.

Communications and External Relations Directorate

The Communications and External Relations Directorate (CERD) is responsible for planning, managing and executing SSC's external and internal communications activities. It also provides advice and counsel on communications to the Minister and senior departmental managers. In 1990/91, CERD adopted a more hands-on approach to communication product delivery, partly to take advantage of new technologies.

This year saw the total integration of communications with external relations functions. The latter include strategic analysis and planning, coordination of parliamentary and public affairs issues, liaison with central agencies, and regular monitoring of federal-provincial and international trade developments. With this, CERD is well positioned to contribute valuable environmental analysis from which informed decisions can be made at the corporate level. CERD is now directly involved throughout the entire policy development and program implementation cycle, with external relations functions coming into play at the outset and communications expertise closing the loop at the end of the process.

The directorate maintains close ties with a network of communications advisors in the five regions and ensures that regional considerations are taken into account in all corporate communications activities.

During 1990/91, the directorate completed over 700 communications projects ranging from brochures and videos to communications plans. Day-to-day services included editing, writing, and production of newsletters and slide presentations.

CERD developed a set of guidelines on internal communications for the department. Called "SSC Internal Communications Guidelines and Good Practices", it encourages managers to consult with employees. It is based on the belief that employees have the right to clear, timely, relevant information about their jobs, the department and the government as a whole.

The directorate also became the Secretariat to the Mission Council, a committee devoted to involving all employees in the delivery of better service to clients. CERD provided the Council with communications strategies and a variety of communications products.

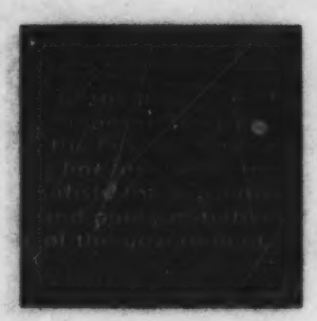
Policy and Analysis Directorate

The Policy and Analysis Directorate has continued to manage a range of major issues which have an impact on the department in the areas of trade, environment, defence, industrial and regional development, and corporate and emergency preparedness planning. It also provides secretariat services to interdepartmental Procurement Review Committees.

Among other highlights in 1990/91, PAD:

- continued to provide policy advice and analytical support to the Office of Multilateral Trade Negotiations in the GATT Government Procurement

Code negotiations, including the formulation of a Canadian offer/request and negotiating strategy which received Cabinet approval;
- worked with Industry, Science and Technology Canada (ISTC) and central agencies in the development of a federal position on the proposed Intergovernmental Agreement on Government Procurement, including implementation options and strategies for a dispute settlement mechanism;
- developed and prepared a draft Memorandum to Cabinet on the proposed expansion of the role and mandate of the Procurement Review Board of Canada;
- continued to monitor and assess the impact of various government-wide environmental initiatives on SSC, in particular the reform of the environmental assessment process, the development of the Code of Environmental Stewardship and the development of a departmental action plan in response to the Green Plan;
- conducted, with ISTC, a review of the Rationalization Policy, designed to encourage multinationals to invest in Canada. This included consultations with companies and associations in the information technology sector;
- assisted ISTC in the development of a program to improve the participation of Quebec suppliers in federal government procurement, and successfully negotiated the continuing SSC lead role in supplier promotion;
- developed corporate positions and responses to various issues such as Small Business Paperburden Reduction Plan, Federal Procurement Database, release of contracting statistics and the Canadian Annual Procurement Strategy;
- participated in various international, government/industry and interdepartmental forums with respect to defence production and economic relations;
- developed an Electronic Reporting System which is being tested as a tool to facilitate data analysis and decision making;
- provided coordination and support to the Chairman and members of the Procurement Review Committee by identifying socio-economic issues for consideration and providing secretariat services (approximately 155 cases involving $2.7 billion);
- completed the narrative for Part III of the estimates, drafted the Program Memorandum for the Multi-Year Operational Plan, undertook research, and provided analyses and recommendations to departmental management on a variety of planning issues;
- successfully coordinated SSC's participation in Exercise CANATEX 90 and participated in the Gulf Crisis coordination. In addition, a draft Volume 2 of the Departmental Emergency Book was issued, and elements of the National Earthquake Support Plan in British Columbia were prepared in consultation with Emergency Preparedness Canada; and
- developed Strategic Directions and Corporate Technical Instructions for the 1991-92 to 1993-94 Multi-Year Program Plan and assisted the Finance and Administration Sector with the Technical Instructions for the 1991-92 Operational Plan and Budget. During the year, resources were provided to deliver several one-day sessions on Strategic and Operational Planning as part of the Management Orientation Program Level II (MOP II).



FINANCE AND ADMINISTRATION

The Finance and Administration Sector is responsible for finance, administration, departmental and contractor security, statistical information and data management, the Contracts Settlement Board, the procurement and acquisition support system and other related general corporate services.

FINANCE

The major products of the Finance service line include financial policies and systems, accounting services, financial planning, resource analysis and reporting, contractual cost accounting policies, practices and audit program.

Discussions are taking place with client departments with the intent of changing the financial structure of the Acquisition, Major Crown Projects, and Traffic Management service lines from the supply revolving fund to appropriations.

In the provision of financial services, the Finance service line also seeks to satisfy the legislative and policy initiatives of the government. The major initiatives in 1990/91 included:

- application of the GST and provincial tax changes to financial systems;
- migration of the automated financial systems to the upgraded departmental mainframe facility;
- implementation of financial systems in support of a government-wide incentive rebate program for the disposal of surplus government assets;

- a review of the realignment of the department's financial structure to reflect the autonomous nature of its Special Operating Agencies; and
- establishment of a regional network to provide on-line access to financial information.

Support continued to be provided to clients for the government-wide Financial Information Strategy, and progress is being made towards the implementation of a Common Departmental Financial System.

Administration

Services provided to all parts of the department include: corporate management of accommodation; materiel and capital assets management; forms and records management; management of corporate information holdings; library services; mail, messenger and distribution services; graphics and word processing; and the preparation and promulgation of administrative policies and procedures. Services are also provided to other departments through operations in advertising management, public opinion research and ministerial regional offices across Canada. Major accomplishments included:

- establishment of a departmental Environmental Protection Plan with an Environmental Protection Information Hotline for the handling of hazardous products;
- delegation of authority throughout the department for local purchase orders of up to $2,500;
- implementation of a Long-Term Capital Assets Management Plan resulting in 100 per cent funding approval for cyclical recapitalization;
- establishment of an asbestos abatement protocol that is now being considered for use nationally by Public Works Canada;
- establishment of a Corporate Information Holdings Management Branch responsible for implementing a departmental information holdings structure in accordance with Treasury Board's Management of Government Information Holdings policy;
- savings of $1 million to the department due to successfully negotiating services into Occupancy Instruments, and a further economy of $750,000 in challenging excessive market rental rates with Public Works Canada; and
- closer monitoring of all media plans, resulting in many changes being recommended and implemented to achieve cost-effective media buys. Over 450 projects were reviewed.

Security

The Security service line develops policies, procedures and operating systems, and it negotiates bilateral and international industrial security agreements and memorandums of understanding to meet SSC's departmental and industrial obligations as outlined in the Government Security Policy. As well, there is a responsibility to ensure security of all militarily critical technology transferred to Canada from the United States.

Major accomplishments included:

- processing 7,695 visit clearance requests, authorizing access for 67,822 persons to classified or sensitive information or controlled areas in Canada and abroad;
- granting 27,399 personnel security clearances or reliability checks on behalf of industrial and departmental personnel;
- processing and transmitting 3,976 classified documents to governments of countries with bilateral or international industrial security agreements with Canada;
- assisting in the Multinational Industrial Working Group made up of NATO nations to develop common international protocols; and
- conducting 131 investigations into allegations of criminal and security acts, bomb threats and personal and sexual harassment.

Statistical Information and Data Management

The Statistical Information and Data Management service line holds and provides a wide range of data on behalf of SSC, other departments and industry to:

- ensure fair and equitable access by suppliers to approximately 250,000 annual procurement opportunities with the Government of Canada totalling about $8 billion;
- maintain corporate and procurement statistical information in response to 10,000 requests, to assist the Minister and SSC management in the decision-making process; and
- maintain corporate and procurement information holdings and tools to support materiel management and the procurement process, including over 900 work stations, on behalf of 170 federal departments and agencies.

Major accomplishments included:

- SSC Open Bidding Initiative: contributed to the introduction and continued expansion of the Open Bidding process by conducting publicity sessions to major industry groups; and
- Electronic Catalogue Order-Taking System (ECOTS): developed two major components for this system – the Master Catalogue and Management Information modules.

Contracts Settlement Board

The Contracts Settlement Board resolves suppliers' claims against the Crown arising from terminated or completed contracts administered by the department. It provides suppliers with a cost-free alternative to litigation when a contract is terminated. This may happen: for the convenience of the Crown, because of default by the supplier, or when actions or omissions of the Crown cause higher-than-anticipated costs to the supplier. With claims arising from errors of the SSC procurement directorates, the Contracts Settlement Board must identify the causes, recommend solutions, and publish its findings as lessons to be used in training contracting personnel. This service line is staffed by senior public servants and consultants with skills in government contracting and contract law.

During 1990/91 the Board made 48 decisions and made settlements amounting to $1.1 million less than actually claimed by suppliers. Since no significant contracting errors were discovered, no case lessons were published during the year.

Procurement and Acquisition Support System

The Procurement and Acquisition Support System (PASS) automates the department's acquisition services and facilitates the electronic exchange of information with customer departments – improving client service and reducing costs.

The first PASS work stations were installed in the Atlantic region in January 1987. This was followed by implementation in the Western and Pacific regions during 1988/89 and Ontario and Quebec during 1989/90. Final headquarters implementation was completed on schedule during 1990, at which time the Project Office was closed.

Corporate General

An important function of the Corporate General service line is to provide services to federal cabinet ministers. Achievements included the development of a User Guide package to promulgate the policies, procedures, facilities and services offered under the Ministers' Regional Offices (MRO) program and the successful opening of the Saskatoon and Halifax MROs.

PERSONNEL

The Human Resources Directorate provides personnel management services to managers and employees and overall direction for the department's human resource strategies. Services include:

- advising and supporting management and employees in employee relations;
- human resource and career planning;
- staffing;
- classification;
- official languages;
- management and professional development; and
- program development and policy interpretation.

In 1990/91 the Departmental Trainee Recruitment Program was successful in attracting 30 university graduates into this two-year program. Special recruiting efforts were made to ensure that target groups — women and minorities – were made aware of this program and, as a result, seven of the recruits were target group members. As of March 31, 1991, departmental representation rates improved slightly for all target groups, as shown below:

	'89-90	'90-91
Aboriginals	0.63%	0.89%
Disabled	2.37%	2.55%
Visible Minorities	2.21%	2.48%
Women	50.1%	53.28%

Although women now represent a clear majority of departmental employees, they continue to be concentrated in "traditional" areas of employment and at the lower levels of pay and classification. Progress was made towards implementing the recommendations of the Task Force on Barriers to Women by creating Employment Equity teams for each sector and region of SSC. Statistical analysis services, using the Task Force's methods, are now available to all sectors from the Human Resources Directorate.

During 1990-91 the Workforce Adjustment process continued successfully. Out of 274 affected employees, 97 were placed and 138 removed from priority status. At the end of the fiscal year, 65 employees remained to be placed.

The directorate successfully implemented a language training follow-up program which concentrates on integrating second language use into the work environment. The service was made available to the Senior Management/Executive (SM/EX) population in the National Capital Region (NCR). Due to the popularity of the program, the directorate will expand the range of services to the SM-1 and -2 employees in the NCR and in the regions in 1991-92.

A complete review of the department's corporate development programs was conducted by the directorate in 1990-91 resulting in a realignment of the programs to improve effectiveness. The Departmental Assignment Program (DAP) proved very popular, with over 500 employees registering and almost 300 assignments arranged. Approximately 20 per cent of the assignments were interdepartmental. These numbers are substantially ahead of the two-year target of 310 assignments originally set for the program.

LEGAL SERVICES

Legal Services has a mandate from the Department of Justice to ensure that the interests of the Crown are protected and departmental activities are carried out in accordance with the law. This includes respect for the principles of administrative fairness in all dealings with the various publics it serves. The Departmental General Counsel is a member of the Departmental Management Committee, and the legal group offers a wide variety of services, including:

- drafting complex contracts for goods and services and providing advice on their administration;
- giving courses on contract law to officials in the department;
- drafting legislation and regulations administered by SSC;
- reviewing contract submissions to Treasury Board;
- approving documents relating to the assignment of Crown debts;
- advising on access to information and security issues; and
- pension diversion.

The lawyers in Legal Services participate in contract negotiations on Major Crown Projects and provide legal advice and guidance on procurement policies, practices and procedures.

FINANCIAL STATEMENTS

1990 - 1991

SUPPLY REVOLVING FUND

MANAGEMENT REPORT

The accompanying financial statements of the Supply Revolving Fund have been prepared by Supply and Services Canada in accordance with Treasury Board policies, and reporting requirements and standards of the Receiver General for Canada.

The statements have been prepared on a basis consistent with that of the preceding year end and are consistent with the information presented elsewhere in the Public Accounts and with departmental reports. Significant accounting policies used in the preparation of the financial statements are included in the notes to financial statements. Some of the information included in these financial statements is based on management's best estimates and judgments and gives due consideration to materiality.

The primary responsibility for integrity and objectivity of these statements rests with the Finance and Administration Sector. This responsibility is discharged by the Financial Policy, Accounting and Reporting Systems Directorate which develops and disseminates financial management and accounting policies and issues specific directives necessary to maintain standards of accounting and financial management. Furthermore, the Department maintains internal controls designed to indicate accountability, provide assurance that assets are safeguarded and that reliable financial records are kept. Financial management and internal controls are augmented by the maintenance of internal audit programs.

J.G. Séguin

Director General
Financial Policy, Accounting and Reporting
Systems Directorate

S.E. Whiteley

Assistant Deputy Minister
Finance and Administration

21 juin 1991

Date

SUPPLY REVOLVING FUND

BALANCE SHEET
As at March 31, 1991

	1991	1990
	$	$
Assets		
Current		
Accounts receivable		
Government of Canada	184,044,490	208,400,602
Outside parties	9,273,688	6,338,709
Current portion of net investment in EDP equipment leases	3,130,208	5,413,950
Inventories at cost (Note 3)	23,047,042	24,434,122
Other	2,802,905	6,128,535
	222,298,333	**250,715,918**
Long-term receivables		
Net investment in EDP equipment leases (Note 4)	**4,136,335**	**4,864,980**
Fixed assets at cost (Note 5)	61,944,925	54,807,839
Less: accumulated depreciation	33,060,603	29,289,541
	28,884,322	**25,518,298**
Leasehold improvements at cost (net of amortization)	3,609,897	3,104,452
Other		
Crown copyrights at nominal value	1	1
	258,928,888	**284,203,649**
Liabilities		
Current		
Accounts payable and accrued liabilities		
Outside parties	73,248,565	75,826,104
Government of Canada	52,248,878	42,835,026
Deferred revenue	26,374,431	14,613,987
	151,871,874	**133,275,117**
Equity of Canada		
Accumulated net charge against the Fund's authority	118,125,704	152,642,135
Accumulated deficit	(11,068,690)	(1,713,603)
	107,057,014	**150,928,532**
	258,928,888	**284,203,649**

STATEMENT OF OPERATIONS
For the year ended March 31, 1991

	1991	1990
	$	$
Sales (Note 6)		
Supply Operations	427,240,558	420,929,642
Regional Operations	213,682,172	210,055,751
	640,922,730	**630,985,393**
Cost of sales (Note 6)		
Supply Operations	273,446,753	270,586,020
Regional Operations	113,014,474	103,587,253
	386,461,227	**374,173,273**
Gross margin	**254,461,503**	**256,812,120**
Operating expenses		
Salaries and employee benefits	132,555,287	125,939,071
Professional and special services	69,617,330	71,969,084
Accommodation	18,510,820	17,560,689
Repairs, supplies, miscellaneous	7,865,309	6,811,235
Interest	6,407,488	7,154,681
Freight	5,883,945	5,981,838
Travel and removal	5,450,325	5,753,536
Communications	5,414,754	4,832,560
Depreciation and amortization	4,568,748	3,838,950
Information	3,520,921	4,213,284
Rental	1,092,338	1,111,316
Inventories and other losses	488,777	638,913
Loss on disposal of fixed assets	69,322	560,177
Cash discount	(378,769)	(468,075)
	261,066,595	**255,897,259**
Net (loss) profit before extraordinary item	**(6,605,092)**	**914,861**
Extraordinary item (Note 9)	**(2,749,995)**	
Net (loss) profit	**(9,355,087)**	**914,861**

STATEMENT OF CHANGES IN FINANCIAL POSITION
For the year ended March 31, 1991

	1991	1990
	$	$
Operating activities		
Net (loss) profit	(9,355,087)	914,861
Add: depreciation	6,910,515	5,782,005
amortization of leasehold improvements	420,596	378,436
loss on disposal of fixed assets	446,047	560,177
	(1,577,929)	**7,635,479**
Changes in current assets and liabilities	**47,014,342**	**(6,421,046)**
Net financial resources provided by operating activities	**45,436,413**	**1,214,433**
Investing activities		
Changes in other assets and liabilities		
Net investment in the electronic data processing (EDP) equipment leases	728,645	840,340
Fixed assets		
Equipment – purchased	(10,671,532)	(9,280,881)
Leasehold improvements – purchased	(977,095)	(853,728)
	(11,648,627)	**(10,134,609)**
Net financial resources used by investment activities	**(10,919,982)**	**(9,294,269)**
Net financial resources (used) provided and change in the accumulated net charge against the Fund's authority account, during the year	**34,516,431**	**(8,079,836)**
Accumulated net charge against the Fund's authority account, beginning of year	**(152,642,135)**	**(144,562,299)**
Accumulated net charge against the Fund's authority account, end of year	**(118,125,704)**	**(152,642,135)**

STATEMENT OF ACCUMULATED DEFICIT
For the year ended March 31, 1991

	1991	1990
	$	$
Balance at beginning of year	(1,713,603)	(2,628,464)
Net (loss) profit for the year before extraordinary item	(6,605,092)	914,861
Extraordinary item (Note 9)	(2,749,995)	
Balance end of year	**(11,068,690)**	**(1,713,603)**

STATEMENT OF AUTHORITY PROVIDED
For the year ended March 31, 1991

	1991		1990	
	Estimates	Actual	Estimates	Actual
	$	$	$	$
Net (loss) profit for the year	(3,420,000)	(9,355,087)	135,000	914,861
Add: items not requiring use of funds	7,673,000	7,777,158	6,783,000	6,720,618
Operating source of funds	4,253,000	(1,577,929)	6,918,000	7,635,479
Net capital acquisition	(18,344,000)	(11,648,627)	(17,400,000)	(10,134,609)
Working capital change	6,972,000	47,014,342	7,241,000	(6,421,046)
Other items		(23,105,871)		6,662,754
Authority provided	**(7,119,000)**	**10,681,915**	**(3,241,000)**	**(2,257,422)**

RECONCILIATION OF UNUSED AUTHORITY
March 31, 1991

	1991	1990
	$	$
Credit balance in the accumulated net charge against the Fund's authority account	118,125,704	152,642,135
Add: PAYE charges against the appropriation account after March 31	129,642,744	85,078,013
Less: amount credited to the appropriation account after March 31	187,309,843	166,579,628
Net authority used, end of year	60,458,605	71,140,520
Authority limit	200,000,000	200,000,000
Unused authority carried forward	**139,541,395**	**128,859,480**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS MARCH 31, 1991

1. Purpose and Authority

The objective of the Fund is to acquire and provide goods and/or services required by departments and agencies, taking into account the contribution of procurement to the realization of national objectives, and to provide services for the disposal of Crown-owned material, all in the most economical manner.

The Supply Revolving Fund was authorized by Supply and Services Vote L6, Appropriation Act No. 1, 1975. Amendments to the appropriation authorized that the operations of the Supply Revolving Fund be combined with the operations of the Printing Revolving Fund effective April 1, 1975, with the Publishing Revolving Fund effective April 1, 1976, and with the Expositions Revolving Fund effective April 1, 1977.

Effective April 1, 1980, Parliament through the passage of the Adjustment of Accounts Act, repealed all votes in respect of the accounts of the Supply Revolving Fund. Section 29 of the Act established the Supply Revolving Fund as a budgetary entity with a statutory non-lapsing drawing authority of $150 million. The authorized limit of the Fund was subsequently increased from $150 million to $200 million through the Appropriation Act No.4, 1981-82. In 1983 the Revolving Fund Act repealed the Adjustment of Accounts Act and Section 8 authorized the establishment of the Supply Revolving Fund.

An amount of $44,171,345, representing net assets assumed by the Fund and assets contributed to the Fund, was charged to this authority when the Fund became budgetary in 1981. Pursuant to Treasury Board authority, the accumulated surplus has been transferred to the Fund's authority as follows.

	$
1982-1983	3,256,386
1983-1984	4,888,134
1984-1985	5,691,677
1985-1986	22,763,154
1986-1987	647,189
	37,246,540

2. Significant Accounting Policies

(a) Revenue and expenses

Revenue and expenses are recorded on the accrual basis of accounting with the following variations:

(i) The accrual policy for recording certain acquisition revenue is based on detailed and validated statistical analysis of the procurement work-load. This policy was implemented to avoid expensive record keeping while respecting the need for adherence to the generally accepted accounting principle of matching cost and revenue.

This policy was revised April 1, 1985. As a result, on contracts ranging from ($200,000 to $50 million between April 1, 1985 and May 31, 1987) $240,000 to $60 million from June 1, 1987 on, an initial fee equal to 50% on Science and Engineering Acquisition contracts and 65% on Commercial Acquisition and Printing Acquisition contracts is charged at the date of contract issuance and the balance of the fee is charged over the life of the

contract. Certain other large contracts are administered on a project management basis and the actual cost of the project is recorded as revenue in each accounting period over the entire life of the project. Management recognizes that some revenue is earned prior to contract award date but is of the opinion that the accounting principle of matching cost and revenue is not materially violated.

(ii) Employee benefits (termination benefits and vacation pay) accrue to employees over their years of service with the Government of Canada as provided for under collective agreements. The total liability for these benefits is not accrued; however, the actual expenses are recorded in the period in which they are incurred. The unaccrued liability is reflected in Note 8.

(b) Depreciation

Leasehold improvements are amortized on the straight line basis over the term of the lease with a maximum of 10 years. Other fixed assets are depreciated commencing the year after acquisition on the straight line basis over their estimated useful lives as follows:

Leasehold improvements	10 years
Furniture	5 years
EDP equipment	5 years
Automotive	5 years
Warehouse equipment	10 years
Printing equipment	8 years
Audio-visual	10 years

3. INVENTORIES

	1991	1990
	$	$
Raw materials and finished goods	21,560,291	23,139,797
Work in process	1,486,751	1,294,325
	23,047,042	**24,434,122**

4. NET INVESTMENT IN EDP EQUIPMENT LEASES

The Treasury Board, on March 2, 1976, authorized the Supply Revolving Fund to purchase designated EDP equipment approved by Treasury Board for client departments. The capital, interest and any other costs are recoverable from departments over a one to five year period under direct financing leasing agreements. Title to the equipment remains with the Supply Revolving Fund until the cost of the equipment is paid in full. Payments by the client departments for the long term investment in leases are due as follows: $2,228,738 in 1992-93, $1,444,795 in 1993-94, $301,581 in 1994-95 and $161,221 in 1995-96.

5. A) FIXED ASSETS AND ACCUMULATED DEPRECIATION

Depreciation in the amount of $2,762,363 in 1991 and $2,323,491 in 1990 has been included in the cost of sales in the Statement of Operations. Restatements were made to the opening balances of the fixed assets and leasehold improvements as a result of management decisions. The net book value was not affected by these decisions.

Fixed Assets	Balance at beginning of year	Acquisitions	Disposals	Balance at end of year
	$	$	$	$
Furniture	5,081,432	477,691	654,792	4,904,331
EDP equipment	27,313,170	6,803,538	711,921	33,404,787
Automotive	863,713	174,697	71,879	966,531
Warehouse equipment	4,565,324	437,131	274,329	4,728,126
Printing equipment	15,356,098	2,732,226	1,186,784	16,901,540
Audio-visual	1,628,102	46,249	634,741	1,039,610
	54,807,839	**10,671,532**	**3,534,446**	**61,944,925**

Accumulated Depreciation	Balance at beginning of year	Depreciation	Decrease	Balance at end of year
	$	$	$	$
Furniture	3,534,714	487,696	689,449	3,332,961
EDP equipment	10,600,748	4,662,998	543,409	14,720,337
Automotive	429,152	139,397	67,965	500,584
Warehouse equipment	3,347,999	344,141	197,423	3,494,717
Printing equipment	10,338,195	1,121,707	1,201,183	10,258,719
Audio-visual	1,038,733	154,576	440,024	753,285
	29,289,541	**6,910,515**	**3,139,483**	**33,060,603**

B) LEASEHOLD IMPROVEMENTS AND AMORTIZATION

	Balance at beginning of year	Purchases	Amortization	Deletions	Balance at end of year
	$	$	$	$	$
Leasehold improvements	8,774,414	977,095		1,164,511	8,586,998
Amortization	5,669,962		420,596	1,113,457	4,977,101
	3,104,452	**977,095**	**420,596**	**51,054**	**3,609,897**

Loss on disposal of fixed assets and deletion of leasehold improvements in the amount of $376,725 has been included as part of the extraordinary item.

6. SALES AND COST OF SALES

For consolidation purposes, internal sales and cost of sales in the amount of $33,704,270 ($35,210,619 in 1990) have been eliminated.

7. DEFERRED ACQUISITION CONTRACT FEES

In accordance with the Department's revised policy on smoothing revenue for certain types of contracts as detailed in 2 (a)(i), the value of deferred acquisition fees on uncompleted contracting work as at March 31, 1991 amounted to $10,694,507 ($9,799,001 in 1990).

8. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY

The unaccrued liability of employee benefits consists of termination benefits and vacation pay.

	1991	1990
	$	$
Termination benefits	34,360,500	35,232,057
Vacation pay	10,633,676	8,067,032
	44,994,176	**43,299,089**

9. EXTRAORDINARY ITEM

Effective April 1, 1991, the Supply Revolving Fund will be reorganized. The Communications Services Directorate will be removed from the Fund and will be established as a Special Operating Agency titled the Canada Communication Group. This reorganization resulted in the following adjustments within the Supply Revolving Fund.

	$
Canadian Government Exposition Centre	
Closeout costs — Manufacturing facilities	1,910,000
Inventory adjustment	839,995
	2,749,995

10. INSURANCE

The Supply Revolving Fund does not carry insurance on either its own property or the property of others held in its warehousing operations. This is in accordance with the Government's policy of self-insurance.

DEFENCE PRODUCTION REVOLVING FUND

MANAGEMENT REPORT

The accompanying financial statements of the Defence Production Revolving Fund have been prepared by Supply and Services Canada in accordance with Treasury Board policies, the Defence Production Act, and reporting requirements and standards of the Receiver General for Canada.

The statements have been prepared on a basis consistent with that of the preceding year and are consistent with information presented elsewhere in the Public Accounts and with departmental reports. Significant accounting policies used in the preparation of the financial statements are included in the notes to financial statements. Some of the information included in these financial statements is based on management's best estimates and judgments and gives due consideration to materiality.

The primary responsibility for the integrity and objectivity of these statements rests with the Finance and Administration Sector. This responsibility is discharged by the Financial Policy, Accounting and Reporting Systems Directorate which develops and disseminates financial management and accounting policies and issues specific directives necessary to maintain standards of accounting and financial management. Furthermore, the Department maintains internal controls designed to indicate accountability, provide assurance that assets are safeguarded and that reliable financial records are kept. Financial management and internal control systems are augmented by the maintenance of internal audit programs.

J.G. Séguin

Director General
Financial Policy, Accounting and Reporting
Systems Directorate

S.E. Whiteley

Assistant Deputy Minister
Finance and Administration

21 juin 1991

Date

STATEMENT OF CHANGES IN FINANCIAL POSITION
For the year ended March 31, 1991

	1991	1990
	$	$
Operating activities		
Change in current assets and liabilities		32,913
Net financial resources provided and change in the accumulated net charge against the Fund's authority account, during the year		32,913
Accumulated net charge against the Fund's authority account, beginning of year		(32,913)
Accumulated net charge against the Fund's authority account, end of year	-	-

STATEMENT OF AUTHORITY PROVIDED
For the year ended March 31, 1991

	1991		1990	
	Estimates	Actual	Estimates	Actual
	$	$	$	$
Working capital change	(1,600,000)		(1,850,000)	32,913
Other items	-	-	-	-
Authority provided	**(1,600,000)**	**-**	**(1,850,000)**	**32,913**

RECONCILIATION OF UNUSED AUTHORITY
March 31, 1991

	1991	1990
	$	$
Joint authority limit	100,000,000 [1]	100,000,000 [1]
Less: Authority limit applied to the Defence Production Loan Account	26,324,007	26,324,007
Net authority available for the Fund's account	**73,675,993**	**73,675,993**
Unused authority carried forward	**73,675,993**	**73,675,993**

DEFENCE PRODUCTION LOAN ACCOUNT
RECONCILIATION OF UNUSED AUTHORITY
March 31, 1991

	1991	1990
	$	$
Joint authority limit	100,000,000 [1]	100,000,000 [1]
Less: Authority applied to the Defence Revolving Fund	73,675,993	73,675,993
Net authority available for the loan account	26,324,007	26,324,007
Net authority used	**26,324,007**	**26,324,007**
Unused authority carried forward	**–**	**–**

(1) Joint continuing authority limit for the Defence Production Revolving Fund and Defence Production Loan Account is $100,000,000, as explained in Note 1.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
March 31, 1991

1. PURPOSE AND AUTHORITY

The Defence Production Revolving Fund has been established by Section 15 of the Defence Production Act. It was established in 1951 for the purpose of:

a) financing the stockpiling of defence supplies or strategic materials;

b) making loans or advances to aid in defence procurement such as working capital loans as advance payments on contracts but not including loans or advance payments for capital purposes; and

c) permitting initial payments for defence supplies which can be promptly billed to a Government department, agency or an associated government in advance of delivery of goods.

The Adjustment of Accounts Act (S.C. 1980, c.17) had the effect of creating a separate Defence Production Loan Account for loans or advances authorized under the Defence Production Act, item (b) above.

The Fund and the Defence Production Loan account have a continuing non-lapsing authority from the Adjustment of Accounts Act to make payments out of the Consolidated Revenue Fund, the total of which is not to exceed at any time by more than $100 million the aggregate of amounts received on these two accounts. An amount of $15,408,997, representing net assets assumed by the Fund, was charged to this authority when the Fund became budgetary in 1981. Pursuant to Treasury Board authority, the accumulated surplus in the amount of $455,935 has been transferred to the Fund's authority during 1984-85.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

(a) Payments to suppliers for defence supplies are billed to departments and Crown corporations at cost.

(b) Progress payments to suppliers

Progress payments and accrued liabilities to suppliers for defence supplies requisitioned by Government departments and agencies and/or for stockpiled inventories, which are in progress and located on the supplier's premises, are recorded as progress payments to suppliers. Under the terms of the contracts, the suppliers are liable to the Fund until delivery takes place.

(c) Progress billings to customers

Billings to customers for defence supplies requisitioned which have not yet been delivered to customers are recorded in the accounts as progress billings to customers.

Note: For the year ended March 31, 1990 and 1991, there were no transactions that applied to (a),(b) and (c).

STATEMENT OF NET EXPENDITURES
For the year ended March 31, 1991

	1991	1990
	$	$
Supply operations	23,735,888	47,434,193
Regional operations services	131,191,225	125,564,601
Management and operational services	150,845,156	96,419,527
Program administration	48,311,855	40,047,093
Reciprocal taxation	247,185,863	319,087,751
Federal court awards	32,645	
	601,302,682	**628,553,165**

STATEMENT OF NON-TAX REVENUE
For the year ended March 31, 1991

	1991	1990
	$	$
A) Return on investment (Note 1)	35,374,669	97,905,358
B) Refund of previous year's expenditures	1,722,847	378,988
C) Services and service fees	33,179	36,240
D) Proceeds from sales (Note 2)	15,072,561	19,271,064
E) Donations to the Crown	106,825	89,585
F) Miscellaneous	18,522,824	19,664,050
	70,832,905	**137,345,285**

Notes: **(1) Return on Investment 1990**
Includes profits transferred by the Royal Canadian Mint to the Consolidated Revenue Fund $60,363,663.

(2) Commission to Agent
The proceeds from sales are net of $57,280 ($56,422 in 1990) which Vebeg, an agency of the Government of the Federal Republic of Germany, has retained as commission on the disposal of Crown assets.

STATEMENT OF INVESTMENT
For the year ended March 31, 1991

	1991	1990
	$	$
Purchase of Capital Shares of the Royal Canadian Mint		
4000 shares authorized and issued @ $10,000	40,000,000	40,000,000
	40,000,000	**40,000,000**

DEFENCE PRODUCTION LOAN ACCOUNT
Balance as at March 31, 1991

	1991	1990
	$	$
Loan to C.A.E. Aircraft Ltd.		
Net balance	1,724,007	1,724,007
Loan to Expro Chemical Products Inc.		
Net balance	24,600,000	24,600,000
	26,324,007	**26,324,007**

RAPPORT ANNUEL

APPROVISIONNEMENTS ET SERVICES CANADA

1990 • 1991

Canada

RAPPORT ANNUEL

1990 - 1991

POUR L'EXERCICE SE TERMINANT LE 31 MARS 1991

Publication autorisée par le
Ministre des Approvisionnements et Services
Gouvernement du Canada

© Ministre des Approvisionnements et Services
1992

Nº de cat. P1-5/1991
ISBN 0-662-58751-0

TABLE DES MATIÈRES

SIGLES 5

NOTRE MISSION 6

RÔLE CLÉ D'APPROVISIONNEMENTS ET SERVICES CANADA 7

Aperçu 7

Orientations stratégiques 8

SERVICES OPÉRATIONNELS AU GOUVERNEMENT 9

Gestion bancaire et trésorerie 9

Comptabilité centrale et rapports 10

Rémunération 11

Services de soutien de l'information de gestion 11

Paiements socio-économiques et autres paiements 12

SERVICES DE GESTION DE L'INFORMATION 13

Direction générale des services des applications 13

Direction générale des services informatiques 13

Direction générale des services de télécommunications 14

Direction des services de soutien de bureau et de gestion 14

Direction des politiques et de la planification stratégique 14

APPROVISIONNEMENTS 15

Achats 15

Systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques 17

Sciences et services professionnels 18

Produits industriels et commerciaux 19

Systèmes et services d'informatique et de bureautique 20

Grands projets de l'État 21

Frégate canadienne de patrouille 21

Nouvel aéronef embarqué 21

Plan d'aménagement de l'espace aérien du Canada 22

Projet de modernisation des navires de classe Tribal (TRUMP) 22

Projet de véhicule logistique lourd à roues 23

Programme de station spatiale 23

RADARSAT 23

Gestion des transports 24

Approvisionnement en articles stockés 24

Distribution des biens de la Couronne 24

Planification d'urgence 25

GROUPE COMMUNICATION CANADA 25
Imprimerie 26
Édition 26
Services professionnels 26
Opérations régionales 27

CONSEILS ET VÉRIFICATION CANADA 27

SERVICES À LA CLIENTÈLE EN RÉGION 28
Direction générale de l'Atlantique 28
Direction générale du Québec 29
Direction générale du Centre 29
Direction générale de l'Ouest 30
Direction générale du Pacifique 30

POLITIQUE ET PLANIFICATION MINISTÉRIELLES 31
Stratégies et priorités 31
Bureau de la Secrétaire générale 31
Direction générale de l'examen 32
Direction générale des communications et des relations extérieures 32
Direction générale des politiques et de l'analyse 33

FINANCES ET ADMINISTRATION 34
Finances 34
Administration 35
Sécurité 35
Gestion des données et de l'information sur les statistiques 35
Conseil de règlement des contrats 36
Système de soutien des approvisionnements 36
Services généraux intégrés 36

PERSONNEL 36

CONTENTIEUX 37

ÉTATS FINANCIERS 39

SIGLES

Voici les principaux sigles utilisés dans le présent document :

AAS Approvisionnement en articles stockés
ALÉ Accord de libre-échange
ASC Approvisionnements et Services Canada
CCC Corporation commerciale canadienne
CEA Comité d'examen des acquisitions
CVC Conseils et Vérification Canada
DGSA Direction générale des services des applications
DGSI Direction générale des services informatiques
DGSP Direction générale des stratégies et des priorités
DGST Direction générale des services de télécommunications
DPPS Direction des politiques et de la planification stratégique
DSP Direction des services profesionnels
EGS Examen des gammes de services
FCP Frégate canadienne de patrouille (Projet)
GATT Accord général sur les tarifs douaniers et le commerce
GCC Groupe Communication Canada
GPÉ Grands projets de l'État
LGFP Loi sur la gestion des finances publiques
NAE Nouvel aéronef embarqué (Projet)
ONGC Office des normes générales du Canada
OSS Organisme de service spécial
PAEAC Plan d'aménagement de l'espace aérien du Canada
PEL Programme d'échange de logiciels
PIC Produits industriels et commerciaux (Direction générale)
PPM Politique et planification ministérielles
PSC Plan stratégique de communication
SA Secteur des approvisionnements
SAME Systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques
SDMP Système de données ministérielles sur le personnel
SECC Système électronique de commande par catalogue
SIB Système intégré de bureautique
SIF Stratégie d'information financière
SIG Système d'information de gestion
SOG Services opérationnels au gouvernement
SRFP Système de rémunération de la fonction publique
SSA Système de soutien des approvisionnements
SSIB Systèmes et services d'informatique et de bureautique (Direction générale)
SSOG Secteur des services opérationnels et de gestion
SSP Sciences et services professionnels (Direction générale)
TPM Tableau des projets de marchés
TPS Taxe sur les produits et les services

Approvisionnements et Services Canada

Notre mission

consiste à fournir à nos clients des services de premier ordre qui leur permettent d'atteindre leurs objectifs.

Nous visons l'excellence en nous mettant à l'écoute des besoins de notre clientèle et en proposant des solutions à la fois souples et innovatrices.

Nos clients sont nos collègues de la Fonction publique. Ensemble, nous optimisons les ressources, préservons l'équité et l'intégrité de l'administration gouvernementale et concourons à la réalisation des objectifs du gouvernement.

Nous sommes à l'écoute de nos publics et veillons en tout temps à leur offrir un service de la plus haute qualité, tant du point de vue de l'accessibilité qu'au regard de la souplesse et de l'équité.

Nous formons une équipe qui travaille de concert dans le respect et la coopération. Nous communiquons ouvertement, encourageons le développement personnel et professionnel et nous reconnaissons les réalisations.

RÔLE CLÉ D'APPROVISIONNEMENTS ET SERVICES CANADA

Aperçu

À titre d'organisme de services internes de l'administration fédérale, ASC fait des achats, acquitte des factures, perçoit des sommes d'argent et fait la balance des comptes.

Les activités d'ASC ont une incidence sur la vie de millions de Canadiens et de Canadiennes. Quiconque reçoit des prestations de retraite, des allocations familiales ou des paiements de sécurité de la vieillesse compte sur un bon service de la part du Receveur général du Canada, c'est-à-dire ASC.

En tant que principal acheteur de l'administration fédérale, Approvisionnements et Services Canada a établi une liste comptant plus de 85 000 fournisseurs canadiens actifs auprès desquels le Ministère peut s'approvisionner. Chaque année, ces fournisseurs se disputent des marchés d'une valeur approximative de huit milliards de dollars portant sur la fourniture de biens et de services.

Au cours de l'exercice 1990-1991, ASC a déployé beaucoup d'efforts pour améliorer ses services et mieux servir les Canadiens et les ministères clients. Ainsi, plusieurs colloques portant sur la façon de faire affaire avec le gouvernement fédéral ont été tenus partout au pays. Ces colloques avaient pour objectif d'expliquer aux fournisseurs potentiels les moyens mis à leur disposition pour commencer à faire affaire avec le secteur public, et donner aux fournisseurs expérimentés des conseils pour mieux rédiger une proposition et tirer parti d'une association stratégique; en effet, ce type d'association répond à une nouvelle conception de la sous-traitance et des entreprises en participation. En collaboration avec les ministères clients, ASC a également créé un nouveau programme intitulé programme d'échange d'information stratégique. Grâce à cet échange, ASC a été en mesure d'étudier les différents milieux techniques des ministères et ce, dans le but de mieux connaître les besoins et les exigences de ces ministères, et de voir de quelle façon les clients peuvent faire face aux changements de programme planifiés ou envisagés.

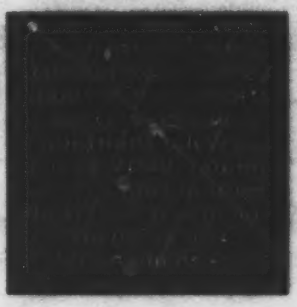
ASC a pris des mesures pour réduire la paperasserie dans les achats gouvernementaux en donnant plus d'ampleur à une initiative connue sous le nom d'invitation ouverte à soumissionner. Ce programme a été conçu dans le but d'offrir à tous les Canadiens la même possibilité de soumissionner les marchés publics. ASC annonce publiquement les possibilités de marchés pour certains biens et services, et laisse aux fournisseurs le choix de décider s'ils désirent soumissionner. L'expansion importante ainsi accordée au processus d'invitation ouverte à soumissionner au cours de l'exercice 1990-1991 a permis d'intégrer les principaux contrats de biens de plus 25 000 $. De plus, grâce au service iNET de Telecom Canada, il a été possible de mettre sur pied un service de facturation à la clientèle.

Les trois lignes imprimées en diagonale sur la couverture de ce rapport représentent les termes Accès, Équité et Service, qui constituent la devise du Ministère. Le processus d'invitation ouverte à soumissionner ainsi que d'autres initiatives telles que le dépôt direct, qui permet le virement automatique de plusieurs paiements fédéraux, découlent de ces trois principes directeurs. Le dépôt direct est un bon exemple des projets qu'ASC a réalisés en collaboration avec ses ministères clients.

En tant qu'instrument administratif du gouvernement fédéral, ASC détient la majeure partie des renseignements essentiels à l'administration gouvernementale. Le Ministère est reconnu comme chef de file dans le domaine de l'élaboration de systèmes informatiques et dans le recours à la technologie pour la gestion de l'information. Plusieurs projets à long terme portant sur la mise à jour et le perfectionnement de systèmes informatiques sont en cours. Le Système électronique de commande par catalogue (SECC) est une vaste entreprise qui offre aux ministères clients la possibilité de commander directement, par voie électronique, des biens et des services commerciaux à partir de leurs propres systèmes d'achats. Cette étape du projet SECC a fait l'objet d'un projet pilote mené à bien au cours de l'exercice 1990-1991. Le Système de rémunération de la fonction publique (SRFP), conçu dans le but d'améliorer l'efficacité et la rentabilité des opérations gouvernementales de rémunération et à cette fin, de remplacer le système actuel de paye et des pensions et celui d'assurance collective par un système intégré de rémunération, est l'un des autres projets à long terme entrepris par ASC. L'approbation de ce projet par le Conseil du Trésor au mois de juin 1989 portait également sur le financement nécessaire à la réalisation des études de faisabilité. Le Ministère a su mener à bien ces travaux tout en respectant l'échéance du mois de mars 1991 et le budget qui lui avait été imparti.

Orientations stratégiques

Au mois de décembre 1989, le président du Conseil du Trésor a annoncé la création de deux organismes de services spéciaux (OSS) au sein d'ASC. Plusieurs groupes à l'intérieur du Ministère ont donc été restructurés de façon à constituer Conseils et Vérification Canada et le Groupe Communication Canada. Ces deux organismes poursuivent l'établissement de nouveaux rapports avec le Conseil du Trésor, grâce auxquels ils jouissent d'une plus grande marge de manoeuvre et peuvent mener leurs activités à la façon d'une entreprise commerciale. Fort de cette expérience, le Ministère envisage maintenant la possibilité de constituer d'autres organismes de cette nature. Des travaux sont en cours afin d'introduire ce principe des OSS à l'Office des normes générales du Canada.



Au cours du dernier exercice financier, le Ministère n'a cessé de chercher d'autres façons de modifier et d'améliorer ses services au cours d'un processus à long terme d'examen des gammes de services (EGS), amorcé en 1988, qui a eu une incidence sur le programme stratégique du Ministère, tant en ce qui concerne la conception de systèmes (SRFP et Comptabilité centrale et des rapports), que la prestation du service (Invitation ouverte à soumissionner et SECC).

Un vent de changement souffle sur ASC. Après trois ans d'existence le processus officiel d'EGS touchera progressivement à son terme. Il aura permis de mettre en lumière des façons de rendre le Ministère plus efficient, plus efficace et mieux préparé à exercer ses activités dans un monde en constante évolution.

Grâce à l'EGS, on a déjà entrepris un processus que le projet du gouvernement fédéral Fonction publique 2000 poursuivra jusqu'en l'an 2000, c'est-à-dire un processus de modernisation et de revitalisation de la fonction publique.

ASC est bien placé pour participer à FP 2000. En premier lieu, le processus d'EGS a fait ressortir plusieurs questions stratégiques qui pourraient avoir une incidence sur l'infrastructure administrative du gouvernement. Grâce à de vastes consultations entreprises auprès des ministères clients et du secteur privé, ASC a pu axer ses efforts sur certaines des questions relevées par FP 2000, notamment l'amélioration du service fourni aux clients et aux Canadiens. En outre, tout au long de l'élaboration de ses plans stratégiques, le Ministère a maintenu d'étroites relations avec les organismes centraux. Voici, à titre d'exemple, quelques-unes des questions stratégiques traitées :

- l'exploitation des avantages que l'on pourrait retirer de l'automatisation des services d'information administrative;
- de nouvelles façons d'envisager la gestion des ressources humaines en faisant appel à l'automatisation, en éliminant les tâches répétitives et en permettant aux employés de relever des défis dans le cadre d'un travail plus stimulant et plus valorisant;
- une plus grande délégation des pouvoirs aux gestionnaires grâce à l'application des principes de FP 2000;
- une approche coordonnée de l'information concernant l'actif mobilier et ce, de l'étape de la planification, à celle de l'achat jusqu'à l'aliénation des biens.

Au mois d'avril 1990, l'ancien Secteur des services opérationnels et de gestion a été démantelé pour faire place à de nouvelles structures organisationnelles. Ainsi, on a fusionné l'ancienne Direction générale de la comptabilité, de la gestion bancaire et de la rémunération et l'ancienne Direction générale des services opérationnels à la clientèle pour constituer le nouveau Secteur des services opérationnels au gouvernement (SSOG); quant au Secteur des services de gestion de l'information, il provient de l'ancienne Direction générale des systèmes d'information; en ce qui concerne l'Agence gouvernementale de consultation et de vérification, elle provient de la fusion des organismes connus auparavant sous le nom de Bureau des services de vérification et de Bureau des conseillers en gestion.

La décision d'Approvisionnements et Services Canada de réviser sa structure organisationnelle reposait sur le désir de devenir un organisme voué en premier lieu au service de la clientèle, et d'être en mesure de fournir à ses clients, au sein de l'administration gouvernementale, des services encore plus efficients et de meilleure qualité afin de répondre à leurs besoins administratifs.

SERVICES OPÉRATIONNELS AU GOUVERNEMENT

Le Secteur des services opérationnels au gouvernement (SSOG) fournit des services qui sont essentiels à la bonne marche du gouvernement :

- l'exercice des responsabilités du ministre des Approvisionnements et Services, en sa qualité de receveur général;
- l'administration des services de rémunération;
- la prestation de services et de produits facultatifs dans les domaines de la finance et du personnel.

La fonction de receveur général, qui, sur le plan législatif, émane principalement de la ***Loi sur la gestion des finances publiques***, a été confiée au ministère des Approvisionnements et Services en 1969, année de sa création. En vertu de cette Loi, le ministre des Approvisionnements et Services, assume, en tant que receveur général du Canada, de nombreuses responsabilités bancaires relatives à la réception et au déboursement des fonds publics, ainsi que la responsabilité de tous les soldes conservés en dépôt à la Banque du Canada et dans d'autres institutions financières.

La Loi exige également du receveur qu'il tienne à jour les registres comptables officiels du gouvernement du Canada à partir desquels sont produits les rapports financiers visant l'ensemble de l'administration fédérale, notamment les Comptes publics du Canada, et grâce auxquels il est possible de réaliser, à la demande du Conseil du Trésor, du Bureau du contrôleur général, ou du ministère des Finances, d'importantes analyses et des rapports spécialisés sur la position et les opérations financières du gouvernement.

Outre la fonction de receveur général, le SSOG assume également la responsabilité d'administrer les systèmes de rémunération permettant l'émission des salaires et des prestations d'avantages sociaux aux fonctionnaires du gouvernement, aux membres des Forces armées canadiennes ainsi qu'aux bénéficiaires de pensions.

La troisième fonction d'importance assumée par le SSOG consiste à fournir aux ministères clients des services facultatifs en matière de finances et de personnel. Les produits facultatifs tels que le service FINCON (système rapide et en direct du contrôle de l'information), les relevés ministériels des avantages sociaux des employés et le système de rapports spéciaux et de téléchargement sont tous autofinancés, c'est-à-dire que les coûts d'exploitation qui s'y rattachent sont récupérés auprès des ministères clients.

S'acquittant des trois fonctions mentionnées ci-haut, le SSOG est responsable de cinq gammes des services que voici :

- la gestion bancaire et la trésorerie;
- la comptabilité centrale et les rapports;
- les services de rémunération;
- le soutien de l'information de gestion;
- le soutien socio-économique et les services des autres paiements.

GESTION BANCAIRE ET TRÉSORERIE

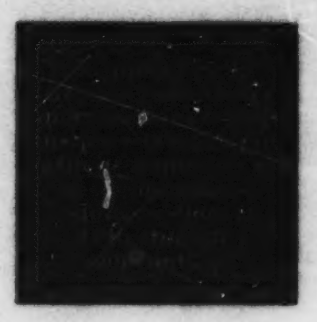
La gamme des services de la Gestion bancaire et de la trésorerie du SSOG administre toutes les activités relatives aux fonds publics et à la trésorerie confiées au receveur général. Cette gamme de services est responsable de la majorité des opérations de trésorerie du gouvernement, à l'exception de la gestion de la dette qui demeure la responsabilité du ministère des Finances. L'établissement des prévisions de trésorerie est confié à la Banque du Canada qui fait office de banquier et d'agent fiscal du gouvernement.

La Gestion bancaire et la trésorerie s'occupe entre autres, de la réception, du virement, de la garde et du déboursement de tous les deniers publics et ce, au pays comme à l'étranger. Elle négocie ou impartit à contrat tous les services bancaires et autres services nécessaires à l'administration gouvernementale, incluant la détermination d'un dédommagement pour les institutions financières avec lesquelles on a conclu des ententes bancaires et qui gèrent le «flottant». En outre, elle rembourse tous les effets de paiement du gouvernement (chèques du receveur général, paiements effectués par dépôt direct, mandats d'assurance-chômage) et en atteste la validité.

De plus, cette gamme de services administre le dépôt de tous les deniers publics recueillis par les ministères et organismes gouvernementaux, ainsi que leur virement au crédit du receveur général du Canada. Conformément aux politiques établies à ce sujet par la Banque du Canada et le ministère des Finances, ces sommes sont ensuite déposées quotidiennement dans des institutions financières canadiennes et étrangères, dans des comptes portant intérêt.

L'objectif de la Gestion bancaire et de la trésorerie, c'est de gérer la trésorerie afin de minimiser la nécessité pour le gouvernement d'effectuer des emprunts tout en assurant la validité des effets de paiement de toutes sortes qui sont émis aux créanciers de l'administration fédérale et aux bénéficiaires de prestations gouvernementales.

Au cours de l'exercice 1990-1991, les services bancaires ont permis de traiter des rentrées de fonds totalisant 578 milliards de dollars et des sorties de fonds de 577 milliards de dollars. L'investissement des soldes des comptes a rapporté 270 millions de dollars en intérêts. La Direction du contrôle du remboursement des chèques, située à Matane, au Québec, a procédé au rapprochement de plus de 186 millions de paiements du receveur général et de mandats d'assurance-chômage pour une valeur totale de 171 milliards. La direction a également répondu à plus de 515 000 demandes de renseignements au sujet de ces chèques.



Le projet de dépôt direct consiste en un service de dépôt direct des paiements émis par le gouvernement fédéral. Cette méthode d'émission des paiements permet à l'administration fédérale de réaliser des économies en réduisant les frais de poste par les institutions financières relativement aux chèques émis. Depuis 1986, les employés de la fonction publique fédérale peuvent, s'ils le désirent, s'inscrire au programme de dépôt direct. Au cours de l'exercice 1990-1991, ce service a été étendu aux bénéficiaires de prestations dans le cadre de programmes socio-économiques d'Anciens combattants Canada (allocations d'anciens combattants), et de Santé et Bien-être social Canada (sécurité de la vieillesse, Régime de pensions du Canada et accords internationaux). Au cours de cet exercice, un total de plus de six millions de paiements ont fait l'objet d'un dépôt direct; on a ainsi procédé au dépôt direct de paiements émis dans le cadre des programmes socio-économiques, de la paye et des pensions de retraite des employés de la fonction publique, des pensions de retraite et des délégations de solde des Forces canadiennes, de la paye et de la pension de la GRC, des intérêts versés en vertu du Programme canadien de prêts aux étudiants, ou des allocations des services extérieurs du ministère des Affaires extérieures.

Comptabilité centrale et rapports

La Direction générale de la comptabilité centrale et des rapports fournit tous les services d'information financière nécessaires à l'administration du gouvernement dans son ensemble plutôt qu'à celle des différents ministères. Ces services comprennent la production de divers rapports financiers provisoires tels que les relevés mensuels des opérations financières s'adressant aux organismes centraux, aux ministères et à la population. La préparation et la publication annuelles des Comptes publics du Canada font également partie de cette gamme de services. Elle offre également des conseils aux ministères et organismes fédéraux en ce qui concerne la consignation, la comptabilité et l'établissement des rapports se rapportant à leurs opérations financières respectives.

Les responsables de la gamme des services de la Comptabilité centrale et des rapports sont en mesure de s'acquitter de ces responsabilités grâce au Système central de comptabilité (SCC), lequel permet de superviser, de retracer, d'analyser et de consolider les données concernant les opérations financières pour l'ensemble de l'administration gouvernementale, et de produire des rapports sur ces données. Le SCC est l'un des systèmes d'information et de contrôle financier les plus complexes du pays. L'administration gouvernementale constitue une entité comptable composée de 113 ministères et organismes dont les dépenses totales se sont élevées à 153 milliards de dollars au cours de l'exercice 1990-1991.

Au mois de juillet 1989, le Conseil du Trésor a approuvé les principes d'une Stratégie d'information financière (SIF) visant l'ensemble du gouvernement. L'implantation de la SIF, maintenant en bonne voie, permettra d'accroître les possibilités de service et le contenu informationnel des systèmes de la Comptabilité centrale et des rapports, tout en assurant leur perfectionnement technologique.

Grâce à un autre projet portant sur le Système de production des comptes publics, on modernisera complètement tous les aspects de la production des Comptes publics du Canada. Au cours du printemps et de l'été 1989, on a intégré au processus de préparation, plus précisément à l'étape finale de préimpression, une composante d'éditique sur micro-ordinateur et ce, tant pour les Comptes publics annuels que pour plusieurs rapports provisoires et rapports spéciaux. Ce projet s'est traduit

par des économies de temps et d'argent, et a même permis d'obtenir un produit final de meilleure qualité.

La gamme des services de la Comptabilité centrale et des rapports offre également des services dans le domaine de la réciprocité fiscale. Le Centre de fiscalité intergouvernementale (CFI) administre les ententes de réciprocité fiscales qui prévoient le paiement, par les ministères, organismes fédéraux et sociétés d'État, de la taxe de vente provinciale, ainsi que le paiement, par les provinces, de la taxe de vente fédérale et de la taxe d'accise. Toutefois, depuis la mise en œuvre de la TPS, le 1er janvier 1991, le CFI a peu à peu réduit ses opérations en vue de la fermeture du bureau le 31 mars 1992.

Rémunération

La gamme des services de la Rémunération assure des services d'administration de la paye, des pensions et des assurances pour l'ensemble de l'administration fédérale. Ces services sont définis par des lois, des règlements et des politiques, dont 150 conventions collectives, cinq lois sur les pensions et cinq régimes d'assurance. Ces services sont offerts par le truchement d'un réseau national de 16 bureaux régionaux qui permettent de répondre aux besoins de 100 ministères et autres organismes fédéraux.

Au cours de l'exercice 1990-1991, cette direction générale a émis des paiements à 350 000 employés fédéraux (incluant ceux de la GRC) et à 265 000 retraités. Les activités de cette gamme de services correspondent à l'émission de plus de 14 millions de paiements d'une valeur totale de 13 milliards se rapportant à plus de 600 000 comptes.

Le projet de Système de rémunération de la fonction publique (SRFP) vise à améliorer l'efficience et la rentabilité des opérations gouvernementales en remplaçant les systèmes actuels de la paye, des pensions et des assurances par un système intégré. La phase de l'étude de faisabilité du projet a été menée à bonne fin au mois de mars 1991 et la phase de conception est maintenant en cours. Lorsque le projet aura été implanté partout, aux environs de 1995-1996, on s'attend à ce que le nouveau système permette à ASC de réaliser annuellement entre 20 et 25 millions de dollars d'économies en frais de fonctionnement.

Le projet de remplacement du numéro d'assurance sociale (NAS) découle de la décision du gouvernement de restreindre son utilisation à des fins législatives. En 1990-1991, nous avons poursuivi les travaux de modification des logiciels, de conversion des fichiers et des registres manuels et électroniques, de conception de nouvelles formules et de rédaction de nouvelles procédures concernant l'exploitation des systèmes de la paye, des pensions, de l'assurance et des systèmes financiers, et l'exploitation de systèmes d'information sur la gestion du personnel pour l'ensemble de l'administration fédérale. La mise en œuvre du projet relativement aux systèmes d'ASC est prévue pour le mois de mars 1992.

La gamme des services de la Rémunération a également été en mesure de respecter le calendrier établi pour la mise en place d'un service informatisé permettant de fournir des estimations de pensions de retraite.

Dans le but d'inciter les employés de la fonction publique à se prévaloir du service de dépôt direct de la paye, le Conseil du Trésor a approuvé la demande visant à avancer au mercredi le versement de la paye jusqu'alors émise le vendredi; ces deux jours seraient par la suite récupérés sur les 26 périodes de paye. L'analyse préliminaire de ce projet a été terminée au cours de l'exercice 1990-1991 et sa mise en œuvre est prévue pour le mois de janvier 1992.

L'incidence de la réforme des pensions sur les systèmes d'ASC a fait l'objet d'une évaluation et des plans ont été conçus afin de permettre la mise en œuvre des changements prévus dès l'adoption de la loi pertinente.

Services de soutien de l'information de gestion

La Direction des services de Soutien de l'information de gestion (SIG) fournit, sur une base facultative, des services et des systèmes financiers et relatifs au personnel découlant des systèmes centraux d'ASC et ce, dans les domaines de la rémunération, des paiements et de la comptabilité. Ces services soutiennent les fonctions administratives communes aux divers ministères fédéraux. On procède au recouvrement des coûts de fonctionnement de la plupart de ces services auprès des ministères clients.

Le but visé par le SIG est de concevoir et de fournir des services financiers et de personnel rentables auxquels les ministères pourraient avoir recours sur une base facultative; ces services, parfaitement intégrés aux systèmes centraux utilisés par ASC pour assurer le traitement de la paie, de la comptabilité

centrale et des paiements, pourraient aussi répondre aux besoins de tous les ministères fédéraux. Les activités entreprises au cours de l'année dans le domaine de la restructuration des systèmes témoignent de cet objectif. Dans la foulée de cette restructuration, on a tiré profit de développements technologiques permettant d'améliorer le service offert à la clientèle.

Le perfectionnement du Système de gestion des données ministérielles sur le personnel (SGDMP) se poursuivra tout au long de l'exercice 1991-1992. Pendant cet exercice, on procédera à la mise en œuvre du SGDMP dans 24 ministères clients et ce, dès que les applications de micro-informatique nécessaires seront prêtes à être utilisées.

Dans le cadre du projet de Stratégie d'information financière (SIF), d'importants progrès ont été réalisés au cours de l'exercice 1990-1991 en ce qui concerne l'élaboration du Système ministériel financier commun (SMFC), lequel sera opérationnel en 1993. Ce système doit remplacer le système FINCON qui dessert actuellement 29 clients, ainsi que le Système de rapports ministériels, qui fournit des rapports à 114 clients.

Paiements socio-économiques et autres paiements

Cette gamme de services assume la responsabilité de l'émission des paiements, au nom de tous les ministères et organismes fédéraux qui utilisent les fonds du Trésor (Fonds du revenu consolidé). Elle élabore des systèmes généraux et personnalisés de production et de distribution des paiements destinés à la population canadienne, des systèmes de tenue de dossiers, des services de soutien portant sur les mises à jour des fichiers et la production de rapports administratifs. Ces services permettent aux ministères de communiquer avec leur clientèle au moyen des documents annexés aux chèques émis et aux relevés de dépôt direct.

Cette gamme de services soutient les programmes de nature socio-économique de Santé et Bien-être social Canada, d'Emploi et Immigration Canada, des Anciens combattants et d'Agriculture Canada. Au cours de l'exercice 1990-1991, plus de 114 millions de paiements ont été émis, dont 44 millions de chèques d'allocations familiales, 37 millions de chèques de la sécurité de la vieillesse et 29 millions de paiements se rapportant au Régime de pensions du Canada. En outre, environ 3,8 millions de paiements ont été émis au titre du Programme de la stratégie de l'emploi, de la Commission canadienne des pensions, des allocations aux anciens combattants et des subventions aux agriculteurs.

Cette gamme de services est également responsable de tous les autres paiements gouvernementaux autres que les paiements de nature socio-économique ou touchant la rémunération. Au cours de l'exercice 1990-1991, c'est grâce à cette gamme de services qu'on a pu émettre plus de 35 millions de paiements et, notamment, 16 millions de remboursements d'impôt pour le compte de Revenu Canada, 7 millions de paiements relatifs à la TPS, plus de 7 millions de paiements des comptes généraux aux fournisseurs de biens et de services au nom de tous les ministères, et plus de 2 millions de paiements d'intérêts sur les obligations d'épargne du Canada pour le compte de la Banque du Canada. Cette gamme de services comprend également la délégation des soldes des Forces armées canadiennes, ainsi que les paiements émis aux membres de la Force régulière et de la Réserve pour le compte du ministère de la Défense nationale.

De plus, la gamme des services des Paiements socio-économiques et des autres paiements assume la prestation de services autres que de paiement tels que le dépôt de titres pour le compte du Bureau du surintendant des institutions financières, ainsi que l'administration et l'émission des obligations d'épargne du Canada achetées par les employés de la fonction publique et les membres des Forces canadiennes et de la GRC au moyen des retenues sur le salaire.

Cette gamme de services a pour but de soutenir les objectifs déterminés par les différents programmes des ministères clients en émettant ces paiements en leur nom. Pour atteindre ces objectifs, on fait un plus grand usage de la technologie actuelle. De plus, on fait appel à d'autres processus de prestation de services qui permettent aux ministères clients d'exercer un plus grand contrôle sur un processus de paiement plus souple et plus efficient. À titre d'exemple, mentionnons le versement des paiements par dépôt direct dans les établissements financiers. Au cours de l'exercice 1990-1991, le dépôt direct a été étendu avec succès aux programmes de Santé et Bien-être social Canada et des Anciens combattants. En vertu de ces programmes, environ 9 millions de prestataires auront la possibilité de choisir le dépôt direct comme mode de paiement de leurs prestations. En outre, on a mis en branle un projet pilote portant sur les remboursements d'impôt sur le revenu.

Au cours de l'exercice écoulé, deux autres projets ont été mis en œuvre. Le projet de la Taxe sur les produits et les services, ainsi que le projet de la technologie en région ont donné lieu à la mise en œuvre de nouveaux systèmes et d'une technologie permettant de soutenir l'émission annuelle d'environ 35 millions de paiements. Grâce au système de contrôle des paiements, on a pu automatiser le traitement des paiements émis par Revenu Canada, Impôt.

SERVICES DE GESTION DE L'INFORMATION

Au mois d'avril 1990, le nouveau Secteur de gestion de l'information (SGI) a eu pour tâche d'harmoniser et intégrer la fonction de gestion de l'information et la technologie de l'information (GI/TI) pour l'ensemble du Ministère. D'importants travaux ont déjà été réalisés en ce qui concerne cette tâche. Voici un aperçu des principales réalisations du secteur, par direction générale, au cours de l'exercice écoulé :

DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES DES APPLICATIONS

La Direction générale des services des applications (DGSA) élabore et tient à jour des systèmes d'information sur lesquels ASC peut compter pour réaliser son mandat, c'est-à-dire administrer les données concernant la rémunération et le personnel, assumer la gestion financière et voir à la gestion des biens et des approvisionnements. La Direction générale offre également les services d'un personnel compétent en matière de projets portant sur le développement des applications entrepris par ASC ou ses clients.

Parmi les principales initiatives de cette direction générale au cours de l'exercice 1990-1991 mentionnons :

- la mise en œuvre et la fin des travaux concernant le programme d'équité salariale;
- la mise en œuvre du projet de dépôt direct pour le personnel de la GRC au mois de décembre 1990;
- l'introduction d'un système automatisé moderne permettant d'améliorer les procédures administratives envisagées dans le programme du système des allocations familiales. Les travaux concernant la mise en œuvre des améliorations visant à soutenir le traitement de fin d'exercice ont été couronnés de succès;
- l'implantation du Système de contrôle des paiements à Revenu Canada;
- l'élaboration et la mise en œuvre réussie d'un système de TPS pour Revenu Canada, Impôt;
- l'amélioration du Système de gestion des données ministérielles sur le personnel afin de pouvoir répondre aux besoins régionaux;
- l'utilisation élargie du Tableau des projets de marchés (TPM).

DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES INFORMATIQUES

La Direction générale des services informatiques (DGSI) cherche à fournir des services informatiques au moment opportun, de façon efficiente et rentable, et grâce auxquels ASC peut réaliser et administrer ses programmes. La DGSI dirige et administre l'exploitation quotidienne de l'infrastructure de la technologie de l'information, et notamment, les services de traitement, ainsi que les arrangements visant les bureaux de service et la gestion des services. La DGSI fournit également un soutien en matière de logiciel et d'administration des bases de données, ainsi que des services opérationnels.

Les réalisations suivantes témoignent des nombreuses initiatives d'importance qui ont été entreprises par la DGSI au cours de l'exercice 1990-1991. Ce sont :

- Le projet de la technologie dans les régions, de la mise en œuvre des réseaux locaux (RELOC) et du remplacement des machines à imprimer et à insérer dans neuf bureaux régionaux, à l'appui de la TPS. Ce fut un franc succès;
- D'importantes améliorations apportées au Centre des données de Matane en vue du traitement des nombreux chèques de TPS;
- La mise en service de la nouvelle application conçue pour le projet de refonte des allocations familiales qui s'est effectuée sans heurts;
- Le rapatriement à l'interne du système de gestion financière du Ministère, auparavant sous la direction d'un bureau de service, ce qui a permis de réaliser d'importantes économies;
- Le soutien opérationnel apporté au Système de gestion des données ministérielles sur le personnel afin d'en assurer le bon fonctionnement au bureau régional de Vancouver.

Direction générale des services de télécommunications

La Direction générale des services de télécommunications (DGST) assume la responsabilité de l'architecture, de la politique, de la planification, de l'acquisition, de l'installation, des services d'ingénierie, et de la sécurité des réseaux de télécommunications, ainsi que des systèmes et des services nécessaires à ASC tant pour son exploitation interne que pour la prestation des services à l'ensemble de l'administration fédérale. Cette direction générale assure également l'administration, l'exploitation, la tenue à jour et le contrôle des réseaux, des systèmes et des services.

Voici les principales réalisations de la Direction générale au cours de l'exercice 1990-1991 :

- la station de transmission de l'administration centrale a traité environ 670 000 messages dont 95 p. 100, à destination externe, ont été traités en un jour ou moins;
- en ce qui concerne l'administration des installations électriques du Ministère, d'importants travaux concernant la rénovation des installations électriques de l'administration centrale ont été réalisés. En outre, plusieurs bureaux régionaux dont certains bureaux à Shédiac (Nouveau-Brunswick), à North Bay et à Regina ont été reliés à un nouveau standard;
- les services de réseaux de données étaient chargés de la mise en place de services provisoires nécessaires pour permettre au réseau local Novell de l'administration centrale, de porter à près de 700 le nombre de ses usagers. En 1990-1991, les services des réseaux ont répondu à 566 demandes de branchement et ont mené à bien la planification et la conception de 5 réseaux locaux comprenant 80 postes de travail destinés aux directeurs généraux régionaux.

Direction des services de soutien de bureau et de gestion

La Direction des services de soutien de bureau et de gestion (DSSBG) élabore et fournit des services de bureautique et des systèmes de soutien administratif pour répondre aux besoins ministériels et régionaux d'ASC. Le Service d'échange de logiciels facilite le partage et l'utilisation de logiciels appartenant à des organismes gouvernementaux et ce, dans l'ensemble de l'administration fédérale.

Au cours de l'année, la DSSBG a procédé :

- à l'élargissement du Système intégré de bureautique (SIB) en mesure de desservir 200 clients et à la formation de plus de 500 usagers en prévision de l'augmentation de la capacité du système et d'une complète autonomie;
- à la mise en œuvre du Réseau d'information des cadres supérieurs au sein d'ASC;
- au transfert à plusieurs ministères de l'administration fédérale de plus de 600 logiciels spécialisés d'une valeur approximative globale de 10 millions de dollars grâce au Service d'échange de logiciels;
- à la participation à l'exposition commerciale d'Halifax, au salon de l'informatique d'affaire et gouvernementale d'Ottawa, aux activités de l'Institut de la gestion financière du Canada, à la Semaine du perfectionnement professionnel et la présentation de 12 applications gouvernementales à la Semaine de perfectionnement de l'Institut de l'informatique.

> Le Service d'échange de logiciels facilite le partage et l'utilisation de logiciels appartenant à des organismes gouvernementaux et ce, dans l'ensemble de l'administration fédérale.

Direction des politiques et de la planification stratégique

La Direction des politiques et de la planification stratégique (DPPS) élabore et communique à ASC les politiques, les stratégies, les plans, le programme d'Assurance de la qualité ainsi que les normes nécessaires à la gestion de l'information. La DPPS entreprend ces travaux en réponse aux politiques des organismes centraux et conformément aux plans nationaux et interministériels ainsi qu'aux initiatives se rapportant à la gestion de l'information.

Plusieurs initiatives ont été entreprises au cours de 1990-1991. La révision de la gamme des services de la Gestion de l'information a pris fin, ce qui a donné lieu à un nouveau mode de fonctionnement pour les activités commerciales, à une définition de la gamme des services et à la mise en place d'un cadre de responsabilités pour les services reliés à la gestion de l'information et à la technologie de l'information (GI/TI). On a entamé les travaux liés au Plan de gestion de l'information pour l'ensemble du Ministère, plan qui établit les orientations stratégiques dans le domaine.

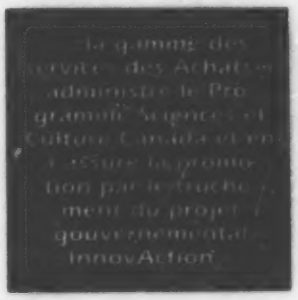
Plusieurs initiatives ont été entreprises au cours de l'exercice 1990-1991 dans les domaines de la gestion des ressources en information, de l'architecture des systèmes de gestion de l'information et de l'assurance de la qualité :

- En collaboration avec le Bureau du contrôleur général, on a mené à terme le projet visant à élaborer des scénarios d'exploitation d'un service d'administration des données pour la gestion de l'information financière de l'administration fédérale;
- L'analyse et la mise sur papier de l'architecture actuelle d'ASC ont été menées à bonne fin. Ces documents seront utilisés dans le processus du Plan de gestion de l'information et dans le processus de l'élaboration de l'architecture;
- Enfin, la direction a procédé à l'examen des programmes de sécurité d'ASC.

APPROVISIONNEMENTS

Le Secteur des Approvisionnements (SA) d'ASC administre les gammes de services suivantes :

- les achats;
- les grands projets de l'État;
- la gestion des transports;
- l'approvisionnement en articles stockés;
- la distribution des biens de la Couronne;
- la planification d'urgence;
- les communications.



En 1990-1991, le SA a administré également les crédits se rapportant aux gammes des services des achats et des communications. Dans les domaines des sciences et de la technologie, la gamme des services des Achats a administré le Programme Sciences et Culture Canada et en a assuré la promotion par le truchement du projet gouvernemental InnovAction. La gamme des services des Communications a administré le Programme des bureaux de service du Canada dont relève la production du ***Répertoire des programmes et des services du gouvernement fédéral***, et offert un service gratuit d'orientation téléphonique pancanadien qui, au cours de l'année, a permis de répondre à 861 000 appels de Canadiens et de Canadiennes désireux d'obtenir des renseignements sur les programmes et les services gouvernementaux.

ACHATS

La gamme des services des Achats (GSA) comporte des activités telles que la négociation, l'émission et l'administration de contrats, ainsi que des recherches sur les marchés, des études de planification de produits et de modes d'approvisionnement. Cette gamme de services traite de divers biens scientifiques et commerciaux, et de techniques dont les produits aérospatiaux et d'armement, les produits industriels et commerciaux, les services de bureautique et les systèmes informatisés, les produits et les services scientifiques et professionnels, de même que les services et produits maritimes, électroniques et industriels.

Six composantes du SA fournissent les services relatifs aux achats :

- les Systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques (SAME);
- les Sciences et les services professionnels (SSP);
- les Produits industriels et commerciaux (PIC);
- les Systèmes et services d'informatique et de bureautique (SSIB);
- le bureau de Washington;
- le bureau de l'Europe.

En outre, cinq directions générales régionales, soit celles de l'Atlantique, du Québec, du Centre, de l'Ouest et du Pacifique fournissent également des services d'achat. Dans l'ensemble, au cours de l'exercice 1990-1991, des contrats d'une valeur globale de 7,7 milliards ont été traités pour le compte de la gamme de services des Achats. On trouvera au tableau ci-joint une ventilation du chiffre d'affaires et du nombre des contrats attribués par direction générale.

Gamme de services des Achats
Chiffres d'affaires par direction générale en 1990-1991
(en millions de dollars)

Direction générale	Chiffre d'affaires	Nombre de documents
SAME	2 005,8	5 919
PIC	1 344,0	16 409
SSP	619,6	5 321
SSIB	1 807,9	7 724
Washington	181,3	267
Europe	119,3	7 550
Total du secteur	**6 077,9**	**43 190**
Atlantique	301,1	34 938
Québec	285,3	21 668
Centre	624,9	55 096
Ouest	250,6	21 954
Pacifique	182,9	15 457
Total des régions	**1 644,8**	**149 113**
TOTAL DE LA GSA	**7 722,6**	**192 303**

Diverses activités ont permis à la gamme des services des Achats de soutenir et de promouvoir l'atteinte d'objectifs socio-économiques.

Pendant l'exercice 1990-1991, on a élargi la portée de la politique d'invitation ouverte à soumissionner pour qu'elle inclue presque tous les besoins de biens et de services dépassant 25 000 $, exception faite des approvisionnements essentiels à la sécurité nationale, des Grands projets de l'État et de certaines autres catégories de contrats. Dans le but de promouvoir l'accès aux marchés fédéraux et de rendre le processus plus équitable, ASC annonce toutes les possibilités de marchés publics à l'échelle nationale sur le Tableau des projets de marchés (TPM) et dans la publication intitulée ***Marchés publics***. De cette façon, les fournisseurs sont en mesure de prendre connaissance des possibilités de marchés, de voir s'ils sont intéressés à soumissionner et, le cas échéant, de demander les documents de soumission. De cette façon, il n'est plus nécessaire que les soumissionnaires aient été préalablement agréés par ASC et qu'ils aient été inscrits sur les listes de fournisseurs pour recevoir les documents de soumission.

L'engagement à faire connaître les possibilités de marchés visés par l'Accord GATT (Accord général sur les tarifs douaniers et le commerce) et l'Accord de libre-échange entre le Canada et les États-Unis (ALÉ) se concrétise officiellement aussi par le truchement de la publication intitulée ***Marchés publics***. Comme ces possibilités de marchés sont également touchées par l'invitation ouverte à soumissionner, elles sont annoncées par le TPM. Parmi les renseignements sur les possibilités de marchés annoncées sur le TPM et dans les ***Marchés publics***, mentionnons l'affichage d'avis de projets de marchés américains accessibles aux fournisseurs canadiens en vertu de l'ALÉ; ces renseignements proviennent de la publication du département du Commerce des États-Unis, ***Commerce Business Daily***, ainsi que de renseignements sur les marchés étrangers recueillis par différentes missions commerciales du ministère des Affaires extérieures.

Le Système électronique de commandes par catalogue (SECC), projet d'une durée de 2 à 3 ans, a été entrepris par le SA au mois de juin 1990. Le but de ce système est d'établir et de mettre à l'essai une liaison électronique entre ASC et ses ministères clients qui contribuera à faciliter un certain nombre de fonctions relatives aux achats. Parmi ces fonctions, mentionnons notamment :

- l'introduction et le traitement électroniques de la commande du client transmise à ASC;
- la demande de renseignements, par voie électronique, au sujet de l'état des commandes en cours de traitement par ASC pour le compte du client;
- la demande de renseignements, par voie électronique, sur des biens de consommation conservés dans les entrepôts d'ASC;
- la consultation et le téléchargement électroniques des catalogues d'offres permanentes;
- la consultation et le téléchargement électroniques des catalogues de biens et de services;
- la consultation et le téléchargement électroniques de renseignements sur les fournisseurs de biens et de services à l'intention des ministères clients.

Un projet pilote portant sur la «validation de principe» a été mis en œuvre au mois de décembre 1990 et est exploité depuis avec succès. Ce projet établit une liaison entre Santé et Bien-être social Canada et les entrepôts d'ASC. L'implantation du SECC à l'échelle des ministères clients d'ASC se fera progressivement à partir du mois d'août 1991.

Le Programme de promotion des relations avec les fournisseurs, lancé officiellement par le ministre au mois de juin 1989, vise à s'assurer que les entreprises canadiennes savent comment faire affaire avec ASC et sont ainsi mieux en mesure de saisir les possibilités qui s'offriront au cours de la décennie 90 dans un contexte de mondialisation des marchés. Pour ce faire, des colloques sont organisés, au cours desquels le personnel d'ASC fournit des renseignements sur tous les aspects des marchés publics fédéraux. Au cours de l'exercice 1990-1991, 90 colloques ont été tenus dans tout le pays.

Grâce à l'Initiative d'acquisitions de l'Ouest (IAO), ASC a continué d'accroître la participation des petites et moyennes entreprises canadiennes de cette région aux marchés du secteur public. Au cours de 1990-1991, troisième année d'existence du programme, la valeur totale des contrats attribués dans les provinces de l'Ouest s'établissait à environ 263 millions de dollars de plus que la valeur totale de 933 millions de dollars consignée en 1986-1987, année de référence et première année du programme. Les résultats cumulatifs des trois premières années de ce programme de quatre ans représentent une augmentation de 602 millions de dollars dans les contrats fédéraux d'approvisionnement attribués par ASC dans les quatre provinces de l'Ouest. L'objectif global de 600 millions de dollars établi au mois de juillet 1988 est d'ores et déjà dépassé, un an avant la fin du programme.

L'Initiative FedNor (Initiative fédérale du développement économique du Nord de l'Ontario) est un programme de coopération entre ASC et FedNor mis sur pied pour promouvoir le développement économique du Nord de l'Ontario. Au cours de

1990-1991, on a beaucoup parlé des activités de l'Initiative FedNor dans le monde des affaires du Nord de l'Ontario. On a particulièrement reconnu les mérites de l'initiative lors de la foire commerciale du Nord de l'Ontario, qui s'est tenue dans la région de la Capitale nationale au mois de mai 1990. Les fournisseurs de la région se saisissent de l'occasion pour rencontrer les représentants de l'administration fédérale. Au titre des réalisations d'importance de l'Initiative FedNor, mentionnons également la mise en œuvre d'un programme de gestion de la qualité dans la région du Nord de l'Ontario au moyen de colloques organisés en collaboration avec le gouvernement provincial. D'autres activités permanentes telles que les foires commerciales, les colloques et les rencontres avec différents fournisseurs et diverses associations commerciales sont autant d'activités contribuant à l'atteinte de l'objectif de FedNor.

Dans le but d'accroître les achats fédéraux dans la région du Nord de l'Ontario, l'accent a été mis sur les points suivants : la diffusion de l'information; l'amélioration de la quantité et de la qualité des services offerts aux fournisseurs; le recours à l'aide financière fournie au besoin par FedNor pour que les entreprises soient mieux en mesure de saisir les possibilités de marchés et de le faire de façon efficiente; et la détermination du potentiel des fournisseurs du Nord de l'Ontario en tant qu'entrepreneurs principaux ou sous-traitants.

Systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques

En 1990-1991, la Direction générale des systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques (DGSAME) a attribué 5 919 contrats d'une valeur globale de 2 milliards de dollars, pour le compte de la gamme des services des Achats.

À titre d'exemple, mentionnons quelques-uns des principaux projets d'approvisionnement entrepris :

- pour le compte du ministère de la Défense nationale (MDN), l'attribution à la firme Lockheed Aeronautical Systems Company d'un contrat d'une valeur de 216,4 millions de dollars portant sur la production de cinq avions de transport de type Hercules CC-130. Un sous-contrat d'une valeur de 10,5 millions de dollars, attribué à la firme Northwest Industries, d'Edmonton, se rattachait à ce contrat. Pour répondre aux exigences en matière d'avantages industriels stipulées dans ce contrat, la firme Lockheed a attribué un contrat évalué à 32 millions de dollars à la firme Bombardier-Canadair, de Montréal, pour la fourniture de composantes de l'aile F-5;
- pour le compte du MDN, l'attribution d'un contrat d'une valeur de 86,4 millions de dollars à la firme Bombardier Inc., de Montréal, visant le soutien technique des systèmes du CF-18, des services de réparation et d'entretien de cellules d'avion et de leurs composantes et ce, pour une période allant du 1er avril 1990 au 31 mars 1992;
- pour le compte du MDN, l'attribution d'un contrat d'une valeur de 69,7 millions de dollars à la firme Bristol Aerospace Limited, de Winnipeg, pour la vérification, la mise à l'essai et l'installation de l'équipement de bord amélioré des chasseurs CF-5;
- pour le compte du MDN, l'attribution de deux contrats d'une valeur globale de 46,9 millions de dollars à la firme Bendix Avelex, Inc., de Montréal, pour la réparation et la révision de divers instruments et accessoires d'avion, ainsi que pour la fourniture de pièces de rechange faisant l'objet d'avances comptables et ce, pour la période allant du 1er janvier 1991 au 31 décembre 1992;
- pour le compte de Transports Canada, l'attribution d'un contrat d'une valeur de 39,8 millions de dollars à la firme Cessna Aircraft Co., de Wichita, au Kansas, pour la production de neuf avions Cessna Citation de modèle 550.

La DGSAME a à son actif d'autres réalisations importantes qui ont contribué en 1990-1991 à l'atteinte des objectifs socio-économiques de l'administration fédérale :

- l'attribution de 404 contrats évalués à 181,2 millions de dollars dans la région de l'Atlantique;
- l'attribution de 1 023 contrats évalués à 347,6 millions de dollars dans la région de l'Ouest;
- l'attribution de contrats évalués à 426,8 millions de dollars à de petites entreprises;
- la réalisation du tiers des approvisionnements auprès de fournisseurs multiples, et les deux tiers restants auprès de fournisseurs uniques.

En 1990-1991, la DGSAME a mené à bien d'autres réalisations importantes :

- par le biais du Programme d'extension, la tenue des séances d'information sur les politiques d'approvisionnement du gouvernement et sur les perspectives de marchés à venir; ces renseignements, d'une grande valeur, ont reçu un accueil

des plus favorables de la part d'un vaste auditoire composé notamment de ministères clients, de représentants gouvernementaux canadiens et étrangers ainsi que de représentants de différents milieux d'affaires nationaux et étrangers;

- la réalisation d'économies d'une valeur de 50,36 millions de dollars concernant les activités contractuelles sans parler des cas où une valeur ajoutée exceptionnelle a pu être réalisée. Ces résultats sont attribuables à la vaste expérience, au contexte et à la compétence d'un personnel parfaitement au courant des systèmes, des procédures et des industries visées. À titre d'exemple, la négociation d'un contrat a permis de réaliser des économies de 18 millions de dollars et des retombées industrielles de 32 millions de dollars. Dans les cas de besoins urgents, notamment dans le cadre de l'Opération Friction, la prestation du service a été une question de jours et non de semaines;
- l'utilisation du Tableau des projets de marchés (TPM) pour informer les fournisseurs éventuels des besoins en matière de publications et de services techniques. Au cours du 1990-1991, 228 avis de projet de marché ont été publiés au moyen du TPM pour l'ensemble de la DGSAME, à la suite de quoi on a reçu 4 485 demandes de documents de soumissions.

Sciences et services professionnels

En 1990-1991, la Direction générale des sciences et services professionnels (DGSSP), en collaboration avec les cellules scientifiques des divers bureaux régionaux répartis au Canada, a attribué des contrats d'une valeur supérieure à 411 millions de dollars conformément à la politique gouvernementale d'impartition dans le domaine des sciences et de la technologie. En outre, la DGSSP a attribué 5 321 contrats d'une valeur globale de 619,6 millions de dollars au nom de la gamme des services des Achats.

D'autres projets d'approvisionnement importants ont été réalisés, notamment :

- environ 140 contrats à frais partagés ont été attribués pour le compte de plusieurs ministères; la valeur globale de ces contrats de nature scientifique est estimée à 37,4 millions de dollars, dont 18,5 millions ont été assumés par l'État et les 18,9 millions de dollars restants, par d'autres partenaires;
- un contrat d'une valeur de 10,6 millions de dollars visant des services d'introduction de données et de traitement du courrier pour le Centre de traitement de la TPS a permis de porter à 20 millions de dollars la valeur totale des approvisionnements possibles compte tenu des périodes d'option;
- la définition des besoins et les activités d'approvisionnement, pour le compte du ministère de la Défense nationale (MDN), relativement à un service d'affrètement pour le transport aérien entre le Canada et la ville de Lahr, en Allemagne, en remplacement des services fournis antérieurement par les Boeing 707 des Forces canadiennes. Les contrats, d'une valeur estimative globale de 110 millions de dollars, seront attribués au cours du premier trimestre de 1991-1992;
- tout au long de l'exercice 1990-1991, la direction générale a continué de fournir, de façon continue, des services concernant la définition des besoins et les activités d'approvisionnement se rapportant au projet des services contractuels de formation et de soutien du personnel navigant pour le compte du MDN. On prévoit qu'à l'automne de 1991, l'attribution d'un contrat d'une durée de cinq ans et d'une valeur estimée à 100 millions de dollars viendra mettre un terme à ce projet entrepris au mois d'août 1989. La valeur totale du contrat pourrait être portée à 140 millions de dollars en raison des périodes d'option qui s'y rattachent.
- la fin de la refonte de la Direction des services professionnels qui a entraîné une importante restructuration de l'organisme, des méthodes de travail ainsi que l'adoption d'un mode de fonctionnement axé sur la technologie.

D'importants travaux ont été entrepris dans le but d'améliorer le mode de fonctionnement des régimes d'approvisionnement utilisés dans plusieurs secteurs de service, ainsi :

- la direction générale a pu offrir plusieurs services contractuels innovateurs tels que ceux qui ont été fournis à Agriculture Canada pour la commercialisation de semences hybrides et pour la mise sur pied du projet de perception de redevances;
- une nouvelle norme portant sur 13 catégories de niveaux de soutien administratif temporaire a été élaborée par l'Office des normes générales du Canada (ONGC).

L'Office des normes générales du Canada (ONGC), qui est reconnu comme chef de file dans le domaine, soutient à la fois le gouvernement et le secteur privé par ses travaux d'élaboration de normes unanimement reconnues, par

l'établissement de listes d'homologation et de certification des produits, ainsi que par la promotion du Système de normes nationales.

Le 28 février 1991, le président du Conseil du Trésor a présenté le Budget des dépenses pour l'exercice 1991-1992, dans lequel il annonçait que l'ONGC deviendrait l'un des neuf organismes de service spéciaux (OSS). Les travaux préliminaires ont débuté par la présentation du mandat et d'un plan d'activité de l'OSS et l'on prévoit que, au mois d'avril 1992, l'ONGC aura acquis le statut officiel d'OSS.

La Direction des services professionnels (DSP) est reconnue comme un centre disposant d'un personnel d'expérience dans la prestation de services spéciaux et de services professionnels. En 1988, la DSP a entrepris l'examen de la gamme des services qu'elle offrait ainsi que de ses opérations dans le but d'améliorer la qualité des services offerts à sa clientèle. Des employés de tous les niveaux de la Direction et du Ministère ont participé à cet examen qui s'est traduit par la mise en œuvre d'un plan visant la restructuration de la Direction. Des volontaires de tous les niveaux de la Direction ont uni leurs efforts pour assurer la mise en œuvre efficace du plan.

La nouvelle organisation se caractérise maintenant par un énoncé de mission approuvé, un milieu de travail moderne, des procédures rationalisées, une gestion matricielle des principaux projets, des stratégies créatrices d'approvisionnement, des communications ouvertes et un programme de recrutement et de formation.

À ce jour, on constate que cette transformation a eu pour effet d'améliorer grandement la motivation des employés, la rentabilité des opérations et la satisfaction des clients, en plus d'accélérer les délais d'exécution des soumissions, et d'entraîner d'importantes économies pour les clients.

Le Programme Sciences et Culture Canada a fourni une aide financière à des projets mis sur pied par le secteur privé et par d'autres organismes admissibles, projets qui ont contribué ainsi à accroître l'intérêt du public et sa connaissance des questions scientifiques et technologiques. ASC administre ce programme au nom du ministère de l'Industrie, des Sciences et de la Technologie. Au cours de l'exercice 1990-1991, Sciences et Culture Canada a reçu 219 propositions; de ce nombre, 64 ont été acceptées et des contrats d'une valeur de 2,6 millions de dollars ont été attribués.

Produits industriels et commerciaux

Pendant l'exercice 1990-1991, la Direction des produits industriels et commerciaux (DPIC) a attribué 16 409 contrats d'une valeur globale de 1,3 milliard de dollars, pour le compte de la gamme des services des Achats.

ASC a acheté des produits alimentaires et pharmaceutiques pour une valeur de plus de 190 millions de dollars en 1990-1991. Ses principaux clients ont été l'Agence canadienne de développement international (pour ses programmes d'aide alimentaire et de vaccins), la Défense nationale (rations de campagne, produits en conserve, produits pharmaceutiques et médicaux), la Corporation commerciale canadienne (produits médicaux pour le département de la défense des États-Unis) et ASC (produits pharmaceutiques et médicaux pour Santé et Bien-être social Canada). Parmi les principaux produits achetés, nous retrouvons de la farine, de l'huile de colza, des engrais, du poisson en conserve, des produits pharmaceutiques et médicaux. Des vaccins ont également été achetés pour permettre aux provinces de réaliser leurs programmes d'immunisation en vertu du Programme fédéral-provincial d'approvisionnement coopératif en médicaments et en vaccins.

Le programme pluriannuel visant à pourvoir d'uniformes distincts les membres de chacun des trois éléments des Forces canadiennes s'est poursuivi. Les achats de vêtements et de tissus effectués par la DPIC pour le compte de tous les ministères fédéraux s'élèvent à 168 millions de dollars.

Outre le service courant offert à la clientèle, la Direction des produits scientifiques, électriques, mécaniques et de construction (DPSEMC) a donné suite à environ 75 demandes provenant de la Défense nationale et visant à soutenir la participation du Canada à la coalition dans la Guerre du Golfe persique. Pour la plupart, ces demandes visaient des besoins de nature critique et urgente. Les exemples suivants témoignent de la grande compétence dont le personnel de la DPSEMC a fait preuve :

- des contrats ont été attribués pour la fourniture de quatre systèmes de dessalement par osmose inverse pouvant être installés à bord des navires, ainsi que pour la réparation et l'amélioration d'une unité aérolargable;
- des contrats visant des pièces de moteur pour les unités médicales de campagne ont été attribués et les pièces ont été livrées aux avions chargés de les transporter, le tout dans un délai de 24 heures.

Ces réalisations sont dues au professionnalisme d'employés de la fonction publique et au soutien fourni par l'industrie canadienne.

Les offres permanentes individuelles sont des ententes ministérielles conclues en vue d'acheter des biens à un prix et pendant une période déterminés. On a commencé à utiliser ce mode d'approvisionnement pour acheter des véhicules commerciaux standard ainsi que des véhicules à l'usage des représentants officiels. Au cours de l'exercice 1990-1991, on a perfectionné et simplifié le système afin de réduire le temps de traitement par les agents chargés des achats et de pouvoir répondre aux besoins urgents. Une utilisation accrue de ce mode d'approvisionnement a permis d'acheter 708 véhicules, soit 18 p. 100 du volume total d'achats de véhicules et d'améliorer considérablement le service à la clientèle.

Le Système d'information pour la gestion du parc automobile (SIGPA) met à la disposition des personnes intéressées des données financières et opérationnelles sur plus de 21 000 véhicules, navires et aéronefs représentant un actif de plus de 275 millions de dollars. Grâce à ces données, les ministères sont en mesure d'administrer ces biens de façon efficace et efficiente en s'appuyant sur de saines pratiques de gestion du matériel.

Le Système des cartes de crédit du gouvernement du Canada permet d'administrer 33 000 cartes de crédit utilisées par 80 ministères, sociétés d'État et organismes pour l'achat de combustibles, de lubrifiants et de services d'entretien des véhicules, des navires et des aéronefs gouvernementaux évalués à 70 millions de dollars.

Au cours de l'exercice 1990-1991, le chiffre d'affaires du Groupe de l'énergie et du soutien du parc automobile concernant l'achat de combustibles, de produits pétroliers et de produits chimiques a dépassé les 460 millions de dollars. On a également acheté des produits de chauffage tels que du mazout, du gaz et du charbon, ainsi que des carburéacteurs et des pesticides destinés à être pulvérisés et ce, pour répondre aux exigences opérationnelles de l'administration gouvernementale allant des projets réalisés dans des régions isolées de l'Arctique à l'utilisation de ces produits par les brise-glaces et autres navires et aéronefs du gouvernement, ou encore par les hôpitaux, les bases militaires et les pénitenciers.

Le Groupe des véhicules spéciaux et de série a réalisé un chiffre d'affaires de plus de 190 millions de dollars se rapportant à l'achat de véhicules automobiles, de camions, de pneus et de chambres à air, d'équipement industriel et ferroviaire, de matériel de servitude aéroportuaire, et de services de réparation et de révision.

Systèmes et services d'informatique et de bureautique

La Direction générale des systèmes et services d'informatique et de bureautique (DGSSIB) est chargée d'acheter les biens et les services suivants pour le compte des ministères et organismes fédéraux :

- systèmes de traitement électronique des données;
- matériel et logiciels;
- services d'informatique;
- services de micrographie;
- équipement de télécommunications;
- équipement, mobilier et fournitures de bureau.

Au cours de l'exercice 1990-1991, la DGSSIB a attribué 7 724 contrats évalués à 1,808 milliard de dollars, ce qui représente une augmentation importante par rapport au chiffre d'affaires de 1,02 milliard de dollars réalisé au cours de l'exercice précédent. Cette augmentation est attribuable au fait que les ministères clients se sont dotés de nouveaux instruments leur permettant d'atteindre un niveau de productivité plus élevé. Voici quelques-uns des principaux secteurs des volumes d'affaires de la DGSSIB :

- 387,8 millions de dollars se rapportant à l'achat de matériel informatique allant des micro-ordinateurs aux ordinateurs centraux. Cet achat comprenait notamment, l'attribution à la firme Super Computer Inc., d'un contrat d'une valeur de 46 millions de dollars visant l'achat d'un «super ordinateur» destiné aux services météorologiques d'Environnement Canada;
- l'achat de logiciels et de licences de logiciels pour une valeur de 84,4 millions de dollars;
- plusieurs offres permanentes évaluées à 10,7 millions de dollars pour le recyclage des cartouches d'imprimantes à laser et, notamment, l'attribution, à la firme Capricorn Data Supplies, d'un contrat évalué à 300 000 $;
- et enfin, une somme de 81,8 millions de dollars consacrée à l'obtention de services de gestion d'installations.

D'importants travaux ont été entrepris dans le but d'améliorer la méthode d'approvisionnement utilisée pour plusieurs produits. Ainsi, on a conclu une entente avec des fournisseurs en vertu de laquelle les clients peuvent commander rapidement des services professionnels et d'informatique évalués à 350 millions de dollars et ce, aux prix et aux conditions convenus. Les études sur la méthode d'approvisionnement doivent essentiellement mettre l'accent sur la gestion de la qualité du produit afin de veiller à ce que les clients obtiennent le meilleur rendement possible pour leur investissement. À cet égard, l'évaluation des performances des micro-ordinateurs et l'élaboration de caractéristiques fonctionnelles devant servir à évaluer le mobilier modulaire constituent des exemples importants de cette activité, puisque ce sont des domaines où l'interface électronique permettra aux clients de s'approvisionner directement auprès des fournisseurs. Ces initiatives ont reçu un bon accueil tant de la part des clients que de l'industrie.

La DGSSIB poursuit ses activités de commercialisation visant à améliorer l'accès aux débouchés gouvernementaux et ce, dans toutes les régions du pays. Pour ce faire, la Direction générale a participé à des foires commerciales, et elle a profité de ces tribunes pour présenter les produits et les services des fournisseurs à des utilisateurs potentiels au sein de l'administration gouvernementale, et pour en promouvoir la commercialisation en les présentant au Centre d'exposition et en les intégrant au Programme de présentation des produits des fournisseurs.

Grands projets de l'État

ASC aide d'autres ministères, tels que Transports Canada et la Défense nationale, à réaliser efficacement leurs programmes en administrant pour eux des achats se chiffrant à des milliards de dollars. Ces grands projets de l'État (GPÉ) sont administrés, en majeure partie, par la DGSAME.

À titre d'administrateur de la gamme de services des GPÉ, la DGSAME assure la gestion, à différentes étapes, de plus de 30 GPÉ d'une valeur globale d'environ 24 milliards de dollars. Le gestionnaire de cette gamme de services voit à ce que les objectifs en matière de temps, de coûts et d'exécution soient atteints à la satisfaction du client.

Voici les projets les plus importants pour l'exercice 1990-1991.

Frégate canadienne de patrouille

Le projet de la Frégate canadienne de patrouille (FCP) prévoit la conception, la construction et la livraison de 12 frégates pour les Forces canadiennes. C'est la Saint John Shipbuilding Ltd. qui en est le maître d'oeuvre. Les systèmes de combat, qui comprennent les armes et les systèmes de détection et qui représentent près de la moitié de la valeur du contrat, sont fournis en sous-traitance par la Paramax Electronics Corporation de Montréal. Chaque frégate coûtera 300 millions de dollars (actualisation de 1984-1985).

Le 6 août 1990, on a entrepris les essais en mer du système de propulsion et des autres systèmes de la salle des machines de la première frégate, le NCSM Halifax. Depuis, la frégate a été ramenée au chantier maritime où elle fait maintenant l'objet d'autres essais.

On s'attendait à ce que la Marine reçoive le NCSM Halifax au mois de juin 1991, bien que les essais portant sur le logiciel du système de combat ne puissent être terminés avant le début de 1992.

Trois frégates, soit les unités 03, 05 et 06 des FCP, sont construites par la firme sous-traitante Marine Industries ltée de Tracy et de Lauzon, au Québec. Le reste du contrat des frégates est réalisé au Nouveau-Brunswick.

La Saint John Shipbuilding Ltd. engage actuellement 2 167 employés rémunérés à l'heure. Quant à la firme Marine Industries ltée, elle embauche 1 087 employés qui sont affectés à la construction des FCP et qui sont rémunérés à l'heure.

Nouvel aéronef embarqué

Le projet du nouvel aéronef embarqué (NAE) a pour but de remplacer l'hélicoptère Sikorsky CH 124A Sea King, qui a plus de vingt ans.

La réalisation de ce projet pourrait nécessiter l'achat de 50 avions; de ce nombre, 35 appareils devraient posséder les caractéristiques permettant leur utilisation dans la lutte anti-sous-marine et 15 devraient pouvoir servir dans les opérations de recherche et de sauvetage. Ce projet, dont la valeur globale pourrait dépasser les 4 milliards de dollars, se prolongera au tournant du siècle.

Le 8 avril 1988, un contrat d'une valeur de 31 millions de dollars portant sur la définition de ce besoin a été attribué à la firme EH Industries (Canada) Inc. sans appel à la concurrence.

Plan d'aménagement de l'espace aérien du Canada

Le Plan d'aménagement de l'espace aérien du Canada (PAEAC) se traduit par l'intégration, la modernisation et l'amélioration des systèmes, des installations et de l'équipement utilisés pour assurer les services de la circulation aérienne aux pilotes commerciaux et militaires et à ceux de l'entreprise privée, partout au Canada, jusqu'en l'an 2000. Le projet représente, au total, cinq milliards de dollars.

Le plan sera mis en œuvre dans le cours de la réalisation de GPÉ, et notamment :

- le Projet de modernisation des radars (PMRA), dont le but est de remplacer et de moderniser tous les systèmes de radar principaux et secondaires utilisés pour le contrôle de la circulation aérienne en route et dans les aéroports;
- le Projet des systèmes d'atterrissage à micro-ondes (PSAM), qui vise à doter les aéroports canadiens de systèmes d'atterrissage à micro-ondes. Ces systèmes, beaucoup plus performants que les systèmes d'atterrissage classiques, offrent aux pilotes une plus vaste gamme d'altitudes et d'angles à partir desquels ils peuvent calculer l'atterrissage. La valeur de la phase I des travaux devrait dépasser les 100 millions de dollars;
- le contrat visant l'automatisation du Système de la circulation aérienne, projet d'une durée de six ans évalué à 376,6 millions de dollars, a été attribué le 13 décembre 1989 à la firme Hughes Aircraft of Canada Ltd. de Richmond, en Colombie-Britannique. Le contrat prévoit l'achat, la conception, l'intégration, l'installation et l'essai d'un système automatisé et amélioré de contrôle de la circulation aérienne destiné à être utilisé par 7 centres de contrôle aérien et près de 70 tours de contrôle dans tout le pays. Ce projet est également accompagné de retombées sur le plan industriel dont devraient bénéficier les différentes régions du pays.

Projet de modernisation des navires de classe Tribal (TRUMP)

Ce grand projet de l'État vise la remise en état et la modernisation de quatre destroyers de classe DDH280, dont un système de combat de pointe, et la modernisation des systèmes de propulsion et des systèmes auxiliaires. Le contrat de 1,2 milliard de dollars a été attribué à Litton Systems Canada Ltd. de Toronto en mai 1986. Au départ, le gouvernement a choisi le chantier naval MIL Davie Inc. de Lauzon (Québec) pour la construction des deux premiers navires en vertu d'un contrat de sous-traitance passé avec Litton. En mars 1989, à la recommandation de Litton et à la suite d'un concours parmi les chantiers navals canadiens, MIL Davie était également désigné comme sous-traitant pour les deux derniers navires du TRUMP.

La teneur en éléments canadiens et les avantages industriels découlant du projet TRUMP égaleront ou même dépasseront le prix visé par le contrat, soit 919 millions de dollars (actualisation de 1984).

La réalisation du projet entraînera la création d'emplois de qualité correspondant à 11 403 années-personnes utilisées dans différentes régions du Canada.

Selon les meilleures estimations dont on dispose actuellement, les engagements de la firme Litton Systems Canada Ltd. sont répartis de la façon suivante entre les régions et les petites entreprises du pays au 15 octobre 1990 :

	(en millions de dollars) (actualisation de 1984)	%
Région de l'Atlantique	10,562	1,20
Québec	335,701	38,22
Ontario	496,244	56,49
Région de l'Ouest	35,894	4,09
Petites entreprises	20,440 *	

* (inclus dans les chiffres indiqués ci-dessus)

Comparativement aux engagements commerciaux :

	Selon les contrats (en millions de dollars) (actualisation de 1984)	Au 15 oct. 1990 (en millions de dollars) (actualisation de 1984)
Région de l'Atlantique	7,190	10,562
Québec	229,549	335,701
Ontario	379,740	496,244
Région de l'Ouest	10,302	35,894
Petites entreprises	28,848	20,440 *

* (inclus dans les chiffres indiqués ci-dessus)

Projet de véhicule logistique lourd à roues

Le contrat relatif au projet de véhicule logistique lourd à roues, qui prévoit l'achat de 1 200 camions Steyr, a été attribué en mars 1988 à la firme UTDC Inc. de Kingston (Ontario). La compagnie a commencé à assembler le châssis conçu en Autriche et à installer la carrosserie et l'équipement fabriqués au Canada. Le contrat comprend également un système intégré de soutien logistique ainsi que d'autres éléments. Les retombées économiques incluant les transactions directes, les achats compensatoires, les investissements, les entreprises en coparticipation et le transfert de technologie aux entreprises canadiennes devraient atteindre les 300 millions de dollars. On prévoit que la dernière livraison sera effectuée d'ici le mois de décembre 1991.

Parmi les autres projets importants de plus de 50 millions de dollars mentionnons :

- le Système intégré de maintenance, conçu dans le but d'harmoniser, de centraliser et d'automatiser les organismes de maintenance et de soutien faisant partie du Plan d'aménagement de l'espace aérien du Canada (PAEAC);
- le projet de mise au point technique et d'intégration grâce auquel les opérations de planification de l'ingénierie des systèmes pourront s'appuyer sur une approche globale des systèmes. En effet, une telle approche est nécessaire pour veiller à ce que l'on puisse mener à bien des projets très complexes et de grande envergure tels que le projet PAEAC (comprenant un grand nombre de sous-projets complexes et interdépendants reliés d'une façon inédite au système opérationnel existant);
- le simulateur utilisé dans le cadre du projet d'aménagement de l'espace aérien du Canada (CANSIM) — il s'agit d'un système intégré offrant un banc d'essai pour la réalisation de simulations en temps réel et en temps accéléré aux fins de l'analyse des procédés et des techniques de contrôle de la circulation aérienne.

Programme de station spatiale

Le programme de station spatiale de l'Agence spatiale canadienne s'inscrit dans un programme réunissant la U.S. National Aeronautics and Space Administration et d'autres partenaires. Il porte sur l'élaboration, l'exploitation et l'utilisation d'une station spatiale internationale. Le Canada fournit divers systèmes, dont un centre de service mobile et un système manipulateur adroit à usage déterminé encore plus sophistiqué que le célèbre Canadarm. Le programme prévoit aussi divers projets de recherche et de développement qui seront menés à bord de la station spatiale, dans le cadre du Programme d'élargissement de la clientèle et du Programme de développement de technologies stratégiques en automatisation et en robotique. Au cours de l'exercice 1990-1991, des contrats d'une valeur de 221 millions de dollars ont été attribués.

RADARSAT

SPAR Aerospace, de Ste-Anne-de-Bellevue (Québec), élabore, pour le compte de l'Agence spatiale canadienne, un système de télédétection par satellite constitué d'un segment spatial et d'un segment terrestre. Le projet RADARSAT, évalué à 415 millions de dollars, a été approuvé par le Cabinet. Placé sous la gouverne du Canada, ce projet d'une durée de dix ans prévoit la conception, l'élaboration et l'exploitation du premier système canadien d'observation terrestre par satellite. Le Canada se chargera de la conception du détecteur radar, de l'assemblage des composantes du satellite et de la mise à l'essai du système. Au cours de 1990-1991, des contrats d'une valeur de 3 millions de dollars ont été attribués et visaient, pour la plupart, le soutien du bureau du projet.

La DGSSIB a fourni un soutien concernant les achats nécessaires à la réalisation de trois grands projets de l'État : le Réseau canadien d'information et de communications protégées à accès direct (COSICS), pour le compte des Affaires extérieures; la modernisation du Système d'approvisionnement des Forces canadiennes et l'Installation informatique de renseignement et de sécurité, pour le compte de la Défense nationale. La DGSSIB participe également au démarrage de la refonte des programmes de la sécurité sur le revenu pour Santé et Bien-être social Canada.

Gestion des transports

Les services offerts par cette gamme de services se rapportent au transport de personnes et de biens, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur du pays, pour le compte de ministères et d'organismes du gouvernement fédéral. Cette gamme de services comprend la Section du transport outre-mer, le Service des voyages du gouvernement, le Service central de déménagement et d'assurances, le Service central de transport des marchandises, la Section de la négociation et de l'analyse des contrats de transport.

Voici un aperçu des services de transport assurés au cours du dernier exercice :

- 289 000 réservations de voyage pour une valeur globale de 180 millions de dollars;
- organisation de 4 600 déménagements et assurance de biens personnels pour une valeur de 26 millions de dollars;
- traitement de 270 000 factures de transport de marchandises pour une valeur de 19 millions de dollars;
- organisation de 150 envois outre-mer de marchandises pour une valeur de 67 millions de dollars;
- achat d'autres services de transport et de services connexes pour une valeur de 17 millions de dollars;
- analyse des coûts de transport relatifs à 900 contrats visant des achats d'ASC pour une valeur globale de 235 millions de dollars.

Au mois de mars 1991, le Groupe de la gestion des transports a émis des demandes de propositions visant la prestation de services de voyages et d'une carte de voyage pour remplacer les contrats venant à échéance au cours de 1991. Conformément aux objectifs de FP 2000, les demandes de propositions faisaient état d'exigences selon lesquelles les soumissionnaires étaient tenus de démontrer dans quelle mesure le recours à une technologie améliorée contribuerait à rationaliser l'administration des déplacements des employés du gouvernement fédéral.

Approvisionnement en articles stockés

La gamme des services d'Approvisionnement en articles stockés (AAS) offre aux clients du gouvernement des articles commerciaux d'usage courant à prix réduit, dans trois entrepôts régionaux, douze magasins libre-service et un magasin principal.

Le total des ventes (111,8 millions de dollars) de l'AAS s'est avéré inférieur de 12,5 millions de dollars par rapport à l'objectif visé. Cela s'explique par l'introduction en janvier 1991 d'une réduction de prix de 5 p. 100 pour compenser les effets de la TPS et les coupures budgétaires pratiquées par nos ministères clients. Pourtant, la marge sectorielle n'a été inférieure à l'objectif visé que de 800 000 $.

Plus de 100 nouveaux articles ont été présentés dans le catalogue de 1990. Pour répondre à son engagement de promouvoir l'usage de produits écologiques, le système d'AAS a introduit plus de 45 produits faits à partir de papier recyclé, qu'il a emmagasinés et fournis. Le catalogue 1991 a été imprimé entièrement sur du papier recyclé.

Des colloques organisés dans divers centres de toutes les régions ont attiré de nombreux clients leur donnant l'occasion de discuter de nouveaux produits et d'en faire la démonstration.

Distribution des biens de la Couronne

La gamme des services de Distribution des biens de la Couronne se charge de l'aliénation de tous les biens excédentaires du gouvernement fédéral. Son but est d'offrir aux clients un service de qualité et, à l'État, le meilleur rapport qualité-prix. Un réseau de huit bureaux situés en différents points du Canada permet de réaliser ces ventes.

Voici un aperçu des activités de l'exercice 1990-1991 :

- les ventes, se chiffrant à 33,2 millions de dollars, représentent une augmentation de 8,8 p. 100 par rapport à celles de l'exercice antérieur;
- l'introduction du Programme des remises d'encouragement prévoyant l'attribution de remises visant à inciter les ministères à signaler leurs biens excédentaires dans de meilleurs délais. En vertu de ce programme, 30 p. 100 du produit net des ventes de matériel jugé excédentaire a été remis aux ministères clients au cours de l'exercice 1990-1991, soit des remises d'une valeur totale de 6,3 millions de dollars;

- en réponse aux recommandations formulées dans le livre blanc de FP 2000, des efforts ont été consacrés à l'implantation d'un nouveau programme de remises, lequel devrait entrer en vigueur le 1er avril 1991. En vertu de ce programme, les clients obtiendraient une remise pour tout le matériel déclaré excédentaire, à l'exception des biens saisis;
- le Programme épargne-papier amélioré, qui a été mis en œuvre dans la région de la Capitale nationale, comprend la collecte du papier recyclable au moyen de paniers bleus fournis à chaque poste de travail et le ramassage hebdomadaire du papier ainsi recueilli. Au cours de l'exercice 1990-1991, ce programme a été mis en œuvre dans 21 immeubles et il a permis de toucher 27 000 postes de travail. La mise en œuvre se poursuit au rythme moyen de 3 500 postes de travail par mois.

Planification d'urgence

ASC a participé à un programme gouvernemental visant à meubler 34 installations d'urgences du gouvernement et à en maintenir les stocks, tout en respectant les restrictions budgétaires ministérielles de 200 000 $ par année.

GROUPE COMMUNICATION CANADA

Le Groupe Communication Canada (GCC) offre les services suivants aux ministères et organismes fédéraux : imprimerie, édition, expositions, photographie, audiovisuel, signalisation, publicité, relations publiques et autres services relatifs aux communications. C'est grâce à l'intégration des services de production et des services contractuels que le GCC peut répondre aux besoins de ses clients. Le groupe offre des services spécialisés en faisant appel à des experts pour tout ce qui concerne les médias de communication, la planification, la définition des besoins et le contrôle de la qualité. Le GCC vient non seulement compléter les programmes des ministères clients, mais il permet également d'assumer des responsabilités légales spécifiques se rattachant aux services d'imprimerie, de publicité, d'édition, de production de films et de photographie.

Le GCC continue de travailler avec les clients et les fournisseurs afin de fournir des services adéquats, de la façon la plus rentable possible. Les recettes de l'exercice 1990-1991, évaluées à 320,2 millions de dollars, représentent une augmentation de 9 p. 100 par rapport aux recettes de l'exercice précédent. À la suite des efforts déployés concernant les marchés internationaux, un accord de distribution a été signé avec la firme Naigai Trading Co. Ltd., du Japon, et un protocole d'entente a été signé avec le Bureau du commerce extérieur des États-Unis relativement à des services commerciaux équitables. Le GCC fait affaire avec environ 6 840 fournisseurs auxquels il a réitéré son engagement vis-à-vis les principes d'accès, d'équité et de service dans le but d'établir et d'entretenir des relations d'affaires solides.

Le 6 juin 1990, le Conseil du Trésor approuvait le nouveau statut du GCC, à titre d'organisme de service spécial (OSS). À la lumière du principe des OSS qui préconise une approche semblable à celle du milieu des affaires pour la prestation des services gouvernementaux, le GCC a procédé à un examen de ses méthodes de fonctionnement. On a donc placé l'accent sur la satisfaction de la clientèle, les stratégies de commercialisation et les méthodes d'approvisionnement assurant le soutien de la performance globale et des services facultatifs. Par la suite, on a procédé à une restructuration interne de l'organisme afin de mettre en place l'infrastructure nécessaire au soutien des objectifs visés. On a également mis sur pied un comité de conseillers composés de représentants des secteurs public et privé chargés de fournir des conseils sur le milieu dans lequel l'organisme devrait mener ses opérations.

En collaboration avec les employés du GCC, un énoncé de mission a été conçu. Cet énoncé vise à faire en sorte que l'engagement pris par le groupe à l'égard du client, soit, mener ses opérations en fonction de normes supérieures de rendement, de fiabilité et d'intégrité, soit parfaitement compris de tous les employés et que ceux-ci soient en mesure d'apporter leur concours à sa réalisation, dans le but de promouvoir des relations d'affaires durables avec ses clients. En outre, le désir de devenir un employeur de choix exprimé par le GCC a été réitéré dans l'énoncé de mission du groupe. Les employés sont conscients de l'importance du rôle qu'ils ont à jouer pour que le GCC soit une réussite, ainsi que de l'importance qui leur est accordée par l'organisme en tant que principaux artisans d'une tâche très délicate : mettre sur pied l'administration d'un organisme de service spécial.

Imprimerie

Les Services d'imprimerie ont continué de surveiller l'évolution des activités concernant le recyclage du papier au Canada et ils ont régulièrement fourni à leurs clients des renseignements, des échantillons et des conseils sur la façon de fournir des services d'imprimerie de manière écologique. Au Canada, cinq usines de papier produisent maintenant une gamme de papiers recyclés qui répondent aux exigences en matière de déchets à la consommation énoncées dans le programme Choix environnemental.

Les Services d'imprimerie ont également été témoins d'une autre initiative récente qui vise le remplacement du procédé à l'acide utilisé pour la fabrication du papier par un procédé alcalin et par la fabrication de papier de longue durée de conservation. Sur neuf usines canadiennes de papier fin, cinq ont adopté le procédé alcalin pour la totalité de leur production et quatre autres utilisent ce procédé pour une partie de leurs produits. De plus, trois papeteries canadiennes fabriquent régulièrement une gamme très limitée de papier de longue durée de conservation.

Les Services d'imprimerie ont participé à un groupe de travail qui, sous la présidence de la Bibliothèque du Parlement, était chargé d'étudier la possibilité d'utiliser du papier sans acide pour les publications parlementaires. Les Services d'imprimerie ont réalisé une étude visant à évaluer l'offre et la demande, l'incidence d'une telle entreprise sur la production ainsi que d'autres difficultés qui pourraient être reliées à l'utilisation d'un papier alcalin. Le rapport présenté au groupe de travail a fait état de résultats favorables en tous points à cette initiative. Par la suite, le bibliothécaire parlementaire a rédigé une présentation adressée aux présidents des deux Chambres, qui ont accepté la recommandation d'utiliser du papier alcalin de longue durée de conservation pour l'impression des documents parlementaires.

On a ensuite fait parvenir aux autres ministères un bulletin dans lequel on préconisait l'utilisation de papier alcalin pour d'autres publications gouvernementales de longue conservation. Pour ce qui est des documents qui ne sont pas destinés à une longue conservation mais qui doivent être résistants au vieillissement, on favorise fortement le recyclage des imprimés au moyen de méthodes faciles et l'utilisation de papier contenant des fibres recyclées.

Édition

Au cours de l'exercice 1990-1991, on a rédigé et exposé au Conseil du Trésor une présentation portant sur la réorientation et la modification fondamentales des relations entretenues avec les ministères auteurs dans le cadre du Programme des services aux dépositaires (PSD). L'approbation de cette restructuration a été accordée au mois de février 1991 et sa mise en œuvre doit commencer au cours de l'exercice 1991-1992.

Au cours des quatre prochaines années, on pourra constater l'amélioration et l'expansion du programme. Parmi les changements importants qui y seront apportés, mentionnons l'élargissement du public visé et de la participation au programme, l'autorisation de principe concernant l'intégration de produits électroniques au programme, la mise sur pied d'un service permettant de répondre aux besoins des personnes ayant une déficience visuelle ou ayant de la difficulté à lire, un processus de reddition des comptes amélioré, l'établissement d'un service de catalogue avant publication à l'intention des ministères auteurs qui participent au PSD, la reconnaissance des multiples rôles du programme et l'amélioration du soutien politique accordé au PSD dans toutes les directives communiquées au sein de l'administration fédérale.

Les services d'édition du Groupe Communication Canada, en collaboration avec la Chambre de commerce du Canada, ont participé à une production importante, soit la publication du livre intitulé ***L'administration fédérale du Canada***. GCC – Édition a également publié une histoire de l'Imprimeur de la Reine intitulée ***Impressions***.

Services professionnels

Les Services professionnels ont apporté une importante contribution à plusieurs initiatives d'envergure concernant les communications au sein de l'administration fédérale telles que FP 2000, le Plan vert et le Forum des citoyens sur l'avenir du Canada. Des services complets ont également été fournis à Condition féminine Canada et à Service correctionnel Canada pour la tenue de deux conférences internationales à Ottawa. Outre la gestion d'événements spéciaux, les Services professionnels se sont acquittés de tâches telles que la réponse directe par courrier et le parrainage ministériel pour ne mentionner que quelques-uns des nouveaux services offerts aux utilisateurs de services de communications au sein de l'administration fédérale.

Plusieurs améliorations ont été apportées aux services d'approvisionnement et leur mise en œuvre s'est traduite par la plus importante augmentation annuelle du chiffre d'affaires réalisée pour ce service facultatif. Grâce à la mise en œuvre de lettres d'entente interministérielles, on a pu réduire la paperasserie chez les ministères clients et, en raison d'une amélioration de l'efficience interne, on a pu réduire le prix du service. Conformément au principe de service complet préconisé par les Services professionnels, on offre maintenant aux clients la possibilité de se prévaloir d'un service de paiement des fournisseurs à un coût marginal. Un nouveau service qui semble recevoir un bon accueil consiste à faire paraître des annonces payées dans les journaux publiés dans différentes régions du pays.

Un événement d'importance au cours du présent exercice fut le rachat par les employés de l'équipement de fabrication utilisé antérieurement par le Centre des expositions. Une entente jugée favorable pour les deux parties a été signée afin de continuer à offrir aux clients des services complets en ce domaine. La construction du pavillon canadien à Séville, en Espagne, s'est poursuivie selon le calendrier et le budget prévus; celui-ci constituera sûrement l'une des attractions d'Expo 92. Les efforts entrepris en vue de conclure des ententes à long terme avec les clients ont été couronnés de succès grâce à la signature de nouveaux protocoles d'entente avec le Secrétariat d'État, la Défense nationale et les Affaires extérieures relativement à leur participation à des foires commerciales aux États-Unis.

Le Centre de la photo a été vendu à une entreprise privée, BGM Photo. Grâce à une entente signée à cet effet, cette entreprise continue de fournir aux clients une gamme complète de services photographiques. L'un des principaux projets porte sur la production et la distribution d'un film 35 mm intitulé «Snowbirds Come Fly With Us», pour le compte du ministère de la Défense nationale. Ce film devrait être projeté dans toutes les salles des cinémas Cinéplex Odeon à travers le Canada. On a réalisé, pour le compte de Santé et Bien-être social Canada, dix productions vidéo dans un but éducatif à l'intention des enfants. Produites en vertu d'un accord conjoint conclu avec toutes les provinces, ces vidéos seront également diffusées par la Société Radio-Canada.

Opérations régionales

Le Groupe Communication Canada s'étant vu confier l'entière responsabilité de la prestation des services d'imprimerie dans les régions, le directeur général du Groupe a envoyé au directeur général de chaque région une lettre d'entente visant l'établissement d'une méthode et de rapports permettant l'intégration de ces services au sein du groupe.

Des colloques ont été tenus à l'intention des fournisseurs dans diverses régions du pays afin de promouvoir l'utilisation du Service de tableau d'affichage électronique et le Système automatisé des offres permanentes, de solliciter la participation des clients au système des achats et de les encourager à se faire inscrire sur les listes de fournisseurs du gouvernement fédéral.

CONSEILS ET VÉRIFICATION CANADA

Le 15 décembre 1989, le gouvernement annonçait la création d'un organisme de service spécial appelé Conseils et Vérification Canada (CVC). Il s'agit d'un des cinq organismes de service mis sur pied par l'administration gouvernementale pour appuyer les efforts déployés en vue d'améliorer le service à la clientèle et pour instaurer des principes de gestion caractérisés par la rationalisation et l'innovation.

CVC résulte de la fusion de deux organismes d'ASC, soit le Bureau des services de vérification et le Bureau des conseillers en gestion.

À titre d'organisme de service, CVC continue de relever du Ministère et doit rendre compte de ses activités au Parlement par l'entremise d'un ministre et d'un sous-ministre, tout en demeurant une entité distincte de l'organisme ministériel.

On trouvera une description détaillée de CVC dans le rapport annuel de cet organisme.

SERVICES À LA CLIENTÈLE EN RÉGION

De nombreux programmes d'ASC sont réalisés en région par l'entremise de cinq directions générales, soit celles de l'Atlantique, du Québec, du Centre, de l'Ouest et du Pacifique. Les directions générales ont coordonné de nombreuses expositions et des colloques pour les clients et les fournisseurs, au cours de l'exercice 1990-1991, dans le but d'améliorer leur accès aux possibilités de marchés du Ministère et du gouvernement fédéral. Bon nombre de ces événements ont été tenus en collaboration avec les gouvernements provinciaux.

ASC a également des bureaux à l'extérieur du Canada. Le bureau de Washington (D.C.) représente le Ministère aux États-Unis et s'occupe de la gestion des achats et de la liaison entre les administrations gouvernementales du Canada et des États-Unis. Le bureau de Londres s'occupe de l'achat de produits spécialisés en Europe. Les bureaux situés en Allemagne soutiennent les Forces canadiennes en Europe et le bureau de Lahr offre aussi des services comptables et des services de paiement aux membres des Forces canadiennes et aux personnes à leur charge, établis en Europe.

« La Direction des pensions de retraite a ouvert 312 000 comptes cotisants, 179 000 comptes de pension et 647 000 comptes d'assurance. »

DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ATLANTIQUE

La Direction générale de l'Atlantique dessert les quatre provinces de l'Atlantique. Elle offre des services aux clients établis dans les grands centres comme Halifax, en Nouvelle-Écosse, mais elle dessert aussi les endroits plus éloignés tels que Happy Valley-Goose Bay au Labrador. Comme la plupart des ministères fédéraux ont des bureaux dans cette région, la clientèle à desservir est vaste et diversifiée. Le plus gros client dans cette région est la Défense nationale dont la principale base navale se situe à Halifax, et dont la plus grande base militaire se situe à Gagetown, au Nouveau-Brunswick. Parmi les autres clients importants, il y a Transports Canada, Pêches et Océans Canada, Environnement Canada, Service correctionnel Canada et Santé et Bien-être social Canada.

La Direction générale compte aussi une Direction des pensions de retraite, située à Shédiac au Nouveau-Brunswick. Cette Direction administre toutes les pensions et prestations d'assurance des fonctionnaires fédéraux.

Grâce à ses 794 employés et avec des frais de fonctionnement et un budget d'immobilisations de plus de 42 millions de dollars, la Direction générale a passé 38 000 marchés évalués à 296 millions de dollars en 1990-1991. La gamme des services de l'Approvisionnement en articles stockés a vendu pour plus de 15 millions de dollars et le Centre de distribution des biens de la Couronne a vendu pour plus de 5,7 millions de dollars de biens excédentaires.

Pour ce qui est des services, notons que la Direction générale a effectué 13 millions de paiements socio-économiques et autres paiements et envoyé aux fonctionnaires 1,2 million de chèques de paye.

La Direction des pensions de retraite a ouvert 312 000 comptes cotisants, 179 000 comptes de pension et 647 000 comptes d'assurance.

Les achats effectués dans cette région sont aussi diversifiés que la région elle-même. Il peut s'agir aussi bien de services de nettoyage pour les bases du MDN et d'applications technologiques de pointe ou de recherche scientifique. Les acquisitions dans le domaine de la marine représentent une activité importante de la Direction générale.

Faits saillants dans le domaine des achats :

- La société Hermes Electronics Limited, de Dartmouth, en Nouvelle-Écosse, a obtenu un contrat de 15 millions de dollars pour fournir des bouées sonores à la Défense nationale;
- La société MIL Systems Ltd., de Halifax, en Nouvelle-Écosse, s'est vu attribuer une offre permanente de 1,95 millions de dollars en vue de fournir au ministère de la Défense nationale des services d'analyses et d'ingénierie techniques pour les exercices financiers 1991-1992, 1992-1993 et 1993-1994. Les travaux comprennent la conception et l'inspection des modifications apportées aux navires de la marine canadienne ainsi qu'à ses navires auxiliaires.
- La Memorial University de St. John's, à Terre-Neuve, a obtenu un contrat de 480 165 $ de Pêches et Océans en vue d'effectuer des recherches sur les premiers stades de la vie de la morue.
- La société Micronav International, de Sydney (N.-É.), a obtenu un contrat de 1,3 million pour continuer de travailler au système d'atterrissage à micro-ondes de Transports Canada. Les travaux comprennent la conception, la fabrication, l'essai et la fourniture d'un tel système à l'aéroport de Toronto Island et à d'autres clients;

- La société Georgetown Shipyard de l'Île-du-Prince-Édouard a obtenu un contrat de 1,8 million de dollars pour construire une embarcation de recherche et sauvetage à redressement automatique de 16 mètres, avec coque en aluminium, pour Transports Canada;
- La société Geo Resources Limited, de St. John's (Terre-Neuve), a obtenu un contrat de 700 000 $ pour travailler aux essais opérationnels du DOLPHIN (système de cartographie des océans) pour Pêches et Océans.
- Au Nouveau-Brunswick, les contrats attribués pour la station spatiale de l'Agence spatiale canadienne dans le cadre du Programme de développement de technologies en automatisation et en robotique incluaient un marché de 98 000 $, décerné au Conseil de la recherche et de la productivité, à Fredericton, contrat qui visait la fabrication d'un appareil robotique de télédétection fait de fibres optiques composites; un marché de 152 104 $, décerné à la société Neill and Gunter Ltd., à Fredericton, lequel visait la simulation du processus d'acquisition des connaissances dans le but de mettre au point des systèmes experts pouvant créer des applications robotiques autonomes; enfin, un marché de 155 141 $, décerné à Atlantic Nuclear Services, également de Fredericton, visant l'automatisation des essais de logiciels en temps réel ainsi que des systèmes intégrés.

Direction générale du Québec

La Direction générale du Québec exécute son mandat par l'entremise de deux directions principales comptant 451 employés. La direction de l'Ouest du Québec est située à l'Île-des-Soeurs à Montréal, tandis que la direction de l'Est du Québec est dans la ville de Québec.

L'administration centrale de la Direction générale est située au Complexe Guy Favreau à Montréal où le directeur général et son personnel assurent la planification stratégique et la gestion financière et opérationnelle.

La principale fonction de la Direction générale du Québec est de s'assurer que tous les produits et services d'ASC sont fournis, de façon efficace et efficiente, aux clients qu'elle dessert, dans toute la province de Québec, exception faite de la région de la Capitale nationale.

Au cours de l'exercice 1990-1991, les bureaux de services de Montréal et de Québec ont émis plus de 30 millions de chèques de prestations, de rémunération, de paiements généraux ou de remboursements d'impôt. De ce nombre, deux millions étaient des crédits pour la TPS.

En 1990-1991, la Direction générale du Québec a émis 24 786 documents contractuels d'une valeur de 293,5 millions de dollars, dont un contrat de 7 995 325 $ à l'Institut Pinel de Montréal pour qu'il donne des soins psychiatriques aux détenus, au nom de Service correctionnel Canada.

Au cours de l'année, le Centre de distribution des biens de la Couronne, situé à Montréal, a vendu pour 4 millions de dollars de biens.

Direction générale du Centre

La Direction générale du Centre comprend l'Ontario et la région de la Capitale nationale (RCN). L'administration centrale de cette direction générale régionale se trouve à Hull, au Québec. La Direction générale du Centre s'acquitte de son mandat grâce à trois directions principales qui comptent environ 1 381 employés : une Direction régionale mixte des Approvisionnements et des Services dans la région de l'Ontario et, dans la RCN, une Direction des services spécialisés et un Centre des approvisionnements. La Direction générale appuie, en outre, l'engagement de l'administration fédérale à l'égard du développement économique dans le Nord de l'Ontario grâce à l'Initiative fédérale de développement économique du Nord de l'Ontario (FedNor).

En 1990-1991, les bureaux des achats de la Direction générale du Centre ont émis 60 000 documents d'achat ou documents contractuels évalués à environ 650 millions de dollars. Les bureaux des approvisionnements ont également fourni aux ministères du gouvernement fédéral des articles stockés et des services d'imprimerie et, par l'entremise du Centre de distribution des biens de la Couronne, ils ont vendu pour plus 9,1 millions de dollars de biens.

Au cours du même exercice, les bureaux des services se sont acquittés des fonctions de receveur général concernant la rémunération, les paiements socio-économiques et autres, ce qui a donné lieu au traitement de 70 millions de chèques et à la tenue de plus de trois millions de comptes clients.

Direction générale de l'Ouest

La Direction générale de l'Ouest dessert les provinces du Manitoba, de la Saskatchewan, de l'Alberta et les Territoires du Nord-Ouest. L'administration centrale de cette direction générale régionale se trouve à Calgary. La Direction générale de l'Ouest offre tous les services d'ASC grâce à son réseau de bureaux et ses 450 employés. Son budget annuel est de 32 millions de dollars.

En 1990-1991, le personnel des achats de la Direction générale de l'Ouest a passé quelque 30 000 marchés d'une valeur approximative de 250 millions de dollars et il a vendu pour 7,1 millions de dollars de biens excédentaires. Parmi les marchés attribués, notons les suivants :

- la Tsuu T'ina Development Corporation, de Calgary, a obtenu un contrat de 1,2 million de dollars pour nettoyer le sous-sol de 164 hectares et remettre en état 15 hectares de terres situées dans la zone de manoeuvre Sarcee à la BFC de Calgary (la Tsuu T'ina Development Corporation appartient à la bande indienne de Sarcee).
- un contrat de trois ans, d'une valeur de 3,5 millions de dollars, a été attribué à la firme Thunderbird Transport Ltd. pour qu'elle fournisse un service de navette à Winnipeg. Ce service d'autobus est utilisé par les Indiens de plein droit qui doivent se déplacer pour recevoir des soins médicaux. La société Thunderbird emploie de 18 à 23 autochtones.
- la firme CEG Energy Options, de Saskatoon, a obtenu un contrat de trois ans d'une valeur de 600 000 $ pour fournir du gaz naturel à l'École de la GRC à Saskatoon.

En 1990-1991, le personnel des achats de la Direction générale de l'Ouest a passé quelque 30 000 marchés d'une valeur approximative de 250 millions de dollars...

Au cours du même exercice, les bureaux des services ont traité quelque 25 millions de paiements.

Direction générale du Pacifique

Situé à Vancouver, le bureau principal de la Direction générale du Pacifique dessert la Colombie-Britannique et le Yukon. Il est épaulé par des bureaux régionaux situés à Victoria, à Vancouver, à Richmond, à Abbotsford et à Whitehorse.

La Direction générale du Pacifique offre toute une gamme de produits et de services, au nom des ministères et organismes fédéraux régionaux, entre autres des biens et des services disponibles sur le marché, des produits industriels et commerciaux, des systèmes informatiques et de bureautique, des services scientifiques et professionnels et des services d'inspection d'ouvrages maritimes et d'inspection technique industrielle. Elle est aussi spécialisée dans l'administration des marchés de nature aérospatiale. Elle offre également, par l'entremise du Centre de distribution des biens de la Couronne, un service d'aliénation de biens.

Les fonctions de receveur général font aussi partie intégrante du mandat de la Direction générale : elles comprennent entre autres l'émission des chèques d'indemnité, les paiements des comptes généraux, les paiements effectués dans le cadre des divers programmes socio-économiques, les paiements de Revenu Canada Impôt, y compris les crédits pour la TPS et les remboursements d'impôt pour la Colombie-Britannique et le Yukon. La Direction générale du Pacifique organise de nombreux colloques et des conférences afin de tenir ses clients informés des systèmes et pratiques de rémunération et de faciliter le passage à long terme au Système de rémunération de la fonction publique. Récemment, la Direction générale du Pacifique a effectué avec succès une évaluation-pilote du Module des employés du Système de gestion des données ministérielles sur le personnel, un système d'information sur les ressources humaines qui sera offert aux clients de la Colombie-Britannique et du Yukon en 1991-1992.

La Direction générale du Pacifique a comme priorités de maintenir de bonnes relations avec les clients, de créer des liens solides avec le milieu des affaires et de travailler en étroite collaboration avec le gouvernement de la Colombie-Britannique et du Yukon afin d'assurer l'accessibilité, l'équité et la qualité du service pour l'attribution des contrats. Diverses initiatives sont présentement en cours pour favoriser les communications entre tous les intervenants; mentionnons, à titre d'exemple, les colloques et les programmes de dialogue avec l'industrie ainsi que les visites dans les régions. Grâce à un protocole d'entente, la Direction générale du Pacifique travaille en étroite collaboration avec le ministère de la Diversification de l'économie de l'Ouest, Industrie, Sciences et Technologie Canada et les quatre provinces de l'Ouest afin d'accroître l'accès des entreprises de l'Ouest aux marchés publics. Des ententes distinctes ont également été conclues avec les gouvernements de la Colombie-Britannique et du Yukon sur des points intéressant spécifiquement la région du Pacifique.

POLITIQUE ET PLANIFICATION MINISTÉRIELLES

Le secteur de la Politique et de la planification ministérielles (PPM) fournit un vaste éventail de services, particulièrement au ministre, au sous-ministre et à la haute direction.
Le secteur :

- gère les opérations de vérification, d'évaluation, d'assurance de la qualité des contrats et de mesure du rendement;
- élabore la stratégie ministérielle;
- participe à l'élaboration de la politique et à la coordination des processus, dont celui de la planification globale;
- planifie et réalise les activités de communication du Ministère.

Ces services sont offerts grâce aux unités organisationnelles suivantes.

STRATÉGIES ET PRIORITÉS

La Direction générale des stratégies et des priorités (DGSP) élabore des stratégies qui permettent au Ministère de répondre aux initiatives menées à l'échelle gouvernementale telles que le Programme de gestion partagée. Elle aide le comité de gestion du Ministère à établir les priorités ministérielles en matière de planification et les activités connexes, à savoir :

- faire une analyse stratégique des problèmes qui ont une incidence sur ASC dans son double rôle de ministère et d'organisme de services communs;
- interpréter ces vastes questions et initiatives de manière à formuler un éventail de solutions de rechange;
- élaborer un calendrier stratégique pour la haute direction;
- intégrer la vision globale, le calendrier et le cadre stratégiques du Ministère à la planification des programmes et des politiques;
- élaborer un système de mesure de la performance ministérielle.

La DGSP fait en sorte qu'ASC puisse s'adapter à l'évolution rapide du contexte gouvernemental en rassemblant toutes les initiatives ministérielles en une position cohérente et unifiée. Pour soutenir ces objectifs, elle assume la responsabilité des activités suivantes :

La DGSP fait en sorte qu'ASC puisse s'adapter à l'évolution rapide du contexte gouvernemental en rassemblant toutes les initiatives ministérielles en une position cohérente et unifiée.

- poursuivre le processus de consultation avec les principaux intervenants, les ministères clients et les organismes centraux qui sont engagés dans l'examen des gammes de services;
- aider le sous-ministre à établir un cadre stratégique permettant de mener à bonne fin la mise sur pied de nouveaux organismes de service spéciaux (OSS);
- voir à ce que les problèmes communs décelés au sein du Ministère lors de l'examen des gammes de services soient pris en considération au moment de l'établissement de la liste des engagements et des priorités ministériels;
- aider la haute direction à susciter la participation des ministères à la concrétisation de la vision d'ASC en ce qui concerne son avenir et son rôle à titre de partie intégrante de l'infrastructure gouvernementale;
- organiser divers événements traitant du renouvellement de l'organisation et de solutions de rechange en ce qui concerne la prestation des services pour permettre au Ministère de profiter des solutions créatives apportées à des problèmes similaires dans le secteur privé et d'autres administrations gouvernementales (le principe des organismes de service découle de ces recherches).

Au cours des trois dernières années, ces activités se sont intégrées au processus de gestion du changement du Ministère. Les résultats des examens des gammes de services joints à la réponse d'ASC aux initiatives plus vastes du gouvernement mèneront à des changements fondamentaux dans les entreprises du gouvernement. En conséquence, ASC continuera de redéfinir son rôle et ses fonctions essentielles dans le but d'améliorer l'efficacité des services gouvernementaux et de trouver des solutions rentables pour y parvenir.

BUREAU DE LA SECRÉTAIRE GÉNÉRALE

Le Bureau de la secrétaire générale fournit des services généraux de secrétariat au Ministère et au ministre. Cette responsabilité comprend la coordination des activités relatives à l'accès à l'information et à la protection des renseignements personnels, la prestation de services de secrétariat à la haute direction afin de soutenir le processus de prise de décision du Ministère, et la rédaction de la correspondance du ministre et du sous-ministre.

La Secrétaire générale supervise les activités relatives à l'Accès à l'information et à la Protection des

renseignements personnels. En 1990-1991, le Ministère a reçu 2 358 demandes de renseignements officielles et environ 1 500 demandes non officielles (dont plus de 90 p. 100 venaient du monde des affaires) et a examiné 75 demandes présentées en vertu de la ***Loi sur la protection des renseignements personnels***. Pour améliorer l'efficacité, le traitement des demandes liées à la ***Loi sur la protection des renseignements personnels*** et à la ***Loi sur l'accès à l'information*** a été automatisé.

Au cours de la période de 1990-1991, le Bureau de la secrétaire générale a rédigé, à l'intention du ministre et du sous-ministre, 87 documents d'information se rapportant à une centaine d'événements spéciaux et, par deux fois, a procédé à la mise à jour du cahier d'information du ministre. Le Groupe des services aux cadres a coordonné 36 rencontres entre le ministre et les hauts fonctionnaires, 31 téléconférences mensuelles du Comité de gestion du Ministère, 23 rencontres du comité de gestion de l'administration centrale et la conférence annuelle des cadres supérieurs du Ministère. En outre, les services de la correspondance ministérielle ont rédigé 4 300 documents signés par le ministre et le sous-ministre.

« La Direction de l'évaluation se penche sur les moyens que le Ministère pourrait adopter pour continuer d'améliorer le service à la clientèle »

Le Bureau veille également à ce que l'information soit correctement transmise entre Approvisionnements et Services et la Commission de la révision des marchés publics du Canada, organisme qui a été créé pour régler les plaintes des fournisseurs au sujet des marchés assujettis aux dispositions de l'Accord de libre-échange entre le Canada et les États-Unis (ALÉ). Depuis la création de la Commission le 1er janvier 1989, le nombre des plaintes a triplé chaque année.

Direction générale de l'examen

La Direction générale de l'examen, qui regroupe les fonctions de vérification interne, d'évaluation et d'assurance de la qualité des contrats, a plusieurs défis à relever si l'on en juge par les nombreuses initiatives gouvernementales en cours de réalisation telles que l'Accroissement des pouvoirs et des responsabilités ministérielles, FP 2000 et la tendance générale axée sur l'informatisation et la bureautique.

Le rôle de la Direction de l'évaluation est de renseigner les cadres supérieurs en temps opportun et de façon crédible sur la pertinence, le succès et la rentabilité des activités permanentes d'ASC. Dans le contexte actuel, ce rôle est d'une importance capitale, car le Ministère est appelé à évaluer l'incidence des initiatives gouvernementales. La Direction de l'évaluation se penche sur les moyens que le Ministère pourrait adopter pour continuer d'améliorer le service à la clientèle dans un contexte de restructuration et de modernisation.

Le programme de vérification mis en œuvre au cours du dernier exercice correspondait clairement au principe des gammes de services visant à soutenir les initiatives de changement entreprises par le Ministère. Dans ce domaine, on continue de mettre l'accent sur l'engagement des administrateurs du Secteur dans la vérification et l'évaluation des questions importantes pour l'équipe de gestion.

Au cours de l'exercice 1990-1991, la Direction a examiné 150 documents du Comité d'examen des acquisitions et 237 plans d'acquisition d'une valeur approximative de 7,14 milliards de dollars; elle a également évalué 443 soumissions d'une valeur de plus de 4,35 milliards de dollars.

On s'attend à ce que la Direction générale de l'examen maintienne un rôle important dans le processus de gestion du Ministère. En effet, elle continuera de fournir des services de vérification et d'évaluation de haute qualité pour appuyer les programmes ministériels et se penchera sur une nouvelle définition de la fonction de l'assurance de la qualité des contrats au sein d'ASC.

Direction générale des communications et des relations extérieures

La Direction générale des communications et des relations extérieures (DGCRE) a la responsabilité de la planification, de la gestion et de la réalisation des activités de communications externes et internes d'ASC. Elle fournit également des conseils et des avis sur les communications au ministre et aux cadres supérieurs du Ministère. En 1990-1991, la DGCRE a opté pour une méthode favorisant une participation plus active à la prestation des services et ce, afin de tirer profit des technologies nouvelles.

L'exercice 1990-1991 a vu l'intégration complète des fonctions de communications et des fonctions de relations extérieures comprenant notamment l'analyse et la planification stratégiques, la coordination des affaires parlementaires et des affaires publiques, la liaison avec les organismes centraux et la surveillance constante des questions commerciales au niveau fédéral-provincial et au niveau international.

Ainsi, la DGCRE est maintenant bien placée pour fournir une analyse de la situation qui s'avère des plus précieuses pour la prise de décisions éclairées au niveau ministériel. En réalité, la DGCRE participe activement à la totalité du cycle d'élaboration des politiques et de mise en œuvre des programmes en faisant appel aux fonctions extérieures au début du processus et en mettant à profit son expérience en communications pour clore le processus.

La DGCRE demeure en liaison très étroite avec un réseau de conseillers en communications en poste dans les cinq régions et fait en sorte que le point de vue régional soit pris en considération dans toutes les activités de communications ministérielles.

Au cours de 1990-1991, la Direction générale a réalisé plus de 700 projets de communication, dont des brochures et des vidéos et des plans de communication. Parmi les services les plus courants, mentionnons la révision et la rédaction de textes et la préparation de bulletins et diaporamas.

La DGCRE a élaboré, pour le Ministère, un ensemble de lignes directrices sur les communications internes. Ce document, appelé ***Lignes directrices et règles de l'art sur les communications internes à ASC***, incite les gestionnaires à consulter les employés. Il est fondé sur le principe que les employés sont en droit de recevoir, au moment opportun, des renseignements précis et pertinents sur leur emploi, le Ministère et le gouvernement dans son ensemble.

La Direction générale offre aussi des services de secrétariat au Conseil de la Mission, un comité chargé d'inciter tous les employés à offrir de meilleurs services à la clientèle. La DGCRE a également fourni au Conseil des stratégies de communication et toute une gamme de produits de communication.

Direction générale des politiques et de l'analyse

La Direction générale des politiques et de l'analyse a continué de gérer les grandes questions qui influent sur le Ministère dans les domaines du commerce, de l'environnement, de la défense, du développement industriel et régional, de la planification ministérielle et de la planification de la protection civile. Elle a aussi fourni des services de secrétariat aux comités interministériels d'examen des acquisitions.

Elle a, en plus :

- continué de fournir un soutien analytique et des conseils en matière de politiques au Bureau des négociations commerciales multilatérales dans les négociations portant sur l'Accord GATT relatif aux marchés publics, et formulé une stratégie canadienne de négociation et d'offre et de demande qui a reçu l'approbation du Cabinet;
- après avoir consulté Industrie, Sciences et Technologie Canada (ISTC) et les organismes centraux, défini la position du gouvernement fédéral concernant le projet d'Accord intergouvernemental sur les achats gouvernementaux, et élaboré des options et des stratégies de mise en œuvre d'un mécanisme de règlement des différends;
- élaboré un projet de mémoire au Cabinet sur l'élargissement du rôle et du mandat de la Commission de révision des marchés publics du Canada en dehors des accords commerciaux;
- continué d'évaluer l'incidence sur ASC des diverses initiatives fédérales en matière d'environnement, notamment la réforme du processus d'évaluation en matière d'environnement, l'élaboration du Code de gérance de l'environnement et l'établissement d'un plan d'action ministériel en réponse au Plan vert;
- avec l'aide d'ISTC, examiné la Politique de rationalisation conçue afin d'encourager les multinationales à investir au Canada. L'examen comprenait des consultations avec des entreprises et des associations travaillant dans le secteur de la technologie de l'information;
- aidé ISTC à mettre sur pied un programme visant à accroître la participation des fournisseurs québécois aux marchés publics fédéraux et négocié avec succès le rôle prépondérant d'ASC dans le domaine de la promotion des relations avec les fournisseurs;
- défini la position du Ministère et ses réponses à diverses questions, par exemple celles portant sur le Plan de réduction de la paperasserie dans les petites entreprises, la Base de données sur les achats fédéraux, la publication de statistiques sur la négociation des contrats et la Stratégie annuelle des approvisionnements canadiens;
- participé à diverses tribunes internationales et interministérielles et à différents débats ouverts réunissant des représentants de l'industrie et du gouvernement et portant sur la production de défense et les relations économiques;

- élaboré un système électronique de production de rapports qui fait présentement l'objet d'essais et qui vise à faciliter l'analyse des données et la prise de décisions;
- aidé à coordonner et à soutenir les activités du président et des membres du Comité d'examen des acquisitions en relevant les facteurs socio-économiques à considérer et en offrant des services de secrétariat (quelque 155 cas évalués d'une valeur de 2,7 milliards de dollars);
- terminé le texte de la Partie III du Budget des dépenses, rédigé une version provisoire de l'exposé de programme pour le Plan opérationnel pluriannuel, effectué des recherches, fourni des analyses et présenté des recommandations aux gestionnaires du Ministère sur diverses questions de planification;
- coordonné avec succès la participation d'ASC à l'exercice CANATEX 90 et participé à la coordination des activités relatives à la crise du Golfe; publié une version provisoire du Volume 2 du ***Répertoire ministériel des mesures d'urgence*** et préparé des parties du Plan national de soutien en cas de tremblement de terre en Colombie-Britannique, de concert avec Protection civile Canada;
- élaboré des orientations stratégiques et des instructions techniques ministérielles pour le plan de programme pluriannuel des exercices 1991-1992 à 1993-1994 et aidé le Secteur des finances et de l'administration à préparer les instructions techniques pour le Plan et le Budget opérationnels de 1991-1992. Au cours de l'année, des ressources ont été fournies en vue de donner plusieurs séances d'une journée sur la planification stratégique et opérationnelle dans le cadre du Programme d'orientation en gestion, niveau II.

FINANCES ET ADMINISTRATION

Le Secteur des finances et de l'administration est responsable des finances, de l'administration, de la sécurité du Ministère et des entreprises, de la gestion des données et de l'information statistique, du règlement des contrats, du système de soutien des approvisionnements et des services ministériels généraux connexes.

FINANCES

Les Finances s'occupent particulièrement des politiques et des systèmes financiers, des services comptables, de la planification financière, de l'analyse des ressources et des rapports qui en découlent, des politiques et des pratiques de détermination du prix de revient des contrats et du programme de vérification des marchés.

Des discussions sont en cours avec les ministères clients afin de modifier la structure financière des gammes de services des Acquisitions, des Grands projets de l'État et de la Gestion des transports. On voudrait que ces gammes de services soient financées à l'aide de crédits, au lieu d'être financées par l'intermédiaire du Fonds renouvelable des approvisionnements.

En plus de fournir des services financiers, les responsables des Finances se sont efforcés de donner suite aux initiatives législatives et politiques du gouvernement. Parmi les principales initiatives, notons :

- la modification des systèmes financiers par suite de l'entrée en vigueur de la TPS et de la taxe provinciale;
- le passage des systèmes financiers automatisés aux installations informatiques plus puissantes du Ministère;
- la mise en œuvre des systèmes financiers à l'appui du Programme de remises d'encouragement mis sur pied à l'échelle de l'administration fédérale pour favoriser l'aliénation des biens excédentaires du gouvernement;
- l'examen de la restructuration financière du Ministère pour tenir compte de la nature autonome des organismes de service spéciaux;
- la mise sur pied d'un réseau régional pour permettre un accès direct à l'information financière.

Les Finances ont continué d'apporter leur soutien aux clients concernant la Stratégie d'information financière (SIF) mise en application à l'échelle de l'administration fédérale et les travaux de mise en œuvre d'un Système ministériel financier commun progressent.

Administration

Les services offerts à tous les organismes du Ministère comprennent la gestion centrale des installations, la gestion du matériel et des immobilisations, des imprimés et des dossiers et des banques d'information du Ministère, les services de bibliothèque, les services de courrier, de messagerie et de distribution, le traitement de textes et de graphiques, ainsi que l'élaboration et la diffusion des politiques et procédures administratives. Les services sont également offerts aux autres ministères dans le cadre des opérations de gestion de la publicité et de recherche sur l'opinion publique et grâce aux bureaux régionaux du Ministère établis partout au Canada. Voici un aperçu des principales réalisations :

- élaboration d'un Plan ministériel de protection de l'environnement et mise en service d'une ligne directe d'information sur la manipulation des produits dangereux;
- délégation des pouvoirs d'achat aux fonctionnaires du Ministère pour les commandes locales d'une valeur de 2 500 $;
- mise en œuvre d'un Plan de gestion à long terme des immobilisations qui a mené à l'approbation du financement intégral des travaux de réfection périodique des immobilisations;
- élaboration d'un protocole visant à réduire l'utilisation de l'amiante; on étudie actuellement la possibilité que ce protocole soit utilisé à l'échelle nationale par Travaux publics Canada;
- création d'une Direction de la gestion des renseignements détenus par le Ministère, chargée de constituer une banque ministérielle d'information conformément à la Politique du Conseil du Trésor sur la gestion des fonds de renseignements administratifs;
- grâce à d'habiles négociations sur l'occupation des locaux, le Ministère a pu économiser un million de dollars; de plus, en contestant certains loyers exorbitants avec l'aide de Travaux Publics Canada, ASC a pu économiser encore 750 000 $;
- un contrôle plus serré a été exercé sur tous les plans-médias, ce qui fait que bien des changements ont été proposés et mis en œuvre pour rentabiliser les achats dans ce domaine. Plus de 450 projets ont été étudiés.

Sécurité

La Sécurité est chargée d'élaborer des politiques, des méthodes et des systèmes d'exploitation et de négocier des accords et des protocoles d'entente bilatéraux et internationaux concernant la sécurité industrielle, afin qu'ASC puisse s'acquitter de ses obligations en matière de sécurité ministérielle et industrielle conformément à la politique du gouvernement en matière de sécurité. Elle doit aussi assurer la sécurité de toute la technologie militaire de pointe transférée des États-Unis au Canada.

Parmi les réalisations du service de sécurité, notons :

- le traitement de 7 695 demandes de permis de visite permettant à 67 822 personnes d'avoir accès aux renseignements protégés ou de nature délicate ou aux secteurs d'accès restreint, au Canada et à l'étranger;
- l'attribution de 27 399 cotes de sécurité (ou vérifications de fiabilité) au nom du Ministère et des industries;
- le traitement et la transmission de 3 976 documents protégés à des pays avec lesquels le Canada a conclu des ententes bilatérales ou internationales en matière de sécurité industrielle;
- l'aide apportée au Groupe de travail multinational sur la sécurité industrielle, formée de représentants de nations membres de l'OTAN, pour l'élaboration de protocoles internationaux communs;
- la conduite de 131 enquêtes suite aux allégations d'actes criminels, d'infractions à la sécurité, d'alertes à la bombe, de harcèlement à l'endroit de la personne et de harcèlement sexuel.

Gestion des données et de l'information sur les statistiques

Cette gamme de services tient à jour et fournit une grande variété de données au nom d'ASC, d'autres ministères et des industries, dans le but :

- de permettre aux fournisseurs d'avoir accès, en toute justice et équité, à environ 250 000 projets de marchés annuels du gouvernement du Canada, d'une valeur approximative de 8 milliards de dollars;
- de tenir à jour l'information sur les statistiques se rapportant au Ministère et aux achats, en réponse à 10 000 demandes pour aider le ministre et les gestionnaires d'ASC à prendre des décisions;

- de tenir à jour les données et les fonctions relatives au Ministère et aux achats, afin de soutenir le processus de gestion et d'achat du matériel, incluant plus de 900 postes de travail, au nom de 170 ministères et organismes fédéraux.

Parmi les principales réalisations de la direction, notons les suivantes :

- Initiative d'invitation ouverte à soumissionner d'ASC : la direction a aidé à introduire et à élargir le processus d'invitation ouverte à soumissionner en donnant des séances d'information aux principaux groupes industriels;
- Système électronique de commandes par catalogue (SECC) : la direction a réalisé deux composantes importantes de ce système : le catalogue principal et les modules d'information de gestion.

la direction a aidé à introduire et à élargir le processus d'invitation ouverte à soumissionner en donnant des séances d'information aux principaux groupes industriels »

Conseil de règlement des contrats

Le Conseil doit régler toutes les demandes de remboursement présentées à l'État, concernant des contrats résiliés ou terminés qui étaient administrés par le Ministère. Il offre aux fournisseurs qui veulent éviter un procès, une solution de rechange sans frais dans les cas de résiliation de contrat, soit pour des raisons de commodité pour l'État, soit parce que le fournisseur n'a pas respecté ses engagements, soit encore parce que les mesures ou les omissions de l'État ont entraîné, pour le fournisseur, des coûts supérieurs aux coûts prévus. Lorsque les demandes de remboursement découlent d'erreurs commises par les directions générales d'ASC chargées des achats, le Conseil de règlement des contrats doit en déterminer les causes, recommander des solutions et publier ses conclusions qui seront utilisées pour enseigner au personnel de négociation des marchés comment s'y prendre pour éviter de tels conflits. Le Conseil est formé de hauts fonctionnaires et d'experts-conseils qui connaissent bien l'administration des marchés et le droit contractuel.

Au cours du dernier exercice, le Conseil de règlement des contrats a rendu 48 décisions et remboursé 1,1 million de dollars de moins que ce que réclamaient les fournisseurs. Comme aucune erreur importante n'a été relevée dans la négociation des marchés, aucun rapport de mise en garde n'a été publié au cours de l'année.

Système de soutien des approvisionnements

Le Système de soutien des approvisionnements (SSA) automatise les services d'achat du Ministère et facilite l'échange électronique d'information avec les ministères clients, ce qui permet d'améliorer le service à la clientèle et de réduire les coûts.

Les premiers postes de travail du SSA ont été installés dans la région de l'Atlantique et ils sont devenus opérationnels en janvier 1987. Le SSA a été mis en œuvre dans les régions de l'Ouest et du Pacifique en 1988-1989, et dans les régions du Québec et de l'Ontario, en 1989-1990. La mise en œuvre finale à l'administration centrale a été terminée, comme prévu, au cours de l'année 1990 et le bureau de projet a été fermé au cours de cette même année.

Services généraux intégrés

Une fonction importante de cette gamme de services consiste à fournir des services aux ministres du Cabinet fédéral. Parmi les réalisations importantes, notons la rédaction d'un guide de l'usager visant à faire connaître les politiques, les procédures, les installations et les services offerts aux ministres dans le cadre du programme des bureaux régionaux ministériels (BRM), et l'ouverture du BRM à Saskatoon et Halifax.

PERSONNEL

La Direction générale des ressources humaines fournit des services de gestion du personnel aux gestionnaires et aux employés, ainsi qu'une orientation générale sur les stratégies du Ministère concernant les ressources humaines. Les services offerts comprennent :

- conseils et appui à la direction et aux employés au sujet des relations de travail;
- planification des ressources humaines et planification de carrière;
- dotation;
- classification;
- langues officielles;
- perfectionnement des cadres et perfectionnement professionnel;
- élaboration de programmes et interprétation des politiques.

Le Programme ministériel de recrutement de stagiaires a donné de bons résultats puisque 30 diplômés universitaires se sont inscrits à ce programme d'une

durée de deux ans. Des efforts de recrutement particuliers ont été faits pour sensibiliser les groupes cibles, entre autres les femmes et les minorités, visés par ce programme; résultat, sept des personnes recrutées font partie des groupes cibles. Au 31 mars 1991, la représentation de tous les groupes visés au sein du Ministère s'était légèrement accrue, comme l'indique le tableau ci-dessous :

	1989-1990 %	1990-1991 %
Autochtones	0,63	0,89
Personnes handicapées	2,37	2,55
Minorités visibles	2,21	2,48
Femmes	50,1	53,28

Même si les femmes sont maintenant en nette majorité au Ministère, elles sont toujours concentrées dans les secteurs «traditionnels» d'emploi et à des niveaux de paye et de classification inférieurs. La Direction générale des ressources humaines a continué de mettre en œuvre les recommandations du Groupe de travail sur les obstacles rencontrés par les femmes en créant des équipes d'équité en matière d'emploi pour chaque secteur et région d'ASC. De plus, elle offre maintenant à tous les secteurs des services d'analyse statistique en utilisant les méthodes du Groupe de travail.

« La Direction générale a mis en œuvre avec succès un programme de suivi de la formation linguistique axé sur l'intégration de la langue seconde dans le milieu de travail. »

Au cours de l'exercice 1990-1991, le processus de réaffectation des effectifs s'est poursuivi avec succès. Des 274 employés visés, 97 ont été réaffectés et 138 ont perdu leur statut de bénéficiaire de priorité. À la fin de l'exercice, 65 employés n'avaient pas encore été réaffectés.

La Direction générale a mis en œuvre avec succès un programme de suivi de la formation linguistique axé sur l'intégration de la langue seconde dans le milieu de travail. Elle a commencé par offrir ce programme aux employés de la catégorie de la gestion (SM/EX) de la région de la Capitale nationale (RCN), mais le programme a eu tellement de succès qu'elle a décidé de l'offrir aux SM-1 et SM-2 de la RCN et des régions en 1991-1992.

La Direction générale a effectué, en 1990-1991, un examen complet des programmes de perfectionnement du Ministère, ce qui a mené à une modification des programmes en vue d'en améliorer l'efficacité. Le Programme d'affectations ministérielles (PAM) a été un véritable succès puisque plus de 500 employés s'y sont inscrits. Presque 300 affectations ont été effectuées, dont quelque 20 p. 100 étaient des affectations interministérielles. Ces chiffres sont largement supérieurs à l'objectif initial qu'on s'était fixé pour deux ans, soit 310.

CONTENTIEUX

Le Contentieux est chargé, par le ministère de la Justice, de voir à ce que les intérêts de l'État soient protégés et que les activités du Ministère soient conformes à la loi. Il doit entre autres voir à ce qu'on respecte les principes de justice administrative dans toutes les affaires conduites avec les divers publics que dessert le Ministère. L'avocat général d'ASC est membre du Comité de gestion du Ministère, et le groupe fournit une vaste gamme de services juridiques, parmi lesquels :

- la rédaction de contrats complexes portant sur les biens et les services et des conseils sur la façon de les administrer;
- des cours sur le droit contractuel donnés aux fonctionnaires du Ministère;
- la rédaction de lois et règlements administrés par ASC;
- l'examen des contrats présentés au Conseil du Trésor;
- l'approbation des documents concernant la cession des dettes de l'État;
- les conseils sur les questions de sécurité et d'accès à l'information;
- la distraction des pensions.

Les avocats du Contentieux participent à la négociation des marchés portant sur les Grands projets de l'État et ils donnent des conseils juridiques sur les politiques, les pratiques et les méthodes d'achat.

ÉTATS FINANCIERS

Approvisionnements et Services Canada

1990 • 1991

FONDS RENOUVELABLE DES APPROVISIONNEMENTS

RAPPORT DE GESTION

Les états financiers ci-joints du Fonds renouvelable des approvisionnements ont été préparés par Approvisionnements et Services Canada, conformément aux politiques du Conseil du Trésor, ainsi qu'aux normes et aux exigences en matière de rapports du Receveur général du Canada.

Ces états financiers ont été préparés sur une base comparable à celle de l'exercice précédent et sont conformes aux renseignements présentés ailleurs dans les Comptes publics, ainsi que dans les états ministériels. Les conventions comptables importantes suivies dans la préparation des états financiers sont énoncées dans les notes afférentes. Certains renseignements sont basés sur les figures et les opinions auxquelles en sont venus les cadres de la Direction, au meilleur de leurs connaissances.

Le Secteur des finances et de l'administration assume la principale responsabilité concernant l'intégrité et l'objectivité de ces états. Cette tâche échoit en particulier à la Direction générale de la politique, de la comptabilité et des systèmes de rapports, qui élabore et distribue les politiques de gestion financière et de comptabilité, et émet les directives spécifiques nécessaires pour maintenir les normes de comptabilité et de gestion financière. En outre, le Ministère exerce des contrôles internes conçus pour déterminer les responsabilités respectives, fournir l'assurance que les biens sont protégés et que l'on tient des registres financiers fiables. Des programmes de vérification interne viennent s'ajouter aux systèmes de gestion financière et de contrôle interne.

J.G. Séguin

Directeur général
Direction générale de la politique,
de la comptabilité et des systèmes de rapports

S.E. Whiteley

Sous-ministre adjoint
Finances et Administration

21 juin 1991

Date

BILAN
Au 31 mars 1991

	1991	1990
	$	$
Actif		
Disponibilités		
Débiteurs		
Gouvernement du Canada	184 044 490	208 400 602
Tiers	9 273 688	6 338 709
Tranche à court terme de l'investissement net dans des contrats de location d'équipement informatique (TED)	3 130 208	5 413 950
Stocks au coût (note 3)	23 047 042	24 434 122
Autres	2 802 905	6 128 535
	222 298 333	**250 715 918**
Débiteur à long terme		
Investissement net dans des contrats de location d'équipement informatique (TED) (note 4)	**4 136 335**	**4 864 980**
Immobilisations au coût (note 5)	61 944 925	54 807 839
Moins : amortissement accumulé	33 060 603	29 289 541
	28 884 322	**25 518 298**
Améliorations locatives au coût (nettes de l'amortissement)	3 609 897	3 104 452
Autres		
Droits de la Couronne à la valeur nominale	1	1
	258 928 888	**284 203 649**
Passif		
Exigibilités		
Créditeurs et passifs courus		
Tiers	73 248 565	75 826 104
Gouvernement du Canada	52 248 878	42 835 026
Revenu reporté	26 374 431	14 613 987
	151 871 874	**133 275 117**
Avoir du Canada		
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	118 125 704	152 642 135
Déficit accumulé	(11 068 690)	(1 713 603)
	107 057 014	**150 928 532**
	258 928 888	**284 203 649**

ÉTAT DE L'EXPLOITATION
Pour l'exercice terminé le 31 mars 1991

	1991	1990
	$	$
Ventes (note 6)		
Approvisionnements	427 240 558	420 929 642
Opérations régionales	213 682 172	210 055 751
	640 922 730	**630 985 393**
Coût des ventes (note 6)		
Approvisionnements	273 446 753	270 586 020
Opérations régionales	113 014 474	103 587 253
	386 461 227	**374 173 273**
Marge bénéficiaire brute	**254 461 503**	**256 812 120**
Frais d'exploitation		
Traitements et indemnités aux employés	132 555 287	125 939 071
Services professionnels et spéciaux	69 617 330	71 969 084
Locaux	18 510 820	17 560 689
Réparations, approvisionnements, divers	7 865 309	6 811 235
Intérêt	6 407 488	7 154 681
Fret à la vente	5 883 945	5 981 838
Voyages et déménagements	5 450 325	5 753 536
Communications	5 414 754	4 832 560
Amortissement	4 568 748	3 838 950
Information	3 520 921	4 213 284
Locations	1 092 338	1 111 316
Stocks et autres pertes	488 777	638 913
Perte sur aliénation d'immobilisations	69 322	560 177
Escomptes de caisse	(378 769)	(468 075)
	261 066 595	**255 897 259**
(Perte nette) profit net avant poste extraordinaire	**(6 605 092)**	**914 861**
Poste extraordinaire (note 9)	**(2 749 995)**	
(Perte nette) profit net	**(9 355 087)**	**914 861**

ÉTAT DE L'ÉVOLUTION DE LA SITUATION FINANCIÈRE
Pour l'exercice terminé le 31 mars 1991

	1991	1990
	$	$
Activités de fonctionnement :		
(Perte nette) profit net	(9 355 087)	914 861
Plus : amortissement	6 910 515	5 782 005
amortissement des améliorations locatives	420 596	378 436
perte sur aliénation d'immobilisations	446 047	560 177
	(1 577 929)	**7 635 479**
Variations des disponibilités et exigibilités	**47 014 342**	**(6 421 046)**
Ressources financières nettes fournies par les activités de fonctionnement	**45 436 413**	**1 214 433**
Activités d'investissement :		
Variations des autres éléments d'actif et de passif		
Investissement net dans des contrats de location d'équipement informatique (TED)	728 645	840 340
Immobilisations		
Achat d'équipement	(10 671 532)	(9 280 881)
Achat des améliorations locatives	(977 095)	(853 728)
	(11 648 627)	**(10 134 609)**
Ressources financières nettes employées par les activités d'investissement	**(10 919 982)**	**(9 294 269)**
Ressources financières nettes (employées) fournies et variation de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds, au cours de l'exercice	**34 516 431**	**(8 079 836)**
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds, au début de l'exercice	**(152 642 135)**	**(144 562 299)**
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds, à la fin de l'exercice	**(118 125 704)**	**(152 642 135)**

ÉTAT DU DÉFICIT ACCUMULÉ
Pour l'exercice terminé le 31 mars 1991

	1991	1990
	$	$
Solde au début de l'exercice	(1 713 603)	(2 628 464)
(Perte nette) profit net pour l'exercice avant poste extraordinaire	(6 605 092)	914 861
Poste extraordinaire (note 9)	(2 749 995)	
Solde à la fin de l'exercice	**(11 068 690)**	**(1 713 603)**

ÉTAT DE L'AUTORISATION EMPLOYÉE
Pour l'exercice terminé le 31 mars 1991

	1991		1990	
	Prévisions	Chiffres réels	Prévisions	Chiffres réels
	$	$	$	$
(Perte nette) profit net pour l'exercice	(3 420 000)	(9 355 087)	135 000	914 861
Plus : éléments ne requérant aucune utilisation de fonds	7 673 000	7 777 158	6 783 000	6 720 618
Fonds provenant de l'exploitation	4 253 000	(1 577 929)	6 918 000	7 635 479
Acquisitions nettes d'immobilisations	(18 344 000)	(11 648 627)	(17 400 000)	(10 134 609)
Variations du fonds de roulement	6 972 000	47 014 342	7 241 000	(6 421 046)
Autres éléments		(23 105 871)		6 662 754
Autorisation employée	**(7 119 000)**	**10 681 915**	**(3 241 000)**	**(2 257 422)**

CONCILIATION DE L'AUTORISATION NON EMPLOYÉE
Au 31 mars 1991

	1991	1990
	$	$
Solde créditeur de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	118 125 704	152 642 135
Plus : imputation des CAPAFE sur le compte du crédit après le 31 mars	129 642 744	85 078 013
Moins : montants crédités au compte du crédit après le 31 mars	187 309 843	166 579 628
Autorisation nette employée à la fin de l'exercice	60 458 605	71 140 520
Limite de l'autorisation	200 000 000	200 000 000
Autorisation non employée reportée	**139 541 395**	**128 859 480**

NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS AU 31 MARS 1991

1. Objectif et autorisation

L'objectif du Fonds est d'acquérir et de fournir les biens et les services requis par les ministères et les organismes, compte tenu du rôle que jouent les achats dans la réalisation des objectifs nationaux, et d'offrir des services pour l'écoulement du matériel appartenant à l'État, le tout au moindre coût.

Le Fonds renouvelable des approvisionnements a été autorisé par le crédit L6 (Approvisionnements et Services) de la Loi de crédits No. 1 de 1975. Les modifications apportées à l'affectation ont autorisé le fusionnement des opérations du Fonds renouvelable des approvisionnements avec celles du Fonds renouvelable de l'imprimerie à compter du 1er avril 1975, avec le Fonds renouvelable de l'édition, à compter du 1er avril 1976 et avec le Fonds renouvelable des expositions à compter du 1er avril 1977.

En date du 1er avril 1980, le Parlement, par le biais de la «Loi sur la régularisation des comptes», a abrogé tous les crédits concernant les comptes du Fonds renouvelable des approvisionnements. L'article 29 de la Loi a établi le Fonds renouvelable des approvisionnements en tant qu'entité budgétaire, avec une autorisation législative permanente de 150 millions de dollars. La limite d'autorisation du Fonds a été ultérieurement portée de 150 à 200 millions de dollars en vertu de la Loi No. 4 de 1981-1982 portant affectation de crédits. En 1983, la Loi sur les Fonds renouvelable a abrogé la «Loi sur la régularisation des comptes» et l'article 8 autorisa l'établissement du Fonds renouvelable des approvisionnements.

Un montant de 44 171 345 $ représentant l'actif net pris en charge par le Fonds et l'actif contribué au Fonds, a été imputé sur cette autorisation au moment où le Fonds est devenu budgétaire en 1981. En vertu d'une autorisation du Conseil du Trésor, les surplus accumulés ont été transférés à l'autorisation du Fonds comme suit:

	$
1982-1983	3 256 386
1983-1984	4 888 134
1984-1985	5 691 677
1985-1986	22 763 154
1986-1987	647 189
	87 246 540

2. Conventions comptables importantes

(a) Recettes et dépenses

Les recettes et les dépenses sont enregistrées selon la méthode de la comptabilité d'exercice, sauf pour les écarts suivants :

(i) La comptabilité d'exercice utilisée pour enregistrer certains revenus provenant d'acquisitions est basée sur des analyses statistiques détaillées et vérifiées du volume de travail. Cette convention a été adoptée afin d'éviter un système coûteux de tenue de livres tout en respectant l'obligation d'adhérer au principe comptable généralement reconnu du rapprochement des coûts et des recettes.

Cette politique a été passée en revue le 1er avril 1985. Par conséquent, pour les contrats (200 000 $ à 50 millions de dollars entre le 1er avril 1985 et le 31 mai 1987) 240 000 $ à 60 millions de dollars du 1er juin 1987, ainsi de suite, des frais initiaux à 50% de la valeur dans le cas des achats scientifiques et techniques et à

65% dans le cas des achats commerciaux et d'imprimerie sont imputés au moment de l'attribution du contrat, le reste des frais est imputé au cours de l'exécution du contrat. Certains autres contrats importants sont administrés selon la méthode de gestion de projet et le coût réel du projet est enregistré comme revenu au cours de chaque exercice pour toute la durée du projet. La Direction admet que certaines recettes sont gagnées avant que le contrat ne soit accordé mais elle est d'avis qu'il n'y a pas entorse sérieuse au principe comptable du rapprochement des coûts et des recettes.

(ii) Les prestations aux employés (indemnités de cessation d'emploi et indemnités de congés) s'accumulent avec les années de service au gouvernement du Canada, tel que prévu dans les conventions collectives. Le passif couru correspondant n'est pas comptabilisé, le coût de ces prestations est donc imputé aux résultats de l'exercice au cours duquel elles sont encourues. Un tableau du passif non comptabilisé figure à la note 8.

(b) Amortissement

L'amortissement des améliorations locatives est calculé selon la méthode de l'amortissement linéaire sur la durée du bail, soit une période maximale de 10 ans. L'amortissement des autres immobilisations, calculé selon la méthode de l'amortissement linéaire, commence durant l'année suivant l'acquisition et s'échelonne sur la durée de vie utile estimative, comme suit :

Améliorations locatives	10 ans
Ameublement	5 ans
Équipement TED	5 ans
Véhicules automobiles	5 ans
Matériel d'entrepôt	10 ans
Matériel d'imprimerie	8 ans
Matériel audiovisuel	10 ans

3. INVENTAIRES

	1991	1990
	$	$
Matériaux bruts et produits finis	21 560 291	23 139 797
Travaux en cours	1 486 751	1 294 325
	23 047 042	**24 434 122**

4. INVESTISSEMENT NET DANS DES CONTRATS DE LOCATION DE MATÉRIEL TED

Le 2 mars 1976, le Conseil du Trésor a autorisé le Fonds renouvelable des approvisionnements à acheter du matériel informatique spécifique tel qu'approuvé par le Conseil du Trésor pour les ministères clients. Le principal, l'intérêt et tous les autres frais sont remboursés par les ministères sur une période de un à cinq ans en vertu de contrats de location-financement. Le Fonds renouvelable des approvisionnements demeure propriétaire du matériel jusqu'à ce que celui-ci soit entièrement payé. Les paiements dus par les ministères clients pour l'investissement à long terme dans des contrats de location sont les suivants : 2 228 738 $ en 1992-1993, 1 444 795 $ en 1993-1994, 301 581 $ en 1994-1995 et 161 221 $ en 1995-1996.

5. A) IMMOBILISATIONS ET AMORTISSEMENT ACCUMULÉ

Un amortissement de 2 762 363 $ en 1991 et de 2 323 491 $ en 1990 est compris dans le coût des ventes sur l'état de l'exploitation. Des ajustements aux soldes d'ouverture des immobilisations et des améliorations locatives ont été effectués à la suite de décisions administratives. La valeur nette aux livres n'a pas été affectée par ces décisions.

Immobilisations	Solde au début de l'exercice	Acquisitions	Aliénations	Solde à la fin de l'exercice
	$	$	$	$
Ameublement	5 081 432	477 691	654 792	4 904 331
Équipement TED	27 313 170	6 803 538	711 921	33 404 787
Véhicules automobiles	863 713	174 697	71 879	966 531
Matériel d'entrepôt	4 565 324	437 131	274 329	4 728 126
Matériel d'imprimerie	15 356 098	2 732 226	1 186 784	16 901 540
Matériel audiovisuel	1 628 102	46 249	634 741	1 039 610
	54 807 839	**10 671 532**	**3 534 446**	**61 944 925**

Amortissement accumulé	Solde au début de l'exercice	Amortissement	Diminution	Solde à la fin de l'exercice
	$	$	$	$
Ameublement	3 534 714	487 696	689 449	3 332 961
Équipement TED	10 600 748	4 662 998	543 409	14 720 337
Véhicules automobiles	429 152	139 397	67 965	500 584
Matériel d'entrepôt	3 347 999	344 141	197 423	3 494 717
Matériel d'imprimerie	10 338 195	1 121 707	1 201 183	10 258 719
Matériel audiovisuel	1 038 733	154 576	440 024	753 285
	29 289 541	**6 910 515**	**3 139 453**	**33 060 603**

B) AMÉLIORATIONS LOCATIVES ET AMORTISSEMENT

	Solde au début de l'exercice	Acquisitions	Amortissement	Suppression	Solde à la fin de l'exercice
	$	$	$	$	$
Améliorations locatives	8 774 414	977 095		1 164 511	8 586 998
Amortissement	5 669 962		420 596	1 113 457	4 977 101
	3 104 452	**977 095**	**420 596**	**51 054**	**3 609 897**

Une perte sur la disposition d'actifs et la suppression des améliorations locatives pour un montant de 376 725 $ a été inclus dans le total du poste extraordinaire.

6. VENTES ET COÛT DES VENTES

À des fins de consolidation, les ventes et le coût des ventes au montant de 33 704 270 $ (35 210 619 $ en 1990) ont été exclus.

7. FRAIS D'ACQUISITIONS REPORTÉS — CONTRATS

Conformément à la politique du Ministère en ce qui a trait à la répartition uniforme des recettes pour certains genres de contrats, laquelle est définie à la note 2 (a)(i), la valeur des frais d'acquisitions reportés à l'égard des travaux en partie inachevés s'élevait à 10 694 507 $ au 31 mars 1991 (9 799 001 $ en 1990).

8. PASSIF CONCERNANT LES PRESTATIONS AUX EMPLOYÉS

Le passif non comptabilisé concernant les prestations aux employés se compose d'indemnités de cessation d'emploi et d'indemnités de vacances.

	1991	1990
	$	$
Indemnités de cessation d'emploi	34 360 500	35 232 057
Indemnités de vacances	10 633 676	8 067 032
	44 994 176	**43 299 089**

9. POSTE EXTRAORDINAIRE

En date du 1er avril 1991, le Fonds renouvelable des approvisionnements a été réorganisé. Ainsi, la Direction des services de communications du Fonds a été enlevée et remplacée par un organisme de services sous l'appellation «Groupe Communication Canada». Cette réorganisation a suscité les ajustements suivants à l'intérieur du Fonds renouvelable des approvisionnements.

	$
Centre d'expositions du gouvernement canadien	
Coûts de fermeture — Facilités de transformation	1 910 000
Ajustement d'inventaire	839 995
	2 749 995

10. ASSURANCE

Le Fonds renouvelable des approvisionnements n'a aucune assurance sur ses biens ou sur ceux qui appartiennent à d'autres et qu'il conserve dans ses entrepôts. Cette mesure est conforme à la politique d'auto-assurance du gouvernement.

FONDS RENOUVELABLE DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE

RAPPORT DE GESTION

Les états financiers ci-joints du Fonds renouvelable de la production de défense ont été préparés par Approvisionnements et Services Canada, selon les politiques du Conseil du Trésor, la Loi sur la production de défense et les normes et exigences de rapport du Receveur général du Canada.

Les états financiers ont été préparés sur une base comparable à celle de l'exercice précédent et sont conformes aux renseignements apparaissant ailleurs dans les Comptes publics, ainsi que dans les états ministériels. Les conventions comptables importantes suivies dans la préparation des états financiers sont énoncées dans les notes afférentes. Certains renseignements inclus dans états financiers sont fondés sur les meilleurs prévisions et jugements de la gestion tout en tenant compte de leur importance.

Le Secteur des finances et de l'administration assume la principale responsabilité concernant l'intégrité et l'objectivité de ces états. Cette tâche échoit en particulier à la Direction générale de la politique, de la comptabilité et des systèmes de rapports, qui élabore et propage les politiques de gestion financière et de comptabilité, et émet les directives spécifiques nécessaires pour maintenir les normes de comptabilité et de gestion financière. En outre, le ministère exerce des contrôles internes conçus pour déterminer les responsabilités respectives, fournir l'assurance que les biens seront protégés et que l'on tient des registres financiers fiables. Les systèmes de gestion financière et de contrôle interne sont appuyés par des programmes de vérification interne.

J.G. Séguin

Directeur général
Direction générale de la politique,
de la comptabilité et des systèmes de rapports

S.E. Whiteley

Sous-ministre adjoint
Finances et Administration

21 juin 1991

Date

ÉTAT DE L'ÉVOLUTION DE LA SITUATION FINANCIÈRE
Pour l'exercice terminé le 31 mars 1991

	1991	1990
	$	$
Activités de fonctionnement		
Changement dans l'actif et le passif actuels		32 913
Ressources financières nettes fournies et évolution de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds, au cours de l'exercice		32 913
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds, au début de l'exercice		(32 913)
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds, à la fin de l'exercice	–	–

ÉTAT DE L'AUTORISATION FOURNIE
Pour l'exercice terminé le 31 mars 1991

	1991		1990	
	Prévisions	Chiffres réels	Prévisions	Chiffres réels
	$	$	$	$
Changement du fonds de roulement	(1 600 000)	–	(1 850 000)	32 913
Autres éléments	–	–	–	–
Autorisation fournie	**(1 600 000)**	**–**	**(1 850 000)**	**32 913**

CONCILIATION DE L'AUTORISATION NON EMPLOYÉE
Au 31 mars 1991

	1991	1990
	$	$
Limite commune d'autorisation	100 000 000 (1)	100 000 000 (1)
Moins : autorisation nette imputée au compte de prêts de la production de défense	26 324 007	26 324 007
Autorisation nette disponible pour l'autorisation du Fonds	**73 675 993**	**73 675 993**
Autorisation non employée reportée	**73 675 993**	**73 675 993**

COMPTE PRÊTS DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE
CONCILIATION DE L'AUTORISATION NON EMPLOYÉE
Au 31 mars 1991

	1991	1990
	$	$
Limite commune d'autorisation	100 000 000 (1)	100 000 000 (1)
Moins : autorisation imputée au Fonds renouvelable de la production de défense	73 675 993	73 675 993
Autorisation nette disponible pour le compte de prêts	26 324 007	26 324 007
Autorisation nette employée	**26 324 007**	**26 324 007**
Autorisation non employée reportée	**–**	**–**

(1) La limite commune d'autorisation continue pour le Fonds renouvelable de la production de défense et le Compte de prêts pour la production de défense est de 100 000 000 $ tel indiqué à la note 1.

NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FIMAŃCIERS CLOS
Au 31 mars 1991

1. OBJECTIF ET AUTORISATION

Le Fonds renouvelable de la production de défense a été autorisé en vertu de l'article 15 de la Loi sur la production de défense. Il a été établi en 1951 dans le but :

a) de financer le stockage de fournitures de défense ou de matériel stratégique;

b) d'octroyer des prêts ou avances afin de faciliter les achats concernant la défense, tel que des prêts de fonds de roulement qui serviront à faire des paiements anticipés sur contrat; toutefois les prêts ou paiement anticipés ne peuvent être utilisés à titre de dépense en capital; et

c) de permettre des paiements initiaux au titre de fournitures de défense qui peuvent être rapidement facturés à un ministère , un organisme gouvernemental ou un gouvernement associé avant la livraison effective des biens.

La Loi sur la régularisation des comptes (S.C. 1980, c.17) a eu pour effet de créer un compte de prêt pour la production de défense séparé pour les prêts ou les avances autorisés en vertu de la Loi sur la production de défense, article b) ci-dessus.

Le Fonds et le Compte de prêts pour la production de défense ont une autorisation permanente et continue aux termes de la Loi sur la régularisation des comptes, d'effectuer des paiements sur le Fonds du revenu consolidé, le total ne devant jamais dépasser de plus 100 millions de dollars l'ensemble des montants reçus dans ces deux comptes. Un montant de 15 408 997 $ représentant l'actif net pris en charge par le Fonds a été imputé sur cette autorisation au moment où le Fonds est devenu budgétaire en 1981. En vertu d'une autorisation du Conseil du Trésor, l'excédent accumulé de 455 935 $ a été transféré à l'autorisation du Fonds en 1984-1985.

2. CONVENTIONS COMPTABLES IMPORTANTES

(a) Paiements aux fournisseurs au titre de fournitures de défense sont facturés au coût aux ministères et sociétés d'État.

(b) Paiements échelonnés aux fournisseurs

Les paiements échelonnés aux fournisseurs et la dette courue à leur égard au titre de fournitures de défense commandées par des ministères ou organismes gouvernementaux ou au titre de marchandises stockées, qui sont en cours et entreposées chez le fournisseur, sont enregistrés à titre de paiements échelonnés aux fournisseurs. En vertu des clauses des contrats, les fournisseurs sont débiteurs du Fonds tant que les fournitures n'ont pas été livrées.

(c) Facturation échelonnée aux clients

La facturation aux clients pour des fournitures de défense commandées qui ne leur ont pas été livrées est enregistrée dans les comptes sous forme de factures échelonnées aux clients.

Remarque : Pour les exercices se terminant le 31 mars 1990 et 1991, aucune opération concernant a), b) et c) n'a été faite.

ÉTAT DES DÉPENSES NETTES
Pour l'exercice terminé le 31 mars 1991

	1991	1990
	$	$
Opérations d'approvisionnements	23 735 888	47 434 193
Opérations régionales	131 191 225	125 564 601
Services opérationnels et de gestion	150 845 156	96 419 527
Administration du programme	48 311 855	40 047 093
Imposition réciproque	247 185 863	319 087 751
Adjudication de la Cour fédérale	32 645	
	601 302 632	**628 553 165**

ÉTAT DES RECETTES NON FISCALES
Pour l'exercice terminé le 31 mars 1991

	1991	1990
	$	$
A) Produits de placements (note 1)	35 374 669	97 905 358
B) Recouvrement des dépenses de l'exercice précédent	1 722 847	378 988
C) Services et frais de service	33 179	36 240
D) Produits des ventes (note 2)	15 072 561	19 271 064
E) Dons à la Couronne	106 825	89 585
F) Divers	18 522 824	19 664 050
	70 832 905	**137 345 285**

Notes : **1) Produits de placements 1990**
Comprend les profits virés par la Monnaie royale canadienne au Trésor de 60 363 663 $.

2) Représentant à la commission
Les produits des ventes sont nets de 57 280 $ (56 422 $ en 1990) que Vebeg, une agence du gouvernement de la République Fédérale de l'Allemagne, a retenu comme commission sur les dispositions des biens de la Couronne.

ÉTAT DE PLACEMENT
Pour l'exercice terminé le 31 mars 1991

	1991	1990
	$	$
Achat de capital-actions de la Monnaie royale canadienne		
4000 actions autorisées et émises @ 10 000 $	40 000 000	40 000 000
	40 000 000	**40 000 000**

COMPTE PRÊTS DE LA PRODUCTION DE DÉFENSE
Solde au 31 mars 1991

	1991	1990
	$	$
Prêt à la C.A.E Aircraft Ltée.		
Solde net	1 724 007	1 724 007
Prêt à Produits Chimiques Expro Inc.		
Solde net	24 600 000	24 600 000
	26 324 007	**26 324 007**